



## **2. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung**

*der Hochschüler:innenschaft  
der Veterinärmedizinischen Universität Wien  
Sommersemester Funktionsperiode 2023-24  
am 25. Juni 2024*

**Die 2. ord. UV-Sitzung des SS 2023/24 wird um 18.31 Uhr von Vorsitzender BEER Magdalena eröffnet.**

Protokollführung: HUBER Ulrike

**Die Vorsitzende begrüßt alle Mandatar:innen und Zuseher:innen im Hörsaal.**

**Punkt 1 der Tagesordnung: Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**

**Antrag**

**Der Antragstext lautet:**

**Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die ordnungsgemäße Einberufung der Mandatar:innen bestätigen.**

<b>Abstimmungs- ergebnis:</b>	<b>Prostimmen:</b> 9	<b>Gegenstimmen:</b> 0	<b>Enthaltungen:</b> 0
-----------------------------------	----------------------	------------------------	------------------------

**Der Antrag wurde einstimmig bestätigt.**

<b>WW</b>	<b>Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)</b>	<b>Anwesend/Entschuldigt</b>
AVE	<b>BEER</b> Magdalena (Vorsitzende) (E: RASNER Manuel)	Anwesend
AVE	<b>WINTERSTELLER</b> Matthias (1. stv. Vorsitzender) (E: WIMMER Laura)	Anwesend
AVE	<b>MURESAN</b> Casian (E: KRABATH Christina)	Anwesend
AVE	<b>KIRNBAUER</b> Erik (E: SCHRAMML Manuel)	Anwesend
AK	<b>OBERLEITNER</b> Jonathan (E: SCHWARZMANN Martin)	Entschuldigt Anwesend
AK	<b>EDER</b> Martin (E: KASTL Nadine)	Anwesend
AK	<b>TABIB</b> Jasmin (E: KAUFMANN Niels)	Anwesend
AK	<b>STRÖTGES</b> Sabrina (E: HUBER Sabrina Maria)	Anwesend
AK	<b>ZIMMERMANN</b> Sarah Maria (E: FLACHOWSKY Gina)	Anwesend
Weiter Zuhörer:innen im Hörsaal: PRETTNER Maja SCHÄFER Ronja		

**Punkt 2 der Tagesordnung: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit** **Anhang 1**  
**Antrag GALLER Magdalena**

**Der Antragstext lautet:**

**Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit der Mandatar:innen bestätigen.**

**Der Beschlußfähigkeit wurde bestätigt.**

**Punkt 3 der Tagesordnung: Anträge zur Tagesordnung** **Anhang 2**  
**Antrag: GALLER Magdalena**

Tagesordnung vom 25.06.2024

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder der STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Jahresabschluss und Jahresvoranschlag
8. Entsendung in die Kollegialorgane
9. Allgemeine Anträge ÖH
10. Allgemeine Anträge AVE
11. Allgemeine Anträge AK
12. Allfälliges





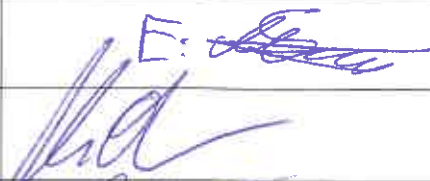






**Der Antragstext lautet:**

**Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge den Antrag der Vorsitzenden zur Abstimmung bringen.**

<b>Abstimmungs- ergebnis:</b>	<b>Prostimmen:</b> 9	<b>Gegenstimmen:</b> 0	<b>Enthaltungen:</b> 0
-----------------------------------	----------------------	------------------------	------------------------

**Der Antrag wurde einstimmig angenommen.**

ANWESENHEITSLISTE  
2.ordentliche UV-Sitzung SS 2023/24

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	<b>BEER</b> Magdalena (Vorsitzende) (E: RASNER Manuel)	
AVE	<b>WINTERSTELLER</b> Matthias (1. stv. Vorsitzender) (E: WIMMER Laura)	
AVE	<b>MURESAN</b> Casian (2. Stv. Vorsitzender) (E: KRABATH Christina)	
AVE	<b>KIRNBAUER</b> Erik (E: SCHRAMML Manuel)	
AK	<b>OBERLEITNER</b> Jonathan (E: SCHWARZMANN Martin)	
AK	<b>EDER</b> Martin (E: KASTL Nadine)	
AK	<b>TABIB</b> Jasmin (E: KAUFMANN Niels)	
AK	<b>STRÖTGES</b> Sabrina (E: HUBER Sabrina Maria)	
AK	<b>ZIMMERMANN</b> Sarah Maria (E: FLACHOWSKY Gina)	
Weiter Zuhörer:innen im Hörsaal:		
<p> PRETTNER MASHA Schäfer Ronja</p>		<p> Ronja Schäfer</p>

Hochschüler:innenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700



Vorsitzender: Magdalena Beer  
[magdalena.beer@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:magdalena.beer@hvu.vetmeduni.ac.at)

### **Einladung zur 2. ordentlichen UV-Sitzung des Sommersemesters 2024**

Datum: 25.06.2024  
Beginn: 18.30  
Ort: Hörsaal A

#### **vorläufige Tagesordnung:**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder des STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Jahresabschluss und Jahresvoranschlag
8. Entsendung in die Kollegialorgane
9. Allgemeine Anträge ÖH
10. Allgemeine Anträge AVE
11. Allgemeine Anträge AK
12. Allfälliges

Auf Anwesenheitspflicht wird hingewiesen.

Bei Verhinderung bitte zeitnah an Ersatzmandatar:innen weiterleiten!

