

Tätigkeitsbericht

der HochschülerInnenschaft der
Veterinärmedizinischen Universität Wien
laut §22 HSG 2014

aus dem Wirtschaftsjahr 2020/2021

(01.07.2020-30.06.2021)

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1. Allgemein	4
2. Bericht aus dem Vorsitzteam	5
2.1. Laufende Tätigkeiten	5
2.2. Koordination der StudierendenvertreterInnen	5
2.3. Bereich der Lehre	5
2.3.1. Hochschuleundfamilie	6
2.4. HVU-Events	6
2.4.1 Tollwutimpfung	6
2.4.2 Wirtschaftliche Angelegenheiten	7
2.4.3 Vetshop	7
2.4.4 Coronabedingte Maßnahmen	7
2.5. Schulungen und Workshops	8
2.6. Wichtige Projekte der HVU	8
2.6.1 Gemeinschaftsgarten	8
2.6.2 Fahrrad - Servicestation	8
2.6.3 Sportplatzsanierung	9
2.6.4 HVU Online-Sprechstunde	9
2.6.5 Verwaltungskraftsuche	9
2.6.6 Instahelp - psychologische Studierendenberatung	10
2.6.7 Corona Härtefonds WS 2020/21	10
2.6.8 Food-Sharing an der Vetmeduni Vienna	10
2.6.9 Overalls	11
2.6.10 Grundreinigung Räumlichkeiten HVU	11
2.6.11 Neuanschaffung Bus	11
3. Sitzungen	12
3.1. Sitzungen der Universitätsvertretungen	12
1. außerordentliche UV-Sitzung am Dienstag, 27.10.2020	12
1.ordentliche UV-Sitzung am Freitag, 29.01.2021	13
2. ordentliche UV-Sitzung am Freitag, 26.02.2021	13
3. ordentliche UV-Sitzung am Donnerstag, 22. April 2021	14
4. ordentliche UV-Sitzung am Donnerstag, 17. Juni 2021	14
3.2. Sitzungen der ReferentInnen	15
4. Berichte aus den Referaten	16
4.1. Bildungspolitisches Referat	16
4.2. Sozialreferat	16
4.3. Internationales Referat	17
4.4. Kulturreferat	18
4.5. Organisationsreferat	18
4.6. Pressereferat	19

4.7. Referat für Lernunterlagen und Studienorganisation	20
4.8. Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutzfragen (ÖET)	21
4.9. Referat für GraduentInnen und außeruniversitäre Fortbildungen (GraF)	22
4.10. Sportreferat	22
4.11. Referat für Projektmanagement	23
4.12. Webreferat	24
5. Berichte aus den Studienvertretungen	26
5.1. Studienvertretung Veterinärmedizin	26
5.2. Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie, IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions)	27
5.2.1 Biomedizin	27
5.2.2 Pferdewissenschaft/IMHAI	29
6. Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche	30

1. Allgemein

Der Vorsitz der HochschülerInnenschaft der Vetmeduni Vienna (im Folgenden HVU) repräsentiert die Universitätsvertretung an der Vetmeduni Vienna. Alle folgenden Tätigkeiten haben im Budgetjahr 2020/20201 (01.07.2020-30.06.2021) stattgefunden. Der Bericht bietet einen Überblick und Rückblick über das vergangene Wirtschaftsjahr.

Für das Vorsitzteam der HVU:

Johanna Palmer – Vorsitzende

Sebastian Alexander - 1. Stellvertretender Vorsitzender

Marlene Colbow - 2. Stellvertretende Vorsitzende

2. Bericht aus dem Vorsitzteam

2.1. Laufende Tätigkeiten

Zu den laufenden Tätigkeiten des Vorsitzes der HochschülerInnenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien gehört:

- tägliches Beantworten von telefonischen Anfragen und Anfragen per E-Mail
- Öffentlichkeitsarbeit & Information der Studierenden über die Social Media Kanäle der HVU (Facebook, Instagram, YouTube), die Website der HVU und das Verfassen von Artikeln für das VETMED-Magazin der Universität sowie das R.E.C.T.U.M, die Studierendenzeitschrift der HVU
- wiederkehrende Besprechungen mit anderen Organen der Universität und EntscheidungsträgerInnen (zum Beispiel Rektorat, Vizerektorate, Campusmanagement, Studienreferat)
- Teilnahme an verschiedenen Gremien (Universitätsrat, Senat, Ausschuss für Hygiene, Tierseuchen, Zoonosen und Biosecurity)
- Teilnahme an der bundesweiten Vorsitzendenkonferenz und an Sitzungen der ÖH-Bundesvertretung
- Organisation und Abhaltung der Universitätsvertretungssitzungen
- Betreuung des Lehrmittelshops "VetShop" sowie Koordination und Einstellung dessen MitarbeiterInnen

2.2. Koordination der StudierendenvertreterInnen

Die Koordination der StudierendenvertreterInnen durch den HVU-Vorsitz umfasst:

- Regelmäßige Besprechung mit den Studienvertretungen, ReferentInnen und SachbearbeiterInnen sowie Betreuung und Unterstützung jener bei Projekten, Problemen oder Fragen
- Entsendung der StudierendenvertreterInnen in Berufungskommissionen, Habilitationskommissionen und Curriculatkommmissionen, den Senat und den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (nach Bestätigung durch die Universitätsvertretung)
- Öffentliche Ausschreibung freie ReferentInnenstellen und SachbearbeiterInnenstellen, Durchsehen der Bewerbungsunterlagen und Führen von Gesprächen mit den BewerberInnen

2.3. Bereich der Lehre

Zusammen mit den Studienvertretungen und den StudierendenvertreterInnen der Curricularkommissionen wurde dieses Wirtschaftsjahr weiterhin intensiv an der Lehre und den Curricula aller Studiengänge weitergearbeitet. Die Änderungen in diesem Bereich inkludieren:

- Erneute Durchführung des S.U.P.E.R. (Studierendenpreis um phänomenales Engagement zu rühmen) für des Teaching Vet Symposiums zur

studentischen Würdigung von Engagement im Bereich der Lehre. Die Koordination und Organisation der Nominierungen und der Abstimmung, sowie die anschließende Preisverleihung oblag der HVU und wurde vom Referat für Projektmanagement und dem Vorsitz durchgeführt.

- Implementierung einer Studierendenjury für den Preis "Teacher of the year"
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Diplomarbeit um die Qualität und Machbarkeit für Studierende zu erhöhen.
- Teilnahme von Studierenden am "360 Grad Feedback" zur einzelnen Evaluierung von Lehrenden

2.3.1. Hochschuleundfamilie

Im Rahmen der Vorsitzarbeit wurde auch dieses Wirtschaftsjahr die studentische Teilnahme an der Projektgruppe „Hochschuleundfamilie“ fortgeführt, die sich mit Vereinbarkeitsthemen und Lösungsansätzen dieser beschäftigt. Unser Aufgabe ist es hier besonders den Bereich "Studierende mit Betreuungspflichten" und "Schwangere Studierende" zu beleuchten und uns für Studierende, welche dies betrifft einzusetzen.

- Regelmäßige Teilnahme an Projektgruppentreffen:
 - Anregung zum Einführen einer Hybridlehre
 - Neuevaluierung betreuungsbedingter Entschuldigungsgründe für Lehrveranstaltungen zeitnahe Bereitstellung für Studierende
 - Anregung zur intensiveren Betreuung für schwangere Studierende
 - Weiterführung der Öffnungszeiten der Universitätsbibliothek (jeden Samstag von 10 bis 15 Uhr in der Vorlesungszeit)
 - Erweiterung der Lernzonen für Studierende mit Kind

2.4. HVU-Events

Durch die weiterhin andauernde Covid-19 Pandemie verzichteten wir auf die meisten unserer regelmäßigen Events oder hielten diese online ab.

Den jährlichen "Tag der offenen ÖH" ersetzten wir durch Referatsvorstellungen in der Studierendenzeitschrift R.E.C.T.U.M und ein Vorstellungsvideo auf YouTube.

