

## **Assistent\*in des Institutsleiters**

**Wilhelminen Krebsforschungsinstitut**

**c/o I. Medizinische Abteilung, Zentrum für Onkologie, Hämatologie und  
Palliativmedizin, Klinik Ottakring, Wien**

### **Haben Sie Freude**

- am Organisieren und an der Erledigung von Korrespondenz
- an der Mitarbeit bei der Erstellung wissenschaftlicher Texte und Präsentationen
- an der statistischen Ausarbeitung von medizinischen Daten im Rahmen klinischer Studien
- daran, Teil eines kleinen, engagierten Teams zu sein?

### **Verfügen Sie über folgendes Ausbildungs- und Persönlichkeitsprofil?**

- Naturwissenschaftliches Studium (Abschluss nicht unbedingt erforderlich)
- Begeisterung für Medizin, Biologie und wissenschaftliche Fragestellungen
- Gute Statistikkenntnisse (SPSS von Vorteil)
- Belastungsfähig und Liebe zum Detail
- Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

### **Wir bieten**

ein interessantes, abwechslungsreiches, innovatives Arbeitsumfeld in einem international etablierten Zentrum für Onkologie und Hämatologie.

Die Anstellung erfolgt über das Österreichische Forum gegen Krebs (ÖFGK), eine gemeinnützige Vereinigung, welche sich die wissenschaftliche Erforschung von Krebserkrankungen und Therapien zum Ziel gesetzt hat.

Beschäftigungsausmaß: 30-40 Stunden/Woche

Bruttogehalt: € 2.700,00 (Vollzeitbasis) mit Bereitschaft zur Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung)

Falls Sie Interesse an der Mitarbeit an spannenden Projekten haben, die zur Vertiefung des Verständnisses von Krebserkrankungen und Verbesserung der Behandlung führen sollen, dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:

Wilhelminen Krebsforschungsinstitut

c/o 1. Med. Abteilung – Zentrum für Onkologie, Hämatologie und Palliativmedizin, Klinik Ottakring

Montleartstraße 37, 1160 Wien

Tel.: +43-1-49150-2177, E-Mail: [heinz.ludwig@extern.gesundheitsverbund.at](mailto:heinz.ludwig@extern.gesundheitsverbund.at)