Liebe Grüße,

Magdalena Beer  
Vorsitzende der HVU

**Punkt 4 Tagesordnung – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung** **Anhang 3**  
**ANTRAG: BEER Magdalena**

Mandatar SCHWARZMANN ersucht die **aktuelle** Version der Vereinbarung der HVU gegenüber wahlwerbenden Fraktionen nachzureichen.

**Der Antragstext lautet:**

**Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Genehmigung der Protokolle der letzten UV-Sitzung vom 24.01.2024 beschließen.**

<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
----------------------------------	-------------------	----------	---------------------	----------	---------------------	----------

Der Antrag wurde **einstimmig** angenommen

**Punkt 5 Tagesordnung - Bericht des Vorsitzes** **Anhang 4**  
**Tätigkeiten Vorsitz / Referate / Sekretariat**

Die Berichte wurden den Mandatar:innen vorschriftsgemäß übermittelt  
 Die Vorsitzende erkundigt sich bei den Mandatar:innen ob es inhaltliche Fragen dazu gibt und beantwortet die Fragen der Mandatar:innen:

**Lastenrad:** aufgrund der fehlenden Kapazitäten im Campusmanagement ist die Anschaffung und Vermietung eines Lastenrades derzeit nicht vorgesehen.

**Hundezone:** Termin bei Fr. VzR Raith, das Budget für dieses Projekt wurde freigegeben und die Durchführung ist nun Aufgabe vom Campusmanagement.

**Mensa:** Die angedachte Aktion zwischen Mensa und Universität zur Senkung der Preise findet seitens Uni keinen Gefallen. Der Wert des Mensapreispickerls soll aber erhöht werden.

**HPV-Impfung:** Fr. VzR Raith sieht vorerst von einer Impfkaktion ab, da diese bis zu einem Alter von 30+ durchgeführt werden kann.

**Fitnessraum:** Einige Punkte (z.B. Reinigung) müssen noch in einem Team-Meeting mit Leiterin Fr. Leisch genauer besprochen werden. Generell ist aber eine Nutzung nur für Studierende vorgesehen.

**Treffen VzR Rehage:**  
 Verbesserung der zurzeit bestehenden Situation bei der Companion Prüfung, Angleichung an KLIPP-VET hinsichtlich Wartezeit vor Prüfung.

**Ehrenamt:** die Einrichtung ist abgeschlossen. Antrag muss eingereicht werden, Bewertung erfolgt nach einer den Aufgaben entsprechenden Aufstellung. Bis zu 4 ECTS sind möglich

**Informationstechnologie (IT):** Kurs für Berichte/Praktikum wird erstellt. Änderungen werden bei Wartung eingearbeitet. Schulungen seitens der Abteilung IT finden leider immer nur bei den gleichen Personen angenommen, obwohl es seitens IT klare Empfehlungen zur Weiterbildung gegeben hat.

**Reinigung Böden HVU-Büros:** Leider musste die angedachte Reinigung aufgrund Fehlplanung seitens Ab- und Aufbaus der Möbel abgesagt werden. Boden des Vet-Shops muss erneuert werden. Reinigung daher sinnlos und wurde deshalb ebenfalls abgesagt. Bei neuerlicher Planung der Reinigung soll berücksichtigt werden, dass die Büros auch ausgemalt werden sollen.

**Veranstaltungskalender:** Der Veranstaltungskalender der HVU für das nächste Studienjahr ist nach Eintragung der Termine (HVU/Vereine/Fraktionen) auf der HVU Homepage für alle Studierenden (hier besteht großes Interesse) und weitere Interessierte, ersichtlich. Bearbeitung durch Vorsitz und Sekretariat.