2.4.1 Tollwutimpfung

Aufgrund der Pandemie mussten wir die Organisation der jährlichen Tollwutimpfung für das Wintersemester 20/21 komplett überarbeiten. Um große Ansammlungen von Personen zu vermeiden, wurden die Studierenden in Zeitslots von je 15 Minuten eingeteilt. Es wurde zwischen Hörsaal A und B ein Einwegsystem errichtet, in dem es auch möglich war, ausreichend Abstand zu halten. Bevor die Studierenden das Gebäude betraten, wurde die Körpertemperatur gemessen und es durfte sich nur eine begrenzte Anzahl an Personen in

einem Raum aufhalten. Durch diese Maßnahmen war es uns möglich, drei Impftermine ohne eine Clusterbildung abzuhalten.

2.4.2 Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Erstellen des Jahresabschlusses 2019/2020 und Übermittlung an Wirtschaftsprüfer und Kontrollkommission gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat
- Erstellung des Jahresvoranschlags für das Wirtschaftsjahr 2021/2022 gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat
- Einstellung einer neuen Verwaltungskraft
- Einstellung geringfügiger MitarbeiterInnen im Vetshop
- Weiterführung, Aktualisierung und Ausbau von Kooperationen

2.4.3 Vetshop

In unserem Lehrmittelshop names "VetShop" verkaufen wir den Studierenden studienrelevante Materialien, Skripten etc. Da der Zugriff auf solche Materialien auch während der Lockdowns wichtig für unsere Studierenden war, haben wir in diesen Zeiträumen unsere Waren per Click&Collect verkauft.

Außerdem haben wir in dieser Zeit Sammelbestellungen für einzelne Semestern ermöglicht, sodass Einzelpersonen Bestellungen für eine Gruppe abholen und dann untereinander verteilen konnten.

Zusätzlich wollten wir es den Studierenden erleichtern, die gesetzlichen Maßnahmen einzuhalten, weshalb wir im Shop zuerst Stoffmasken und später auch FFP2-Masken verkauften.

Zum Jahreswechsel 2020/2021 veranstalteten wir eine Sammelbestellaktion des Lehrbuches "Chirurgie der Kleintiere" von Theresa Welch Fossum, wodurch wir dieses zum stark reduzierten Preis (170€ statt 225,20€) verkaufen konnten.

Im Dezember 2020 starteten wir mit dem Verkauf der neuen Overalls, welche wir dank einer Kooperation mit dem Rektorat im Rahmen einer 1+1-Aktion verkaufen konnten. Da die Overalls vom Rotationsjahrgang bereits früher benötigt wurden, verkauften wir diese im ersten Monat nur an Studierende dieses Jahrgangs, danach an alle Studierenden der Universität.

Wir planen, die 1+1 Aktion in Kooperation mit dem Rektorat auch im neuen Studienjahr weiterzuführen.

Am 25. Februar zogen wir unser bisheriges des Shop-Lagers in ein anderes Gebäude um, da der bisherige Raum im Rahmen des Neubauprojekts Kleintierklinik benötigt wurde. Außerdem verabschiedeten wir im Februar vier unserer bisherigen Teammitglieder und arbeiteten vier neue Mitarbeiterinnen ein.

2.4.4 Coronabedingte Maßnahmen

- Kommunikation mit dem Rektorat über die Möglichkeiten der Hybrid Lehre
- Einsatz zur Inbetriebnahme der 3G Regel
- Überarbeitung von Verordnungen zur Vermeidung der Verbreitung von COVID-19

- Erstellung eines Corona Härtefonds in Höhe von 18.300 Euro, die anfallenden Kosten werden zur Hälfte vom Rektorat und zur Hälfte von der HVU getragen
- FFP2 Maskenverkauf im Vetshop
- Beisitz im Krisenstab der Universität
- Kommunikation über soziale Medien zur Sensibilisierung der Studierenden für Testmöglichkeiten
- Testausgabe für Studierende für das universitätsinterne Screening

2.5. Schulungen und Workshops

Aufgrund der Covid-19 Pandemie haben wir an keinen Workshops oder Schulungen teilnehmen können.

2.6. Wichtige Projekte der HVU

2.6.1 Gemeinschaftsgarten

Anfang dieses Jahres wurde der Gemeinschaftsgarten vor die Vogelvoliere übersiedelt. Durch einen Nutzwasserzugang und ausreichend Platz ist dies ein optimaler Standort für dieses Projekt. Bisher wurden drei Hochbeete, zwei große Bodenbeete und ein Hügelbeet angelegt und mit vielen verschiedenen Pflanzen besetzt. Des Weiteren haben wir Werkzeuge, die für die Gartenarbeit und Bewässerung notwendig sind, angeschafft. Um diese Gegenstände sicher zu verstauen, errichteten wir eine Gartentruhe. Durch das große Engagement von 20 Studierenden hat unser Projekt bereits Früchte getragen und wir konnten schon Salate, Radieschen und Schnittlauch ernten. Des Weiteren sind ein Komposthaufen, ein Insektenhotel, das Sätzen von mehrjährigen Pflanzen und der Ausbau von weiteren Hochbeeten geplant.

2.6.2 Fahrrad - Servicestation

Gerade bei wärmeren Temperaturen bestreiten einige MitarbeiterInnen und Studierende den täglichen Weg zum Universitätsgelände mit dem Fahrrad. Es wurden durch die Universität bereits einige neue Fahrradstellplätze am Campus errichtet. Dies ist ein Schritt in die richtige Richtung und daran wollten wir weiterarbeiten. Um die Nutzung des Rades attraktiver zu gestalten, haben wir gemeinsam in Kooperation mit dem Rektorat und dem Campusmanagement eine Service-Station für Fahrräder errichtet. Diese befindet sich unter dem Parkdeck neben den Fahrradstellplätzen.

Dort haben MitarbeiterInnen und Studierende jederzeit die Möglichkeit ihr Fahrrad selbstständig und wettergeschützt mit den dort vorhandenen Werkzeugen zu reparieren bzw. instand zu halten.

2.6.3 Sportplatzsanierung

Das erste Mal seit der Errichtung war eine Grundsanierung des Sportplatzes notwendig. Nach dem Einholen von Angeboten im Sommer 2020, begann die ausgewählte Firma im Herbst desselben Jahres mit den Sanierungsarbeiten. Es wurde der Boden ausgebessert, ein paar Stangen erneuert, die Basketballnetze ersetzt, neue Haltestangen für das Volleyballnetz montiert und ein neues Volleyballnetz angeschafft. Mittlerweile können Studierende und MitarbeiterInnen der VetmedUni Vienna, unter Einhaltung der Coronamaßnahmen, den Sportplatz wieder nutzen.

Dafür kontrolliert unsere Verwaltungskraft das Vorhandensein von Desinfektionsmittel und tauscht dieses regelmäßig aus, um eine zu große Belastung des Mittels durch Sonneneinstrahlung zu verhindern

2.6.4 HVU Online-Sprechstunde

Nach Anregung durch eine Antrag in der Universitätsvertretung aus Universitätsvertretungssitzung vom 17.09.2020 riefen wir die Online-Sprechstunde der HVU ins Leben. Ab dem 29.10.2020 hatten Studierende jeden Donnerstag die Möglichkeit, ohne Voranmeldung in einem Blackboard Collaborate Raum, der uns von der Universität zur Verfügung gestellt wurde, mit Vertretern des Vorstandes, der Studienvertretungen und der Referate zu sprechen.

Leider wurde dieses Angebot nicht genutzt, weshalb wir es im Jahr 2021 nicht weiter fortgesetzt haben.

2.6.5 Verwaltungskraftsuche

Leider mussten wir uns im Dezember 2020 von unserer bisherigen Verwaltungskraft Cristof Prammer trennen. Deshalb schrieben wir noch im Dezember die Stelle erneut aus, Bewerbungsfrist war der 15. Januar, der Vertrag vorerst befristet auf sechs Monate mit Aussicht auf unbegrenzte Einstellung. Die neue Verwaltungskraft Miriam Katzensteiner startete am 15. Februar, um so noch in der vorlesungsfreien Zeit im Februar vom Vorsitz eingearbeitet werden zu können, welcher die Aufgaben bis dahin übernommen hatte. Leider teilte sie uns am 19. Februar mit, dass sie aus persönlichen Gründen die Anstellung nicht weiterführen wolle.