## Vereinbarung der HVU gegenüber wahlwerbenden Fraktionen

1. **Veranstaltungen:** Jede wahlwerbende Gruppe hat maximal **2 Tage pro Semester** für große Veranstaltungen zur Verfügung (z.B. Hoffest, Heurige, Partys, ...). Eine große Veranstaltung ist eine mit Hörsaal K. Diese Tage müssen zu Beginn des Semesters, fristgerecht in den Veranstaltungskalender eingetragen werden und dem Vorsitz mitgeteilt werden. Bei zu spätem Einreichen besteht kein Anspruch auf die vorliegende Vereinbarung. Diese Tage werden somit vollständig von der wahlwerbenden Gruppe reserviert und diese kann andere Veranstaltungen am selben Tag untersagen. Bei Terminkollisionen oder ungünstigem Datum darf der Vorsitz diese ablehnen. In diesem Fall muss der Vorsitz jedoch mehrere Alternativdaten vorschlagen, welche bei der Absage mitgeteilt werden müssen. In dem Fall, dass eine große Veranstaltung durch externe Einflüsse abgesagt werden muss (z.B. seitens Uni oder äußere Umständen), besteht Anspruch auf einen weiteren Termin im Semester, insofern es möglich ist. Davon ausgenommen sind Stände, Vorträge, Spieleabende oder ähnliches, welche auch öfter stattfinden dürfen.  
 Zwischen Veranstaltung der HVU und wahlwerbenden Fraktionen muss eine zeitliche (mind. 1h) oder räumliche Trennung stattfinden. Diese dürfen auch nicht gegenseitig beworben werden.
2. **Werbung:** In den ÖH-Räumlichkeiten darf keine Werbung für wahlwerbende Gruppen gemacht werden. Die ÖH-Räumlichkeiten schließen die Büros im Erdgeschoss vom Gebäude DA ein, dessen Vorräume, den VetShop, den Hörsaal K mit Vorraum sowie den Sportplatz. An den Glastüren zum Gebäude DA ist das Anbringen von Werbematerial erlaubt. Ausnahmen bilden die in Punkt 1 genannten Tage der wahlwerbenden Gruppen. An diesen Tagen ist das Anbringen von Werbung im Hörsaal K und dessen Vorräumen erlaubt. Weiters darf keine Werbung von wahlwerbenden Gruppen bei Veranstaltungen der HVU gemacht werden. Dies schließt den Merch von Fraktionen mit ein, ausgenommen sind persönliche Gegenstände.
3. **Unabhängigkeit:** Die Unabhängigkeit der HVU muss gegenüber der Studierenden gewährt werden. Es darf nicht der Eindruck entstehen, dass die HVU mit Fraktionen gleichgestellt wird.
4. **RECTUM:** Im RECTUM dürfen keine Artikel, oder Werbung über fraktionsnahe Tätigkeiten oder Events gedruckt werden. Auch darf kein Logo von wahlwerbenden Fraktionen gedruckt werden. Weiters dürfen keine Fotos in Fraktionskleidung im RECTUM oder Social-Media-Kanälen der HVU veröffentlicht werden. Ausnahmen hiervon können im Zuge der ÖH-Wahlen und der Herbstaussgabe gemacht werden. In diesem Fall muss dies im Konsens aller geschehen. Bei Einwänden von nur einer Person, wird kein Artikel veröffentlicht.
5. **Mitarbeit bei HVU Veranstaltungen:** Werden bei HVU-Veranstaltungen Personen zur Mithilfe benötigt, werden als erstes die aktiven Mitglieder der HVU informiert und gefragt. Findet sich niemand, dürfen auch Personen von wahlwerbenden Fraktionen beauftragt werden. Der Orga-Verteiler zählt nicht zu den aktiven Mitgliedern der HVU.
6. **Verantwortung für die Einhaltung:** Mängel und Verstöße dürfen vom Vorsitz und den UV-Mandatar:innen angemerkt werden. Größere Verstöße und Mängel werden in der nächsten UV-Sitzung besprochen.
7. **Abänderung:** Rücktritt bzw. Änderungen müssen in der UV-Sitzung beschlossen werden. Sobald eine Fraktion eine Änderung wünscht muss eine Arbeitsgruppe gegründet werden.

## Bericht des HVU-Vorsitzes für die ordentliche UV-Sitzung am 25.06.2024

### Bericht des Vorsitzes:

- Vetsim ARGE (21.5)
- Financial Education(3.6)
- ÖTK Zukunftstalk(6.6)
- Meeting Widorn(10.6, Büroreinigung, Lastenrad, Hundezone)
- Podiumsdiskussion(13.6)
- Meeting Raith(17.6. Mensapreiseaktion, HPV Impfung, Hundezone, Fitnessraum)
- Vetsim Workshop(18.6)
- Uniratssitzung (19.6)
- Rehage Meeting (21.6)
- Meeting Leish Vetheim(Preise und Fitnessraum)
- Hearings Rektoratswahl(24.6)
- ÖH Gettogether (26.6)
- Mäntel waschen
- E-Mail Verkehr
- Planung und Erstellung Veranstaltungskalender
- Besprechung Böhlinger-Ingelheim Rotationsshirts
- Planung Reinigung Shop und Büros
- Unterstützung Referate
- Organisation Tollwut Impfung
- Organisation Sezierbesteck

### Pressereferat

- Aktualisieren der Adressliste
- Zeitplan für die Frühlingausgabe
- Besprechung bezüglich der Designänderung
- Bekanntgabe der Einsendefrist für die Frühlingausgabe via E-Mail und Instagram
- Bekanntgabe des Anzeigeschlusses für Sponsoren
- Erstellung der Frühjahrsausgabe und Druck
- Erstellung der Sommerausgabe und Druck

### Sozialreferat

- Auswertung Mensa-Umfrage
- Überarbeitung Sozialfond
- Rectum-Artikel
- Psychologische Studierendenberatung
- Veröffentlichung Richtlinien Sozialfond



### BiPol-Referat

- Medis (Organisation, Song, Budget,...)
- Neue SB
- Kommunikation bvvd
- Organisation Stand Europawahl (leider abgesagt, Terminüberschneidung mit Linz)
- Rectum Beitrag/ Interview mit Prof.

### Dissertant:innenreferat

- Finanzplan
- Monatlicher Newsletter
- CuKo-Meeting
- Änderung Webauftritt

### Kulturreferat

- Sponsorensuche
- HS-Kino
- Gewinnspiel Lido Sounds
- Gewinnspiel ethnocineca
- Gewinnspiel Auf dem Rücken der Kamele
- Gewinnspiel 11. Hundetag in Baden

### Organisationsreferat

- Technische Einführung
- Akademische Feiern (Organisation/Abhaltung)
- Vermietung HS K
- Ausgabe von Bechern, Getränken, Biertischgarnituren
- Spontane Zusammenkünfte
- Reparatur & Aufräumen

### Projektreferat

- Instandhaltung ÖH – Bus (Erhaltung, Pflege, Wartung, Reparaturen)
- Exkursion zum Wolf-Science-Center
- Exkursion Schwechater Brauerei
- Arbeiten im Büro
- Anschaffung und Montage Handyhalterung für ÖH-Bus

### Lernunterlagenreferat

- Beantwortung von E-Mail-Anfragen, Social Media
- Erstellen/Aktualisieren von Lernunterlagen (Krankheiten/Haustierkunde/Para/Pharma)
- Anki Karten
- Vetucation-Kurs aktualisieren
- Quiz Abende vor Prüfungen (Prop, )
- Bib Night Shift organisieren
- Instagram
- OSPE Workshop
- SB Ausschreibung