Deshalb entschieden wir uns, eine weitere Bewerberin aus der Ausschreibung von Dezember, Ulrike Huber einzustellen. Sie begann am 01.03.2021 ihre Anstellung bei uns und erfüllt die Aufgaben rund um Verwaltung und Sekretariat.

2.6.6 Instahelp - psychologische Studierendenberatung

Besonders in medizinischen Studienbereichen ist eine umfassende psychologische Betreuung der Einzelperson essentiell. Um an unserer Universität ein nachhaltiges System zur Beratung für Studierende zu entwickeln, korrespondieren wir derzeit mit einer Firma namens „Instahelp“. Hierbei ist uns wichtig, dass es eine auf unser Studium angepasste Beratung gibt. Ein PsychologInnenbriefing, um die Individualisierung unserer Studierenden zu gewährleisten, liegt dieser Firma vor. Im April 2021 konnten wir die Kontingente im Zuge der Vertragserneuerung für Studierende erhöhen und somit eine noch breitere Betreuung ermöglichen.

2.6.7 Corona Härtefonds WS 2020/21

Die Maßnahmen der Regierung im Herbst 2020 im Rahmen der COVID-19 Pandemie haben es gezeigt – die COVID-19 Krise wird unseren Alltag noch etwas länger prägen, als wir gehofft haben. Aus diesem Grund wollten wir Studierenden nochmals die Möglichkeit bieten, von uns eine Unterstützung in dieser finanziell schwierigen Zeit zu bekommen. Der Corona-Härtefonds ist mit EURO 18.300 datiert und wurde von der HVU verwaltet um Studierende der Vetmeduni Vienna zu unterstützen, welche durch die Corona Pandemie einen Einkommensverlust erlitten haben. Das Ende der Einreichungsfrist war der 28.02.2021. Mit dem restlichen Budget dieses Fonds wird das psychologische Hilfsangebot für Studierende gefördert werden.

2.6.8 Food-Sharing an der Vetmeduni Vienna

Nachhaltigkeit und das damit verbundene Thema der Lebensmittelverschwendung nehmen in unserer Gesellschaft einen immer größeren Stellenwert ein. Auch im Rahmen unseres Tätigkeitsfeldes, der Veterinärmedizin, ist es essentiell, einen erweiterten Blick auf Lebensmittel, und in diesem Kontext auch auf die Verschwendung dieser, zu legen. Auf unserem Campus wird bereits das Umweltbewusstsein gefördert, jedoch sollten wir jederzeit, insbesondere als Studierende, einen stetig wachsenden Beitrag für den Umweltschutz erbringen und uns aktiv gegen Lebensmittelverschwendung einsetzen. Aus dieser Intention heraus ist die Idee entstanden, einen Food-Sharing Raum mit Regalen und Kühlschrank, der nach Auflagen der MA48 regelmäßig kontrolliert gereinigt und gewartet wird, in unseren Räumlichkeiten zu errichten. Der Food-Sharing Raum wurde schon letztes Wirtschaftsjahr fertiggestellt, konnte nur leider bis jetzt aufgrund der COVID-19 Bestimmungen nicht in Betrieb genommen werden. In der Zwischenzeit wurden unsere freiwilligen HelferInnen geschult und ein Sponsorenbrief erstellt.

2.6.9 Overalls

Seit geraumer Zeit steht der Wunsch einzelner KlinikerInnen der Vetmeduni Vienna im Raum, dass einheitliche Overalls von Studierenden während ihrer Klinikaufenthalte getragen werden sollen. Für alle Studierende, die dieses Jahr ihre klinischen Rotationen absolvierten, ist eine Overall Pflicht ab dem 01.01.2021 geltend geworden. Für alle anderen Studierenden, galt diese Overall Pflicht ab dem 01.03.2021. Als StudierendenvertreterInnen sehen wir keinen biosicherheitstechnischen Vorteil einer Umstellung auf kurzärmelige Overalls und erachten die bestehende Schutzkleidung als ausreichend und nachhaltiger, da man diese auf allen Kliniken tragen kann. Wir sind jedoch sehr froh, dass wir zusammen mit dem Rektorat eine Lösung gefunden haben, durch die Studierende keine zu große finanzielle Last, durch eine zusätzliche Anschaffung einer zusätzlichen Klinikkleidung, tragen müssen. Durch eine 1+1 Aktion beim ersten Erwerb der Overalls konnten Studierende umfassend finanziell entlastet werden.

(siehe auch: [VetShop](#), Punkt 2.4.3)

2.6.10 Grundreinigung Räumlichkeiten HVU

Da in unseren Räumlichkeiten viel Personenverkehr herrscht, sind die Böden teilweise sehr abgenutzt. Um den Ehrenamtlichen ReferentInnen und SachbearbeiterInnen ein angenehmes Umfeld zu bieten, fiel im Herbst 2020 eine Grundreinigung unserer Räumlichkeiten an.

2.6.11 Neuanschaffung Bus

Unser alter ÖH-Bus war leider nicht mehr betriebstüchtig, weswegen wir einen neuen Bus kaufen mussten. Dieser wurde Anfang November angeschafft und konnte ab dem 1. Dezember 2020 mit überarbeiteten Richtlinien in Betrieb genommen werden. Hierbei sind zwei Dinge besonders hervorzuheben. Erstmals konnte die Selbstbeteiligung im Schadensfall auf 350 Euro gesenkt werden und weiters besteht nun die Möglichkeit den Bus auch für Umzüge usw. ohne Innenausstattung zu mieten. Im Juni 2021 wurde ein Design-Wettbewerb gestartet, um eine attraktive und ansprechende Bedruckung dieses Busses so interaktiv wie möglich zu gestalten. Derzeit wird noch an den Feinheiten des ausgewählten Designs gearbeitet und wir hoffen es noch diesen Sommer auf dem Bus anbringen zu können.

3. Sitzungen

3.1. Sitzungen der Universitätsvertretungen

Die Sitzungen der HVU hat im Wirtschaftsjahr 2020/2021 folgendes Vorsitzteam geleitet:

- Johanna Palmer - Vorsitzende
- Sebastian Alexander - 1. stv. Vorsitzender
- Marlene Colbow - 2. stv. Vorsitzende

Abgehalten wurden im WJ 2020/21

- 1 außerordentliche Sitzung (27.10.2020)
- 4 ordentliche Sitzungen (29.01.2021 / 26.02.2021 / 22.04.2021 / 17.06.2021)

Durch die Corona bedingten Einschränkungen fanden alle Sitzungen unter Einhaltung der zu der Zeit vorgegebenen Sicherheits- und Hygienekonzept-Richtlinien statt und wurde via Collaborate Stream der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.

Die Berichte des Vorsitizes und der Studienvertretungen wurden der Öffentlichkeit auf der HVU-Facebookseite vor jeder Universitätsvertretungssitzung zur Verfügung gestellt und von den Studierenden sehr gut angenommen.