#### Sportreferat:

- Sportplatzreservierungen,
- E-Mail-Verkehr
- Social Media
- StreetSoccer Planung/Orga
- Yoga Kurs Abhaltung
- Bewerbungsgespräche SB
- Tanzkurs Abhaltung

#### Referat für Internationales und IVSA:

- Austausch Finnland – verschiedene Aktivitäten
- Planung Austausche
- Rectum Artikel

#### ÖET:

- VetmedStudents4ACA (Serbien)
  - Fixierung des Termins
  - Organisation von HVU-Bus
  - Ausschreibung
  - Treffen mit ACA bezüglich den Details
- Bauernmarkt
  - vorläufige Fixierung von Termin
  - Kontaktaufnahme & Kommunikation mit potentiellen Verkäufer\*innen
  - Ausschreibung neuer Sachbearbeiter-Stelle
- Erste Planungsschritte für den Stand beim Soccer-Turnier und dem anschließenden HS-K gemeinsam mit der IVSA

#### Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Hochladen und aktualisieren der Webseite
- Laufende Tätigkeiten Social Media (Ausschreibungen, Reposts,...)
- Sichern der Website auf GitHub
- Einholen Angebote für Überarbeitung der Website

#### Bericht des HVU-Sekretariats:

Neben den in der Arbeitsplatzbeschreibung angegebenen Aufgaben sind folgende Punkte noch extra anzuführen:

- Unterstützung Vorsitzteam
- Unterstützung Bergfestverein vor Event
- Support bei Aufgaben div. Referate
- Updates „Schwarzes Brett“ der ÖH-Homepage
- HR Angelegenheiten

**VETSIM:** Erweiterung, 6 neue Räume (ca. 100 m<sup>2</sup>) sowie Nassraum bei Patho oder Anatomie wo VetSim-Kurse ausgeschrieben werden. Einer der 6 Räume ist als Nutztierraum geplant, Präparate von Gyn stehen dann ebenfalls vermehrt für Übungen mit Stud. Ass. zur Verfügung. Geplant ist auch der Kauf bzw. die eigene Herstellung von Präparaten. Anlehnung an Workshop mit MA der Uni Bristol, wo die meisten Präparate selbst hergestellt werden.

## Punkt 6 Tagesordnung - Bericht anderer UV-Mitglieder

### Tätigkeitsbericht Studienvertretungen

Anhang 5/6

#### Studienvertretung PW/Biomed/IMHA

Der Bericht der STV wurde vom Vorsitzenden Muresan Casian rechtzeitig übermittelt und liegt den Mandatar:innen vor.

Ergänzend werden folgende Punkte nochmals angesprochen:

- Studienrichtung Pferdewissenschaften läuft aus und somit auch die Möglichkeit auf einen Abschluss für alle Studierenden die ihre Abschlussarbeiten nicht rechtzeitig abgegeben haben.
- Übernahme Alumnitreffen, sowohl organisatorisch als auch budgetär.
- Frühstück für Studierende wird jetzt gemeinsam mit der STV-Veterinärmedizin abgehalten.
- Auftritt jetzt auch in Social Media

#### Studienvertretung Veterinärmedizin

Der Bericht der Studienvertretung wurde leider nicht zeitgerecht übermittelt und wird daher bei der Sitzung für alle ersichtlich über Leinwand projiziert.

- Jour-Fix hat schon länger nicht stattgefunden
- Fahrten zu den Außenstellen soll besser organisiert werden
- Arbeitsplatz TIS-Zugang: Pferde/Wiederkäuer geringe Anzahl an Plätzen, daher ist Zugang sehr schwer. Verbesserung angestrebt, Verlagerung in die BIB aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich
- Anatomie OSPE Tutorium gut angekommen, muss aber noch weiter getestet und evaluiert werden.
- Ersti-Tutorium Bewerbung - erfolgen in KW 26 die ersten Postings. Ersti-Ralley wird verbessert, um mehr Fun-Acts und somit mehr Interesse zu schaffen. Ebenso wurde mittels R.E.C.T.U.M. Artikel aktiv dafür geworben.
- Tutoren werden Ende September in die Aufgaben eingeführt, ebenso wird es wieder einen „Hang-over-Day“ geben. Ziel ist es die Teams untereinander zu connecten und somit ein Maximum an Kennenlernen unter den Studierenden zu schaffen.
- Zusammenführung von Studierenden Vetmed und Biomed/IMHA wird angedacht.

# Tätigkeitsbericht

## PW:

- Umfrage zur Lage des Studienerfolgs

## Biomed:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte
- Restverkauf Merch
- CuKo Neubesetzung
- Alumnitreffen organisiert und abgehalten

## IMHAI:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte

## PAH:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte

## Allgemein:

- Social Media
- Start der Biomed/IMHAI/PAH Instagram Seite
- Mailverkehr
- Neue SB
- STV-Frühstück gemeinsam mit STV-Veterinärmedizin
- Monatliche Jour fixes mit dem Vizerektor

# **Tätigkeitsbericht der Studienvertretung Veterinärmedizin für die 2. ordentliche UV- Sitzung im Sommersemester 24**

Vorsitzende: Nadine Kastl | 1. stv. Vorsitzender: Dominik Reisner | 2. stv. Vorsitzende:  
Jasmin Tabib | Mandatare: Christoph Gapp, Sarah Zimmermann