1. außerordentliche UV-Sitzung am Dienstag, 27.10.2020

(Anwesende MandatarInnen: 8)

- Beschluss über die Beschaffung von kurzärmeligen Overalls für den kostengünstigeren Verkauf für Studierende im VetShop
- Beschluss über Beschaffung von Verkaufsgütern für den Verkauf im VetShop für das laufende WJ unter Einhaltung des Kostenrahmens wie im JVA veranschlagt
- Beschluss über Druck und Versendung der HVU Zeitschrift R.E.C.T.U.M für das laufende WJ unter Einhaltung des Kostenrahmens laut JVA
- Bestätigung der Entsendung von Studierenden in die Curriculumskommissionen: Biomedizin und Biotechnologie Adam Lebed (E: Johannes Kalchmair) und Julia Schmid (E: Lina Breit)

1.ordentliche UV-Sitzung am Freitag, 29.01.2021

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Wahl einer/eines Schriftführerin/Schriftführers: Veronika Engl
- Wahl einer/eines PressereferentIn: Leona Scharlmüller
- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:
 - Dr. Barbara Wallner, Lehrbefugnis für das Fach Tierzucht und Genetik: Martin Kraetzl, Johanna Palmer
 - Dr. Eva Schnabl-Feichter, Lehrbefugnis für das Fach Kleintierchirurgie: Timna Eibl, Andreas Palluch
 - Dr. Eva Schnabl-Feichter, Lehrbefugnis für das Fach Kleintierchirurgie: Timna Eibl, Andreas Palluch
 - Dr. Karin Hufnagl, Lehrbefugnis für das Fach Immunologie: Sara Casarin, Georgi Marin
 - Dr. Pamela Burger, Lehrbefugnis für das Fach Tiergenetik: Jeff Schreiner, Perrine Keiser
 - Einsetzung von Berufungskommissionen nach § 98 UG:
 - „Wildtierkunde“: Timna Eibl, Lisa-Maria Cs. Toth
 - „Kleintierchirurgie“: Paul Schwarzmann, Moritz Irgang
 - „Fischmedizin“: Magdalena Klier, Michael Blümlinger
- Beschluss über die Erstellung eines Online-Kalenders auf der HVU Webseite mit Reservierungsfunktion für den ÖH-Bus
- Beschluss über die Erstellung einer für Studierende zugänglichen Testmöglichkeit für die Plattform „Poll-Everywhere“ für prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen außerhalb
- Beschluss über die Erstellung einer einheitlichen Richtlinie zur Erstellung, konsequenten Durchsetzung und Instandhaltung von Vetucation-Kursen

2. ordentliche UV-Sitzung am Freitag, 26.02.2021

(Anwesende Mandatare: 9)

- Beschluss über Änderung der Satzung der HVU, dass im gesamten Dokument “zehn Studientage” auf “14 Kalendertage” und “fünf Studientage” auf “sieben Kalendertage” geändert wurden.
[Siehe Satzung Februar 2021 §5 (8), §5 (11), §8 (2), §9 (1), §9 (2), §16 (2), §16 (5), §20 (3), §23 (2), §24 (1), §27 (3)]
- Beschluss über Streichung des Vorschlages §7 (3) „Erreicht eine wahlwerbende Gruppe bei der HochschülerInnenschaftswahl drei Mandate, steht dieser mindestens ein Sitz im Vorsitz zu“ in die Satzung aufzunehmen.
- Beschluss über die sowohl inhaltliche als auch formale Änderung des §8 (3), dass der/die Vorsitzende nun sieben Kalendertage Zeit hat, eine außerordentliche UV-Sitzung einzuberufen.
- Beschluss über die Streichung der Satzungsänderung des §22(1) (f)

- Beschluss über die Inkraftsetzung der besprochenen Satzung per 26.02.2021
- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:
 - Dr. Nicole Luckschander-Zeller, Lehrbefugnis für das Fach Interne Medizin Kleintiere: Julia Jöbstl, Marlene Colbow
- Beschluss über Gehalt und Anstellung einer neuen Verwaltungskraft
- Beschluss über die Gründung einer Arbeitsgruppe zur Abklärung der Machbarkeit von Online–Inskriptionen an der Vetmed Uni Vienna.
- Beschluss über die Anschaffung bzw. käuflichen Erwerb eines neuen ÖH-Busses

3. ordentliche UV-Sitzung am Donnerstag, 22. April 2021

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Beschluss der Änderung der Satzung im §21(1) zur Auflösung des GraF-Referates
- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:
 - Frau Dr. Kathrin Kober-Rychli für das Fach „Molekulare Lebensmittelmikrobiologie und Zoonosen“: Hanna Schneeweiß, Johanna Palmer
- Wahl einer/eines neuen Kulturreferentin/Kulturreferenten: Hanna Schneeweiß
- Beschluss über das Einsetzen bei den zuständigen Stellen für die Anschaffung und Installation von Spendern mit kostenlosen Menstruationsartikel am Campus der Vetmeduni Vienna.
- Beschluss über Kooperation mit der PR-Abteilung der Vetmeduni Vienna über Erarbeitung von Informationsmaterial zum besseren Verständnis der Gremien

4. ordentliche UV-Sitzung am Donnerstag, 17. Juni 2021

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:
 - Frau Dr. Mona Saleh für das Fach Fischmedizin: Marie Münzberger, Julia Wigger
- Entsendung des folgenden Studierenden in die Ethik- und Tierschutzkommission: Dominik Keusch
- Entsendung folgender Studierenden als Ersatz für Anna Grenl im Arbeitskreis für Gleichberechtigungsfragen: Lisa Weinzerl
- Beschluss über den Jahresabschluss für das WJ 20/21
- Beschluss über die Annahme des Angebotes des Wirtschaftsprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses WJ 20/21
- Beschluss über die Genehmigung des JVA für das WJ 21/22
- Beschluss über Sensibilisierung des Rektorats für eine Implementierung des DGZ, parallel zur EU auf Universitäts Ebene

- Beschluss über bedarfsgerechte Anschaffung von, im Institut für Fleischhygiene verliehenen, Schlachterschürzen

3.2. Sitzungen der ReferentInnen

Aufgrund der COVID-19 Pandemie wurde der Präsenz-Betrieb unserer HV bis auf das Nötigste heruntergefahren. Aus diesem Grund haben wir uns gegen festgelegte Sitzungen von ReferentInnen entschieden. Die Online-Sprechstunden wurden jedoch zum regen Austausch der Ehrenamtlichen genutzt.

4. Berichte aus den Referaten

4.1. Bildungspolitisches Referat

Aktuelle Referentin: Julia Kuczera

Aktuelle Sachbearbeiterin: Jana-Sophia Köhler

Arbeit im Rahmen des Bvvd:

- Teilnahme an der bvvd-online-MV 11.-12-Juli 2020
- Teilnahme an online-EV-Sitzungen des bvvd
z.B. Standort- und Beiratsupdates, Kongresse, Gewinnspiele
- Bewerben der bvvd MVs
- Teilnahme an Sitzungen des bvvd (z.B. Task Force Sexismus)
- Organisation des bvvd Gewinnspiels an unserer Uni

Erreichtes im Referat:

- Betreuung der Bipol-Facebookseite
- Ausräumen des Büros für die Grundreinigung
- Beantworten von E-Mails
- Überarbeiten und Übersetzender Texte für die HVU Homepage
- Überarbeiten der Bipol-Pinnwand
- Übernahme von Aufgaben des GRAF Referates

Curriculumskommission:

- Teilnahme an Sitzungen der Cuko via Collaborate z.B. AG Diplomarbeiten, Einführung Poll Everywhere, Corona-Maßnahmen, Richtlinien 2. und 3. Diplomprüfung

4.2. Sozialreferat

Aktuelle Referentin: Anna Grenl

aktuelle Sachbearbeiterin: keine (bis 30.03.21: Alexandra von Heede)

- Teilnahme an Online HVU-Sprechstunden
- Kontinuierliche Beratung und Beantwortung von Anfragen von Studierenden per E-Mail und per Facebook-Nachrichten
- Aktive Bewerbung unserer Hilfestellungen/Neuigkeiten zu Studienbeihilfe etc. über Facebook
- Erstellung eines Instagramaccounts
- Einfahrtsgenehmigungen wurden regelmäßig ausgeteilt beziehungsweise retourniert; regelmäßiges Aktualisieren der EFG-Liste
- Studierende auf die geltende Parkordnung hingewiesen
- Ausschreibung einer neuen SachbearbeiterInnen-Stelle, Führen von Bewerbungsgesprächen, Einsetzung der neuen Sachbearbeiterin steht noch aus
- Mitwirkung als Mitglied in dem Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen der Vetmeduni Vienna
- Mitwirkung bei dem Corona-Härtefond der HVU

- Webseite der HVU
 - Referatsbeschreibung auf Deutsch und Englisch aktualisiert
- Teilnahme am Bundesarbeitskreis für Sozialreferate und Referate für ausländische Studierende der Österreichischen HochschülerInnenschaft am 9.03.2021 und 17.03.2021
- Ausbau der Beratungsfunktion wird weiter forciert