- Beratung von Studierenden via E-Mail, telefonisch sowie persönlich am Campus oder via Video Chat
- Monatliche Jour Fixe mit dem Vizerektorat für Lehre
  - Ausarbeitung der Probleme mit Youni
  - Bustransport an die Aussenstellen
  - Lernplätze/Arbeitsplätze mit TIS-Zugang
- Regelmäßige interne Sitzungen
  - Budgetplanung
  - Jahresabrechnung, Förderungen
  - Planung des Wintersemesters, Planung und Verbesserung der Tutorien
- Planung und Abhaltung der StV-Beratungsfrühstücke, bisher mehrere Termine erfolgreich abgehalten
  - Plan: regelmäßige Termine, voraussichtlich 3-4 mal pro Semester
- Wöchentliche Sprechstunden Donnerstags 12.00-13.00 Uhr
- Verfassen eines Rectum Artikels
- Teilnahme an der Curriculumskommission
- Ausräumen des Büros für die jährliche Grundreinigung

<b>Punkt 7 Tagesordnung – Jahresabschluss und Jahresvoranschlag</b>						
<b>Antrag MATHIS Frederic – Genehmigung Jahresvoranschlag 2024/25</b>						<b>Anhang 7/8</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, den Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2024/25 zu genehmigen:</b>						
Wirtschaftsreferent MATHIS Frederic erklärt den vorliegenden Jahresvoranschlag (Kapitalstand per 20.05.2024) für das Wirtschaftsjahr 2024/25 Punkt für Punkt und beantwortet die dazu gestellte Frage:						
KIRNBAUER Eric: Was bedeuten die € 33.000,-- Auflösung von Rücklagen?						
MATHIS Frederic: Das ist die Summe der Auflösung von Wertpapieren (Fonds) gemäß der Vorgabe der Kontrollkommission des BMBWF (Spekulative Rücklagen), sowie Sparbücher.						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

<b>Punkt 7 Tagesordnung – Jahresabschluss und Jahresvoranschlag</b>						
<b>Antrag MATHIS Frederic – Funktionsgebühren</b>						<b>Anhang 9/10</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Funktionsgebühren entsprechend dem Jahresvoranschlag 2024/25 zu genehmigen:</b>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

<b>Punkt 7 Tagesordnung – Jahresabschluss und Jahresvoranschlag</b>						
<b>Antrag MATHIS Frederic – Druck der Studierendenzeitschrift R.E.C.T.U.M</b>						<b>Anhang 11</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Zeitschrift R.E.C.T.U.M. der HVU im laufenden Wirtschaftsjahr unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag, drucken und versenden zu lassen.</b>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

<b>Punkt 7 Tagesordnung – Jahresabschluss und Jahresvoranschlag</b>						
<b>Antrag MATHIS Frederic – Einkauf Waren Vet-Shop</b>						<b>Anhang 12</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass Waren für den Vet-Shop während des laufenden Wirtschaftsjahres unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag eingekauft werden.</b>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



### Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Frederic Mathis

Thema des Antrages: Genehmigung Jahresvoranschlag 2024/25

für die Sitzung am 25.06.2024

zum TOP: "Jahresvoranschlag"

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, den Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2024/25 zu genehmigen.

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
0	<b>I. Erträge im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungsstätigkeit</b>						
1	<b>1. Studierendenbeiträge</b>						
2	Studierendenbeiträge		201.000,00		175.000,00		26.000,00
3	<b>Summe Studierendenbeiträge</b>		<b>201.000,00</b>		<b>175.000,00</b>		<b>26.000,00</b>
4	<b>2. Beiträge gemäß §14 Abs.3 HSG 2014</b>						
5	Erträge § 14 Mittel lt. HSG		0,00		0,00		0,00
6	<b>Summe Beiträge gemäß §14 Abs.3 HSG 2014</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
7	<b>3. Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen</b>						
8	Erträge aus Spenden & Sponsorgeldern		22.000,00		22.000,00		0,00
9	<b>Summe Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen</b>		<b>22.000,00</b>		<b>22.000,00</b>		<b>0,00</b>
10	<b>4. Erträge aus Inseraten und Werbung</b>						
11	Erträge Inserate RECTUM (Presse Referat)		6.200,00		6.000,00		200,00
12	<b>Summe Erträge aus Inseraten und Werbung</b>		<b>6.200,00</b>		<b>6.000,00</b>		<b>200,00</b>
13	<b>5. Sonstige Erträge</b>						
14	<b>a) Erträge Universitätsvertretung</b>						
15	Erträge Universitätsvertretung		0,00		0,00		0,00
16	<b>Summe Erträge Universitätsvertretung</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
17	<b>b) Erträge Referate</b>						
18	Orga-Referat		35.000,00		35.000,00		0,00
19	Sport-Referat		800,00		500,00		300,00
20	Kultur-Referat		300,00		0,00		300,00
21	Internationales-Referat		500,00		0,00		500,00
22	<b>Summe Erträge Referate</b>		<b>36.600,00</b>		<b>35.500,00</b>		<b>1.100,00</b>
23	<b>c) sonstige Erträge</b>						
24	Erträge Busvermietung		1.000,00		1.000,00		0,00



Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
25	Erträge Sonstige		0,00		0,00		0,00
26	Summe sonstige Erträge		1.000,00		1.000,00		0,00
27	Summe Sonstige Erträge		37.600,00		36.500,00		1.100,00
28	<b>ZWISCHENSUMME I (Pkt.1 bis Pkt.5)</b>		<b>266.800,00</b>		<b>239.500,00</b>		<b>27.300,00</b>
29	<b>II. Aufwendungen im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>						
30	<b>1. Personalaufwand</b>						
31	a) Gehälter						
32	Gehälter & Sonderzahlungen	54.000,00		49.500,00		4.500,00	
33	Personalreserve	0,00		0,00		0,00	
34	Summe Gehälter	54.000,00		49.500,00		4.500,00	
35	b) Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen						
36	Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen	600,00		600,00		0,00	
37	Summe Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen	600,00		600,00		0,00	
38	c) Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge						
39	Gesetzlicher Sozialaufwand	13.000,00		10.250,00		2.750,00	
40	Steuern und Abgaben	4.750,00		3.750,00		1.000,00	
41	Summe Aufw. f. gesetzl. vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abh. Abgaben u. Pflichtbeiträge	17.750,00		14.000,00		3.750,00	
42	d) Sonstige Sozialaufwendungen						
43	Sonstige Sozialaufwendungen	0,00		0,00		0,00	
44	Summe Sonstige Sozialaufwendungen	0,00		0,00		0,00	
45	Summe Personalaufwand	72.350,00		64.100,00		8.250,00	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
46	<b>2. Funktionsgebühren</b>						
47	a) Funktionsgebühren Universitätsvertretung						
48	Vorsitzende R und 1 & 2 st. VertreterIn	11.400,00		9.600,00		1.800,00	
49	<u>Summe Funktionsgebühren Universitätsvertretung</u>	<u>11.400,00</u>		<u>9.600,00</u>		<u>1.800,00</u>	
50	b) Funktionsgebühren Referate						
51	Wirtschaftsreferat	5.400,00		4.200,00		1.200,00	
52	Sozialreferat	2.400,00		1.800,00		600,00	
53	Pressereferat	2.400,00		2.400,00		0,00	
54	Kulturreferat	1.800,00		1.200,00		600,00	
55	Sportreferat	1.800,00		1.800,00		0,00	
56	OET-Referat	2.400,00		1.800,00		600,00	
57	Referat f. Öffentlichkeitsarbeit	1.800,00		1.800,00		0,00	
58	Internationales Referat	2.400,00		2.400,00		0,00	
59	Bipol-Referat	1.800,00		1.800,00		0,00	
60	Projektmanagement-Referat	1.800,00		1.800,00		0,00	
61	Orga-Referat	2.400,00		3.000,00		-600,00	
62	Referat f. Lernunterlagen	2.400,00		1.800,00		600,00	
63	<u>Summe Funktionsgebühren Referate</u>	<u>28.800,00</u>		<u>25.800,00</u>		<u>3.000,00</u>	
64	c) Funktionsgebühren Studierendenvertretungen						
65	Vetmed	9.600,00		9.600,00		0,00	
66	Pferd+Biomed+Imhai	3.540,00		4.440,00		-900,00	
67	<u>Summe Funktionsgebühren Studienvertretungen</u>	<u>13.140,00</u>		<u>14.040,00</u>		<u>-900,00</u>	
68	<b>Summe Funktionsgebühren</b>	<b>53.340,00</b>		<b>49.440,00</b>		<b>3.900,00</b>	
69	<b>3. Werkverträge und Honorare</b>						
70	Werkverträge	0,00		0,00		0,00	
71	Honorare	0,00		0,00		0,00	
72	<u>Summe Werkverträge und Honorare</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
73	<b>Summe Werkverträge und Honorare</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz delta Erträge
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	
74	4. Sachaufwand					
75	a) Sachaufwand <u>Universitätsvertretung</u>					
76	Aufwand <u>Universitätsvertretung</u> (Vorsitz+Sekretariat)	5.000,00		5.000,00		0,00
77	Aus- und Weiterbildung	300,00		0,00		300,00
78	Arbeitsmediziner (Betreuung Mitarbeiter)	0,00		0,00		0,00
79	EDV Support Kassensoftware (ETRON)	1.400,00		1.400,00		0,00
80	Div. Hausarbeiten, Reinigung Bereich ÖH, HSK, etc.	3.000,00		3.000,00		0,00
81	KFZ Aufwand - Bus Instandhaltung, Versicherung, Reinigung	8.000,00		6.000,00		2.000,00
82	Rechts- und Beratungsaufwand Jurist+Steuerberater+Buchhaltung	9.000,00		9.000,00		0,00
83	Lohn- und Gehaltsverrechnung	3.000,00		3.000,00		0,00
84	Wirtschaftsprüfer (Inventur+Abschluss)	6.500,00		6.500,00		0,00
85	Versicherungen	600,00		600,00		0,00
86	Spesen des Geldverkehrs	2.500,00		2.500,00		0,00
87	Internet (Provider etc.)	700,00		700,00		0,00
88	Beiträge Interessensvertretungen (Kammerumlage, WKO Mitgl.)	1.000,00		1.000,00		0,00
89	Betriebskosten/Instandhaltung	500,00		500,00		0,00
90	Sonderprojekte (div. größere oder referatsübergreifende Projekte)	1.000,00		1.000,00		0,00
91	RECTUM (Zeitung Pressereferat)	12.000,00		12.000,00		0,00
92	Sozialfond/Härtefond	2.000,00		2.500,00		-500,00
93	Instahelp/ psychologische Studienberatung	16.000,00		14.000,00		2.000,00
94	Lichtanlage/Volleyballplatz	0,00		15.000,00		-15.000,00
95	sonstiger Aufwand	0,00		0,00		0,00
96	<u>Summe Sachaufwand <u>Universitätsvertretung</u></u>	<u>72.500,00</u>		<u>83.700,00</u>		<u>-11.200,00</u>