4.3. Internationales Referat

Aktuelle Referentin: Marie Münzenberger

Aktuelle SachbearbeiterInnen: Julia Schott und Philippe DeSoye

- Online-Sprechstunden: regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Verfassen von Berichten und Artikeln für das Rectum und von regelmäßigen Newslettern
- Betreuung Incomings und Outgoings: Vermittlung von Kontakten, Betreuung und Hilfestellungen zu Praktika, Internships, Organisation von Aufenthalten
- IVSA Global Aktivitäten im Rahmen von World Weeks
 - Antimicrobial Awareness Week (SM 18.-24.11.2020)
 - Animal Welfare Week (SM 22.-28.03.2021 mit Gewinnspiel und Online Vortrag)
 - Wellness Week (SM 29.03.-04.04.2021)
- Bearbeitung von Aufträgen für den internationalen Exchange Officer
- Bearbeitung von Aufträgen für den President

Online-Austausche:

- Planung, Koordination, Organisation und Abhaltung von Austauschen mit verschiedenen IVSA-Chaptern
 - IVSA Pakistan: 19.12.2020
 - Iowa State University: 10.04.2021
 - IVSA Norway: 02.05.2021

Kongresse und Fortbildungen:

- 69th IVSA Congress Online SGA 07.-09.08.2020: Vorbereitung und Nachbesprechung
- 69th IVSA Symposium Online SGA 14.-16.02.2021 & 28.02.-01.03.2021: Vertretung der Vetmed Uni Wien, Vorbereitung und Nachbesprechung
- Teilnahme an diversen Regional Meetings mit den IVSA Chaptern Europas

Sonstige Aktionen:

- Pub Quiz in Zusammenarbeit mit IVSA Glasgow (11.07.2020)
- International Book Club (anfangs 1x/Monat, mittlerweile alle 2 Monate)
- IVSA Infoabend (08.10.2020) und -video

- IVSA Adventskalender Gewinnspiel
- Umfrage zum Thema Mental Health
- Umfrage zum Thema Diskriminierung an der Vetmed Uni Vienna
- Neue IVSA Merchandise-Artikel im Vetshop

4.4. Kulturreferat

Aktuelle Referentin: Hanna Schneeweiß

- Sprechstunden: Regelmäßige Teilnahme an der Online HVU-Sprechstunde zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Monatliche Erneuerung der Pinnwandaushänge zur Information der Studierenden über aktuelle kulturelle Angebote in Wien
- Hörsaalkino:
 - Filmempfehlungen auf FB als Alternative zu den Hörsaalkinos
 - Anfrage bei mpc.at für Lizenz für die Hörsaalkinos
- Gewinnspiele:
 - Verlosung der Gewinnspiele über Facebook und Instagram
 - Februar: 2x1 Karte für Eferklang-Konzert
 - März: 3x1 Seiler und Speer CD von planet tt
 - November: 2x1 Gutschein für Shades Tours
 - Januar: 2x1 Gutschein für ArtNight
 - Mai: 1x Buch "Ver-rückte Welt"
 - Juni: Lama/Alpaka-Monat:
Verlosung für Gutscheine für Lamawanderungen in mehreren österreichischen Bundesländern
 - Juni: 1x2 Tickets für "Philosophie unter Plantanen"
- Veranstaltungen/Aktionen:
 - „Kulturprogramm fürs Wohnzimmer“ auf FB: Posten von Links (z.B. online Live Events)
 - Filmempfehlungen auf FB als Alternative zu den Hörsaalkinos
 - Buchempfehlungsreihe „Sommerlektüre“ auf FB
- Kooperationen:
 - Pressereferat: R.E.C.T.U.M
Steckbrief zum Kulturreferat in der Herbstausgabe
Seit Herbst 2020 festen Platz für einen Artikel in jeder Ausgabe
 - Webreferat: _Webseite
Aktualisierung der Sponsorenliste
Aktualisierung und Ergänzen der Kulturreferatsseite

4.5. Organisationsreferat

Aktueller Referent: Jörn Wenderoth

Aktuelle SachbearbeiterInnen: Ernst Bachinger und Lisa Maria Cs-Toth

Das Organisationsreferat war in dem Geschäftsjahr 2020/21 aufgrund der Covid-19 Pandemie weiterhin beurlaubt. Daher wurde keinen Referatstätigkeiten nachgegangen.

Sobald dies wieder möglich ist wird das Organisationsreferat die Organisation der Sponsionen vom GraF-Referat übernehmen.

4.6. Pressereferat

Aktuelle Referentin: Leona Schartlmüller

aktuelle Sachbearbeiterinnen: Tabea Breuer und Laura Pfundner

- Sprechstunden: Teilnahme an den Online-Sprechstunden zu Beginn des Wintersemesters 2020/21
- Social Media: regelmäßige Aktualisierung und Postings auf Facebook und Instagram
- Sponsoring
 - Erstellung von Mediadaten, technische Daten, Impressum, Inseratenpreisliste und Vertragsvorlage
 - Bearbeitung von Sponsor-Anfragen und Suche nach neuen Sponsoren
 - Korrespondenz bezüglich Redaktionsschluss und Zusenden der Druckunterlage
 - Pflege bestehender Kooperationen und Verlängerung auslaufender Verträge
 - Kommunikation mit dem Wirtschaftsreferat bezüglich Rechnungsstellung
- HVU-Homepage
 - Regelmäßige Aktualisierung der Rubrik „Unsere Beiträge im RECTUM – Eine Sammlung unserer Artikel und Projekte“ in Zusammenarbeit mit dem Web-Referat
 - Hochladen der neuen Ausgabe
- Adressliste und Druckerei
 - Beantragung und Sortierung sowie Aufbereitung für die Druckerei
 - Laufende Bearbeitung, Aktualisierung und Abwicklung von Adressänderungen, Jahresabonnements und Abbestellungen
- Vierteljährliche Herausgabe des Studierendenmagazins RECTUM der HVU in Form folgender Ausgaben:
Herbstausgabe 2020, Winterausgabe 2020/21, Frühlingsausgabe 2021 und Sommerausgabe 2021
 - Inhaltliche und zeitliche Planung bezüglich Anzeige-, Redaktions- und Druckunterlagenschluss sowie Einsendefrist und deren Bekanntgabe
 - Korrespondenz mit AutorInnen und InterviewpartnerInnen
 - Aktualisierung des Leitfadens zum Verfassen eines Artikels für das RECTUM
 - Schreiben von Artikeln:

- Vorstellung der ÖH (Ersatz des coronabedingt entfallenen Tag der offenen ÖH)
 - Interview mit einer Tierärztin
 - Interview mit Daniela Diepold
 - Foodie-Kolumne
 - ökologische Futtermittel
 - Praktikum in der Wildtierauffangstation Laxenburg
 - Film und Buchtipps
 - Zusammenstellung des Magazins im Layoutprogramm Adobe InDesign
 - Recherche und Testen von möglichen Ersatzprogrammen
 - Lektorat der eingesandten Artikel und des Magazins sowie Imprimatur
 - Auslegen der Magazine, Kommunikation mit dem Archiv der Bibliothek und Online-Archivierung mittels Phaidra
 - Erstellung und Versand der Oskar-Urkunden
 - Erstellung von neuen Grafiken für die Oskar- und Detlef-Urkunden
- Wechsel im Presseteam:
- Ausschreibung der ReferentInnen-Stelle: interimistische Übernahme und anschließende Bestätigung der neuen Referentin Leona Schartlmüller durch UV-Sitzung
 - Ausschreibung einer Teilzeit-SachbearbeiterInnen-Stelle, Abhaltung von Bewerbungsgesprächen in Kooperation mit dem HVU-Vorsitz und Einarbeitung der neuen Sachbearbeiterin Laura Pfundner

4.7. Referat für Lernunterlagen und Studienorganisation

Aktuelle Referentin: Miriam Schützinger

Aktuelle Sachbearbeiterin: Julia Wigger

Laufende Tätigkeit:

- Persönliche Beratung von Studierenden vor allem via E-Mail
 - Im Zuge dessen auch Beratung von NostrifikantInnen
- Bearbeiten von E-Mail- und Facebook-Anfragen
- Bereitstellen von Lernunterlagen:
 - Auf dem Server
 - Bei Serverproblemen, oder auch aufgrund von Corona via E-Mail
- Weiterarbeit an dem Bereitstellen von Lernunterlagen für Biomedizin
 - Abstimmung mit der Studienvertretung Biomedizin
 - Ordner einsortiert
 - Prüfung der Urheberrechte der Lernunterlagen für Biomedizin

- Social Media:
 - Posten in den Jahrganggruppen vor Prüfungen, um auf die Lernunterlagen aufmerksam zu machen
 - Vorstellung bei den Erstsemestrigen via Facebook
- Planung und Durchführung des Diplomarbeits-Workshops
 - Abstimmung mit Frau Prof. Joachim in Bezug auf das Datum, die Inhalte und weitere Vortragende
 - Rücksprache mit dem Vorsitz bezüglich des Datums und des Inhalts etc.
 - Bewerbung auf Social Media
 - Durchführung an drei Terminen (13.-27.10.2020) immer um 18 Uhr via Collaborate)
 - Nachbearbeitung des Workshops und Planung einer möglichen Wiederholung
- Erstellen eines Fragenskriptes für die 1.Diplomprüfung
- Lernunterlagenwettbewerb
 - Planung des Durchführungszeitraumes: In Planung für die Lehrveranstaltungsfreie Zeit im Sommer
 - Planung der Preise

4.8. Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutzfragen (ÖET)

Aktuelle Referentin: Zoe Lindhorst
 aktuelle Sachbearbeiterin: Vivian Holz

- Seit Oktober 2020 arbeitete das ÖET aufgrund der aktuellen Situation nicht mehr regulär, sondern kümmert sich vorwiegend um die Verwaltung der Social Media Seiten.
- R.E.C.T.U.M.: Verfassen von Texten über unterschiedliche Themen aus Ökologie, Ethik und Tierschutz → Sog. „ÖET-Kolumne“
 Hier werden unterschiedlichste Themen bearbeitet, die entweder gerade aktuell sind oder einfach informativ sind; weiters wird versucht, hier auch einen kleinen Teil zum Thema Nachhaltigkeit und Naturschutz beizutragen.
- Social Media: Betreuung von Instagram- und Facebook Seite mit wöchentlichen Posts über lustige oder spannende Fakten und DIYs
- Kontakt bzgl. eines Kastrationsprojektes in Bulgarien, leider kann das Projekt wegen Corona noch nicht stattfinden.
 Wir werden in Kontakt bleiben, um es 2022 umzusetzen.
- Kooperation mit Inoqo (einer App, die dabei hilft, nachhaltiger einzukaufen, indem man Einkaufsbelege abfotografieren und hochladen kann) und Bewerbung dieser auf Social Media
- Mithilfe bei Planung, Umsetzung und Instandhaltung des HVU-Gemeinschaftsprojektes

- Hilfe bei der Planung, Milch von der Vetfarm am Campus zu verkaufen, zuerst Umfrage bei Studierenden und MitarbeiterInnen, wie die groß die Nachfrage ist
- Tier des Semesters 2020/21: Nashorn
Social Media Posts passend zum Thema

4.9. Referat für GraduentInnen und außeruniversitäre Fortbildungen (GraF)

Letzte Referentin: Nadja Schwienbacher
Letzte Sachbearbeiterin: Laura Freymüller

Die ReferentInnen und Sachbearbeiter waren aufgrund der Corona-Situation freigestellt und es erfolgten keine Aktivitäten bis zur Auflösung des Referats durch Beschluss der Universitätsvertretung am 22.04.2021.

4.10. Sportreferat

Aktuelle Referentin: Claudia Pospischil
Aktuelle Sachbearbeiter: Lutz Arnicke und Severin Schuler

Laufende Tätigkeiten:

- Management des Sport and Fun Courts
 - (zeitnahe Reservierungen und weiterleiten aller SportlerInnen)
- Social Media: Facebook/ Instagram; Homepage sowie regelmäßige Rectum Beiträge

Sportplatz:

- Sportplatzwiedereröffnung im Juli mit Hygienemaßnahmen (Regelwerk, Reservierungen, neuer Desinfektionsmittelspender installiert)
- Weitere Flutlichtanlagenangebote eingeholt und Begehung des Sportplatzes mit Fachkundiger Person
- Sanierungsangebot ausgewählt und bestätigt,
- Sportplatzsanierung am 24./25. August von Firma HL Bau (Boden: Granulat ausgetauscht, Mängel beseitigt, neues Volleyballnetz),
- Nach Sanierung festgestellte verbleibende Mängel im September reklamiert
- Sportplatz ab 2.Nov wieder geschlossen (Enddatum ungewiss)
- 14. Dezember: Sportplatzsanierung fertig gestellt

Motorikpark:

- Planung von Motorikpark
- Treffen mit HVU und zuständigen UniversitätsmitarbeiterInnen (Ort, Umfang, Umsetzung besprochen:

- Angebote angefragt
- Abklärung wichtiger Punkte zu Bäumen (dürfen keine ausgerissen werden, TÜV, Zugänglichkeit und rechtlichen Grundlagen einer möglichen Calisthenicsanlage)

Neue Sachbearbeiter:

- Ausschreibung für neuen SB im Februar (bis 21.3. Bewerbungsfrist) & Besichtigung der Bewerbungsunterlagen
- Neue Sachbearbeiter: Severin Schuler und Lutz Arnicke (Beide teilen sich die Position zu gleichen Teilen), beginnen am 1. April

Turniere & Workshops:

- Beachvolleyball Workshops mit Mathias Seiser im Juli (Externes Training mit offizieller Ausschreibung),
- University Cup Teilnahme im Beachvolleyball im August
- WAM Teilnahme Volleyball Liga mit mehreren Terminen im Oktober

Social Media (Instagram und Facebook):

- #dailychristmaschallenges: Adventskalender mit Challenges zum Mitmachen und Gewinnen (3x Gutscheine von Vetshop)
- Regelmäßig Laufstrecken mit Beschreibung posten
- Zusammenarbeit mit UNI RUN (Virtueller Unirun wird mit 50% Gutscheinen auf die Startgebühr von der HVU unterstützt) & Ausschreibung dessen

Andere Projekte:

- Spikeballset im Januar erworben (Verleih erst wieder möglich, wenn Covid Maßnahmen gelockert)

4.11. Referat für Projektmanagement

Aktueller Referent: Paul Schwarzmann

Aktueller Sachbearbeiter: Dominik Keusch

S.U.P.E.R.:

- Ausschreibung und Sammeln von Nominierungen
- Ausschreibung und Organisation der Abstimmung
- Erstellung der Urkunden und Bestellung der Trophäen
- Verständigung der Nominierten und Organisation der Verleihung

Einstellung eines Sachbearbeiters:

- Ausschreibung der Stelle des Sachbearbeiters
- Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Entscheidung für Dominik Keusch gemeinsam mit dem HVU-Vorsitz

HVU-Bus:

- Recherche und Besichtigung mehrerer Angebote
- Entscheidung für ein Angebot gemeinsam mit dem HVU-Vorsitz
- Verkauf des alten HVU-Busses
- Anschaffung des HVU-Busses
- Anschaffung eines Pannendreiecks, Erste-Hilfe-Sets und Eiskratzers
- Diverse Reparaturen (Fensterwischschlauch, Lüftung etc.)
- Überarbeitung der Bus-Mappe in Zusammenarbeit mit dem HVU-Vorsitz
- Vorführen des Busses beim ÖAMTC
(siehe auch [Neuanschaffung Bus](#), Punkt 2.6.11)

Stammzellspendenaktion:

- Kontaktaufnahme mit der Stammzellspenden-Beauftragten des ÖRK
- Anfrage für 200 Stammzellspendenregistrierungssets
- Ausgabe und Sammeln der Sets über das HVU-Sekretariat
- Zurücksenden der gesammelten Sets an das ÖRK

Öffentlichkeitsarbeit:

- Erstellen eines Titelbildes für die Tollwutimpfaktion
- Kontaktaufnahme mit der Verantwortlichen des Vampire-Cups und Bewerbung desselben