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
97	<u>b) Sachaufwand Referate</u>						
98	Wirtschaftsreferat	200,00		200,00		0,00	
99	Sozialreferat	300,00		300,00		0,00	
100	Pressereferat	100,00		100,00		0,00	
101	Kulturreferat	1.400,00		1.500,00		-100,00	
102	Sportreferat	1.500,00		1.500,00		0,00	
103	OET-Referat	1.600,00		1.400,00		200,00	
104	Referat f. Öffentlichkeitsarbeit	900,00		900,00		0,00	
105	Internationales Referat	4.000,00		3.500,00		500,00	
106	Bipol-Referat	2.000,00		2.000,00		0,00	
107	Projektmanagement-Referat	1.100,00		1.100,00		0,00	
108	Orga-Referat	22.000,00		20.000,00		2.000,00	
109	Referat f. Lernunterlagen	700,00		700,00		0,00	
110	Dissertant:innen Referat	800,00		800,00		0,00	
111	<u>Summe Sachaufwand Referate</u>	<u>36.600,00</u>		<u>34.000,00</u>		<u>2.600,00</u>	
112	<u>c) Sachaufwand Studierendenvertretungen</u>						
113	Vetmed	29.595,00		24.525,00		5.070,00	
114	Pferd+Biomed+Imhai	17.565,00		13.935,00		3.630,00	
115	<u>Summe Sachaufwand Studienvertretungen</u>	<u>47.160,00</u>		<u>38.460,00</u>		<u>8.700,00</u>	
116	<u>d) sonstige Aufwände</u>						
117	sonstige Aufwände	0,00		0,00		0,00	
118	<u>Summe sonstige Aufwände</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
119	<b>Summe Sachaufwand</b>	<b>156.260,00</b>		<b>156.160,00</b>		<b>100,00</b>	
120	<b>5. Abschreibungen</b>	15.000,00		15.000,00		0,00	
121	<b>ZWISCHENSUMME II (Pkt.1 bis Pkt.5)</b>	<b>296.950,00</b>		<b>284.700,00</b>		<b>12.250,00</b>	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
122	<b>III. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit (= I. abzüglich II.)</b>	-30.150,00		-45.200,00		15.050,00	
123	<b>IV. Erträge aus Veranstaltungen</b>						
124	sonstige Erträge		0,00		0,00		0,00
125	<b>Summe Erträge aus Veranstaltung</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
126	<b>V. Aufwendungen aus Veranstaltungen</b>						
127	sonstiger Aufwand	0,00		0,00		0,00	
128	<b>Summe Aufwände aus Veranstaltungen</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
129	<b>VI. Ergebnis aus Veranstaltungen (IV. abzüglich V.)</b>	0,00		0,00		0,00	
130	<b>VII. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>						
131	Erträge Vet-Shop		120.000,00		115.000,00		5.000,00
132	<b>Summe Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben / Beteiligungen</b>		<b>120.000,00</b>		<b>115.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
133	<b>VIII. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>						
134	Sachaufwand Vet-Shop	110.000,00		100.000,00		10.000,00	
135	<b>Summe Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetriebe/Beteiligungen</b>	<b>110.000,00</b>		<b>100.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	
136	<b>IX. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben / Beteiligungen (VII. abzüglich VIII.)</b>	10.000,00		15.000,00		-5.000,00	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 23/24		Differenz	
		Aufwand 23/24	Erträge 23/24	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
137	<b>X. Finanzerträge</b>						
138	Habenzinsen		100,00		100,00		0,00
139	sonstige Vermögenserträge		0,00		0,00		0,00
140	<b>Summe Finanzerträge</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>		<b>0,00</b>
141	<b>XI. Finanzaufwendungen</b>						
142	sonstiger Zinsaufwand	0,00		0,00		0,00	
143	<b>Summe Finanzaufwendungen</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
144	<b>XII. Finanzergebnis (VII. abzüglich VIII.)</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>		<b>0,00</b>
145	<b>XIII. Steuern und Abgaben</b>						
146	KESSt	50,00		50,00		0,00	
147	sonstige Steuern und Abgaben	0,00		0,00		0,00	
148	<b>Summe Steuern und Abgaben</b>	<b>50,00</b>		<b>50,00</b>		<b>0,00</b>	
149	<b>XIV. Ergebnis der laufenden Gebarung ( Summe aus III., VI., IX.,XII. abzüglich XIII.)</b>	<b>-20.100,00</b>		<b>-30.150,00</b>		<b>10.050,00</b>	
150	<b>XV. Zuweisung von Rücklagen</b>	0,00		0,00		0,00	
151	<b>XVI. Auflösung von Rücklagen</b>		33.000,00		33.000,00		
152	<b>XVII. Gebarungüberschuss/-fehibetrag</b>	<b>12.900,00</b>		<b>2.850,00</b>		<b>10.050,00</b>	

Studienverteilungen gem. § 17 Abs 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellte Geldmittel	60.300,00
--	-----------

(mindestens 30 % der Studierendbeiträge)	
--	--

Eigenkapital Stand 20.05.2024	237.217,96
-------------------------------	------------

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



### Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Frederic Mathis

Thema des Antrages: Genehmigung Funktionsgebühren, entsprechend JVA 2024/25

für die Sitzung am 25.06.2024

zum TOP: "Jahresvoranschlag"

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Funktionsgebühren entsprechend dem Jahresvoranschlag 2024/25 zu genehmigen.