4.12. Webreferat

Aktuelle Referentin: Anne Wagener

- Support von Referaten, HVU-Vorsitz und Studienvertretungen
 - News-Uploader bei Marlene, im Sekretariat und bei mir eingerichtet
 - Weiterleiten von Mails im Zusammenhang mit der Tollwutimpfaktion an das Sekretariat
 - Seite der Stv Vetmed mit der Studienvertretung gemeinsam überarbeitet
 - Für den Vorsitz das Jahrgangsfoto 2014 mit GIMP zusammengefügt insgesamt 3 Versuche, bis kaum noch ein Übergang zwischen den Bildausschnitten sichtbar war
- Erstellen neuer Seiten für
 - HVU Gemeinschaftsgarten
 - Seite mit Informationen zur HVU plus neue Startseite
 - Waschservice
 - Corona-Härtfonds
- Nach Absturz der Webseite diese gemeinsam mit dem Vorsitz wiederhergestellt

- Intensive Kommunikation mit Vorsitz, Sekretariat, IT-Abteilung, Provider und Lernunterlagenreferat
- Kontrolle, ob alles auf dem Server ist, nachdem er nicht mehr erreichbar war
- E-Mail-Adresse für automatische Mails (Lernunterlagen, Tollwutimpfung) geändert auf die Mailadresse vom Webreferat
- Diverse kleine Änderungen an diversen Seiten, dem Footer sowie dem Header
- Upload von neuen Satzungen, dem Jahresbudget, dem Jahresbericht, Protokollen von UV-Sitzungen, weitere Dokumente sowie von RECTUM-Ausgaben
- Upload von News
- Umbau der Seitenstruktur der Referate
 - Die Artikel der Referate aus dem RECTUM sind jetzt verlinkt
- Tollwut-Impfaktion
 - Einarbeiten in die Seite
 - Seite der Tollwut-Impfaktion aktualisiert und für den Zeitraum der Anmeldung aktiviert in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat und dem Vorsitz
- Überarbeiten und aktualisieren diverser Team- und Serviceseiten
- Überarbeiten des Textes von der Webreferats-Seite und übersetzen in Englisch

5. Berichte aus den Studienvertretungen

5.1. Studienvertretung Veterinärmedizin

Zum laufenden Geschäft gehört die Betreuung des Studierenden und Studieninteressierten des Diplomstudienganges "Veterinärmedizin" per Telefon, E-Mail oder im persönlichen Gespräch.

Über dies und auch alle weiteren im folgenden beschriebenen Projekte berichtete die Studienvertretung in den Universitätsvertretungssitzungen.

- Förderung außeruniversitärer Fortbildungen
- Öffentliche Ausschreibung von Berufungskommissionen und Habilitationskommissionen
- Regelmäßige Jour fixe mit Vizerektorat für Lehre
Folgende Themen wurden besprochen:
 - Feedback an Lehrende und Studienreferat zum besseren Ablauf der Online-Lehre
 - Beginn von Online-LEs: Vorankündigung über Beginn s.t. oder c.t.
 - Verlängerung der Sonderbestimmungen der Praktika in Hinblick auf die andauernde Pandemie
 - Genehmigungen von Praktika: Verhandlung über frühere Genehmigung Praktika, da wir zwei Wochen vor Praktikumsbeginn für zu kurzfristig hielten
 - Freischaltung Anmeldung klinische Ambulanzen: für das SS21 fand eine auf zwei Monate gestaffelte Anmeldung statt, dies soll so weitergeführt oder noch verbessert werden
 - Freie Wahlfächer: Möglichkeit zum Auffinden der jeweiligen LVs wurde wiederholt angefordert
 - Elektronische Anwesenheitskontrolle: Anwesenheit von Studierenden in Universitätsgebäuden während der Lockdowns wird über Studierendenausweis erfasst
Aussendungen der Universität zur Information der Studierenden wurden angefordert
 - Engere Einbindung des VRL in die Abhaltung der Erstsemestrigen-Tutorien und Maßnahmen zur Qualitätssicherung
 - Versorgung der Studierenden durch die Universität mit FFP2-Masken für den Präsenzunterricht
 - Abschaffung der „Pendler-Regelung“ für Studierende in den klinischen Rotationen für die „VetFarm-Woche“
 - Nachtdienste
Die Einteilung der Nachtdienste, besonders während der klinischen Rotationen sorgt aus verschiedenen Gründen für Unzufriedenheit bei den Studierenden, hierzu haben wir deshalb erneut das Gespräch gesucht.
- Anatomie-Tutorien
 - Planung und Diskussion von Umsetzungsmöglichkeiten mit dem Rektorat
- Bearbeitung von Themen im Rahmen der Curriculumskommission

- AG Diplomarbeit
 - Einleitung von Maßnahmen im Rahmen eines Stufenplanes, erste Implementierungen starten sofort, letzter Schritt werden Eingriffe im Curriculum umfassen
- Aktualisierung der Liste der Wahlpflichtfächer für die Vertiefungsmodule
- Einleitung der Überarbeitung der „Krankheitenliste“ und der „Skills-Liste“
- Überarbeitung der Richtlinie für die 2. Diplomprüfung
- Überarbeitung der Richtlinie für die 3. Diplomprüfung
 - Einführung einer neuen Teilprüfung „Lebensmittelwissenschaften, öffentliches Veterinär- und Gesundheitswesen“, die StudierendenvertreterInnen stimmten geschlossen dagegen
- Mitarbeit an der Stellungnahme der HVU zur UG-Novelle
- 360 Grad Feedback

Das jährliche 360 Grad Feedback wurde wieder in Kooperation mit der Personalabteilung durchgeführt, um auch die zwischenmenschlichen Qualitäten der Lehrenden zu evaluieren
- Krisenmanagement Kleintierklinik

Um akute emotionale oder psychische Krisen während den Lehrveranstaltungen auf der Klinik auffangen zu können, wurde eine Ansprechperson hierfür etabliert.
- Modulförderung Moduljahrgang 2020
 - Beschluss der Förderung
 - Geförderte Vertiefungsmodule
 - Wiederkäuermedizin (VM1): 928,14€
 - Conservation Medicine (VM1): 1538,00€
- Ersatz Semester-/ModulsprecherInnen-Essen
 - Vergabe von Gutscheinen für den Vetshop an die Semester-/ModulsprecherInnen in Höhe von 35,00€ p.P.
(entspricht der Maximalsumme p.P. für zwei ausgefallene Essen - SS20 + WS 20/21)

5.2. Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie, IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions)

5.2.1 Biomedizin

Zum laufenden Geschäft gehört die Betreuung des Studierenden und Studieninteressierten des Bachelostudiengangs „Biomedizin und Biotechnologie“ per Telefon, E-Mail oder im persönlichen Gespräch.

Über dies und auch alle weiteren im folgenden beschriebenen Projekte berichtete die Studienvertretung in den Universitätsvertretungssitzungen.

Studium:

- Budgetplan:
Budgetplan überarbeitet und angepasst – Augenmerk stärker darauf gelegt, Hilfeleistungen wie Tutorien besser zu bezahlen und Vorträge zu finanzieren
- Erstsemestrige:
Planung des Semesterstart für die Erstsemestrigen inklusive Campusführung und Betreuung durch das ganze Jahr
- Lernunterlagen:
Planung zum Update der Lernunterlagen mithilfe des Referats für Lernunterlagen, erste Unterlagen bereits aktualisiert
- Praktika für BiomedizinerInnen:
Erstellung und Veröffentlichung einer Liste mit Erfahrungsberichten von Praktika, Master und Bachelorstellen
- Bestellungen „Molecular Biology of the Cell“:
Sammelbestellung über den Vet-Shop des Fachbuchs „Molecular Biology of the Cell“ von Bruce Alberts et.al. für die Erstsemestrigen inklusive Verkauf und Förderung
- Inventar Pullis & T-Shirts:
Erstellung einer Inventarliste zu den noch vorhandenen Pullovern und T-Shirts der vergangenen Jahre sowie Bestellung neuer Pullover und Jacken
- Anatomie:
Verleihen von Sezierkits für das dritte Semester für Anatomie, Planung und Durchführung von Anatomietutorien online und Rücknahme der Sezierkits am Ende der Lehrveranstaltung
- Physik:
Planung und Abhaltung von Biophysik Tutorium inklusive Prüfungssimulation
- How to Laborprotokoll:
Planung und Abhaltung von unterstützendem Tutorium zu praktischen Laborübungen

Treffen / Besprechungen:

- Diverse Treffen mit Herr Dieter Klein (Studiengagsleiter), unter anderem wurden dort folgende Themen besprochen:
 - Vorschläge zur Änderung gewisser Punkte im Curriculum
 - Verbesserung der Abhaltungsorte von Lehrveranstaltungen
 - Umsiedlung auf bzw. verstärkte Nutzung von Vetmedonline und Vetucation
 - Präsentation und Meinungseinholung zum neuen Logo
 - Online Meeting während Corona zur aktuellen Situation, insbesondere bezüglich der Abschlussarbeiten
- Treffen mit verschiedenen Dozentinnen und Dozenten zu diversen Problemstellungen und Herausforderungen

BeSt

Vertreter der Studienvertretung präsentierten den Studiengang „Biomedizin und Biotechnologie“ bei der Bildungsmesse BeSt, welche dieses Mal vom 4. bis 7. März 2021 digital stattfand.

5.2.2 Pferdewissenschaft/IMHAI

Zum laufenden Geschäft gehört die Betreuung des Studierenden und Studieninteressierten des Bachelostudiengangs "Pferdewissenschaften" per Telefon, E-Mail oder im persönlichen Gespräch.

Über dies und auch alle weiteren im folgenden beschriebenen Projekte berichtete die Studienvertretung in den Universitätsvertretungssitzungen.

- Studierendenberatung
 - Vertretung auf Messen (BeSt online- 4. bis 2. März 2021)
 - Regelmäßige Sprechstunde
 - Mailkontakt
 - Themenvorträge (Praktikum)
- Tutorien
 - Erstsemestrigentutorium
 - Mitgestaltung der Einführungsveranstaltung
 - Q&A
 - Digitale Campusführung
 - Physiktutorium
 - Chemietutorium
 - Anatomietutorium
- CuKo
 - Mitwirkung am und Diskussion des neuen IMHAI-Curriculums
- Kommunikation Studienreferat/VRL
 - Austausch zu Problemen und Schwierigkeiten im Studium
 - Kontakt mit dem Studienreferat zur Lehre während der COVID-Beschränkungen, bezüglich Terminverschiebungen und Prüfungs- und Übungsabhaltungen
 - Kommunikation hinsichtlich der Auflassung des Studienganges
- Sonstiges
 - Abhaltung von regelmäßigen Online-Stammtischen
 - Jackenbestellung
 - Einarbeitung der neuen Mandatarinnen der Studienvertretung für die Amtsperiode 2021-2023

6. Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche

Mandatsverteilung der Universitätsvertretung (UV) im WJ 20/21			
Aktionskomitee (AK) 6 Mandate		Akademikergruppe Vet.Med. (AVE) 3 Mandate	
HauptmandatarIn	ErsatzmandatarInn	HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn
Johanna Palmer	Johannes Kalchmair	Thiemo Neuhuber	Benjamin Arnold
Sebastian Alexander	Denise Martinkovich	Lisa Hajek	Elmar Ebner
Marlene Colbow	Johanna Hölscher	Anna Rottinger	Thomas Holzleitner
Paul Schwarzmann	Marie Münzenberger		
Lisa-Maria Cs.Toth	Lukas Böcker		
Jörn Wenderoth	Bernadette Pletzer		
Vorsitz der HVU im WJ 20/21			
	Johanna Palmer	Vorsitzende	
	Sebastian Alexander	1. stv. Vorsitzender	
	Marlene Colbow	2. stv. Vorsitzende	

Mandatsverteilung des Senats im WJ 20/21			
(4 Mandate)			
Aktionskomitee (AK) 3 Mandate		Akademikerguppe Vet.Med. (AVE) 1 Mandate	
MandatarIn	ErsatzmandatarIn	MandatarIn	ErsatzmandatarIn
Marie Münzenberger	Sebastian Alexander	Anna Rottinger bis 16.09.20 Elias Mair ab 17.09.20	Elias Mair bis 16.09.20 Anna Schuler ab 17.09.20
Johanna Palmer	Lisa-Marie Cs.Toth		
Paul Schwarzmann	Ernst Bachinger		

Studienvertretungen (StV) im WJ 20/21			
StV Veterinärmedizin		StV Biomedizin, Pferdewissenschaften und IMHAI	
Adrian Bieberbach	Vorsitzender	Adam lebed	Vorsitzender
Laura Bückendorf	1. stv. Vorsitzende	Julia Eberharter	1. stv. Vorsitzende
Magdalena Vorwagner	2. stv. Vorsitzende	Johannes Kalchmair	2. stv. Vorsitzender
Dunja Lorenz bis 31.01.2021 Anna Grenl ab 01.02.2021	Mandatarin	Daniel Kern Natalie Popovava	Sachbearbeiter Sachbearbeiterin

Jakob Neidlinger	Mandatar		
------------------	----------	--	--

Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (AKG) im WJ 20/21			
Aktionskomitee (AK)		Akademikerguppe Vet.Med. (AVE)	
HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn	HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn
Johanna Palmer	Hanna Schneeweiß	Anna Grenl	Alexandra Vom Heede bis 16.06.21 Lisa Weinzerl ab 17.06.21

Besetzung Curricularkommissionen (CuKo) im WJ 20/21			
CuKo Veterinärmedizin		CuKo Doktorat und PhD-Studien	
HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn	HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn
Adrian Bieberbach	Valentin Frötscher	Christine Winter	Anna Juffinger
Julia Kuczera	Elias Mair	Annika Lange	Chlaire Toinon
Dominik Keusch	Anna Rottinger		
CuKo Biomedizin u. Biotechnologie		CuKo Pferdewissenschaften und IMHAI	
HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn	HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn
Adam Iebed	Sophia Schneider bis 26.10.20	Annabel Wagner	Julia Eberharter

	Johannes Kalchmair ab 27.10.20		
Julia Schmid ab 27.10.20	Lina Breit ab 27.10.20		

Referatsbesetzung der HVU im WJ 20/21

	ReferentInnen	SachbearbeiterInnen
Referat für Bildungspolitik	Julia Kuczera	Jana-Sophia Köhler
Sozialreferat	Anna Grenl	Alexandra Vom Heede bis 30.03.2021
Wirtschaftsreferat	Christoph Peinsipp	Ines Kösner
GraF-Referat ab 22.04.21 geschlossen	Nadja Schwienbacher	Laura Freymüller
Internationales Referat	Marie Münzenberger	Julia Schott Philippe DeSoye
Kulturreferat	Fabienne Claeys bis 31.3.21 Lisa-Maria Cs.Toth interimistisch von 01.04.21-21.04.21 Hanna Schneeweiß ab 22.04.2021	
ÖET-Referat	Zoe Lindhorst	Vivian Jäger
Organisationsreferat	Jörn Wenderoth	Lisa-Maria Cs.Toth Ernst Bachinger
Pressereferat	Leona Schartlmüller ab 1.11. 2021 interimistisch eingesetzt ab 29.01.2021 offiziell	Tabea Breuer Laura Pfundner ab 01.03.21
Lernunterlagenreferat	Miriam Schützing	Julia Wigger ab 29.07.20
Sportreferat	Claudia Pospischil	Elias Quiroz bis 31.03.21 Lutz Arnicke ab 01.03.21 Severin Schuler ab 01.03.21

Referat für Projektmanagement	Paul Schwarzmann	Dominik Keusch
Webreferat	Anne Wagener	
Dissertantenreferat	Anna Juffinger bis 01.03.21 Christina Winter Claire Toinon Isabella Mayer ab 01.03.21	

Angestellte der HVU	
Sekretariat	Christof Prammer bis 31.12.20 Miriam Katzensteiner 15.02.21-18.02.21 Ulrike Huber ab 01.03.21