Aufwandsentschädigung Universitätsvertretung		Betrag	#	AE Gesamt
VorsitzendeR		350	12	4 200
1. StellvertreterIn		300	12	3 600
2. StellvertreterIn		300	12	3 600
<b>Summe</b>				<b>11 400</b>

Aufwandsentschädigung Studienvertretung		Betrag	#	AE Gesamt
Vetmed Vorsitz		150	12	1 800
Vetmed 1 & 2 stellv. Vorsitz (je 125€)		250	12	3 000
Vetmed Mandatäre (2 Personen je 100€)		200	12	2 400
AE Dissertanten ( 4 Personen je 50€)		200	12	2 400
<b>Summe STV Vetmed</b>				<b>9 600</b>
Pferd + Biomed + Imhai Vorsitz und 1 & 2 stellv. Vorsitz (je 75€)		225	12	2 700
Pferd + Biomed + Imhai Mandatäre (1 Personen je 70€)		70	12	840
<b>Summe STV Pferd + Biomed + Imhai</b>				<b>3 540</b>
<b>Summe Gesamt</b>				<b>13 140</b>

Aufwandsentschädigungen ReferentIn / SachbearbeiterIn		Betrag	#	Summe Ref./SB
<b>Wirtschaftsreferat</b>				
ReferentIn Wiref	350	12		4 200
SB Wiref	100	12		1 200
<b>Summe Wirtschaftsreferat</b>				<b>5 400</b>
<b>Sozialreferat</b>				
ReferentIn Sozial	100	12		1 200
SB Sozial	50	12		600
SB Sozial	50	12		600
<b>Summe Sozialreferat</b>				<b>2 400</b>
<b>Pressereferat</b>				
ReferentIn Presse	100	12		1 200
SB Presse	50	12		600
SB Presse	50	12		600
<b>Summe Pressereferat</b>				<b>2 400</b>
<b>Kulturreferat</b>				
ReferentIn Kultur	100	12		1 200
SB Kultur	50	12		600
<b>Summe Kulturreferat</b>				<b>1 800</b>



<b>Sportreferat</b>					
ReferentIn Sport	100	12	1 200		
SB Sport	50	12	600		
<b>Summe Sportreferat</b>			<b>1 800</b>		
<b>OET-Referat</b>					
ReferentIn OET	100	12	1 200		
SB OET	50	12	600		
SB OET	50	12	600		
<b>Summe OET-Referat</b>			<b>2 400</b>		
<b>Öffentlichkeits-Referat</b>					
ReferentIn Web	100	12	1 200		
SB Web	50	12	600		
<b>Summe Öffentlichkeits-Referat</b>			<b>1 800</b>		
<b>Internationales Referat</b>					
ReferentIn Internationales	100	12	1 200		
SB Internationales	50	12	600		
SB Internationales	50	12	600		
<b>Summe Internationales Referat</b>			<b>2 400</b>		
<b>Bipol-Referat</b>					
ReferentIn Bipol	100	12	1 200		
SB Bipol	50	12	600		
<b>Summe Bipol-Referat</b>			<b>1 800</b>		
<b>Projektmanagement-Referat</b>					
ReferentIn Projektmanagement	100	12	1 200		
SB Projektmanagement	50	12	600		
<b>Summe Projektmanagement-Referat</b>			<b>1 800</b>		
<b>Orga-Referat</b>					
ReferentIn Orga	100	12	1 200		
SB Orga	50	12	600		
SB Orga	50	12	600		
<b>Summe Orga-Referat</b>			<b>2 400</b>		
<b>Referat f. Lernunterlagen</b>					
ReferentIn Lernunterlagen	100	12	1 200		
SB Lernunterlagen	50	12	600		
SB Lernunterlagen	50	12	600		
<b>Summe Referat f. Lernunterlagen</b>			<b>2 400</b>		
<b>Summe</b>			<b>28 800</b>		

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



### Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Druck des R.E.C.T.U.M.S. für das aktuelle Wirtschaftsjahr“  
für die Sitzung am 25.06.2024

zum TOP: „7 Jahresabschluss und Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Zeitschrift R.E.C.T.U.M der HVU im laufenden Wirtschaftsjahr unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag, drucken und versenden zu lassen.“

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



### Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Beschaffung von Verkaufsgütern für den VetShop“  
für die Sitzung am 25.06.2024

zum TOP: „7 Jahresabschluss und Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass Waren für den VetShop während des laufenden Wirtschaftsjahres unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag eingekauft werden dürfen.“

<b>Punkt 8 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane</b>						
<b>Antrag BEER Magdalena – Entsendung in Cuko postgraduale Studien</b>						<b>Anhang 13</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Studentin Teil der Cuko postgraduale Studien wird:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>LINDHORST Zoe als Ersatz für FRISCH Vicky</li> </ul>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

<b>Punkt 8 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane</b>						
<b>Antrag AVE - BEER Magdalena – Entsendung in den Senat</b>						<b>Anhang 14</b>
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Student Teil des Senates wird:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>MURESAN Casian als Ersatz für BEER Magdalena</li> </ul>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

<b>Punkt 8 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane</b>						
<b>Antrag STV Vetmed. KASTL Nadine – Entsendung in die Habilitationskommission</b>						<b>Anhang 15</b>
<b>Tierernährung – Dr. Thomas Hartiner</b>						
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Student:innen Teil der Habilitationskommission „Tierernährung – Dr. Thomas Hartinger werden:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>ROSENSTOCK Angelika</li> <li>SCHABEL Franziska Maria</li> </ul>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>7</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>2</b>
Der Antrag wurde angenommen.						

<b>Punkt 8 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane</b>						
<b>Antrag STV Vetmed. KASTL Nadine – Entsendung in die Berufungskommission</b>						<b>Anhang 16</b>
<b>„Veterinary Matabolomics“</b>						
<b>Der Antragstext lautet:</b>						
<b>Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Student:innen Teil der Berufungskommission werden:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>PROKSCH Asta</li> <li>EBNER Elmar</li> </ul>						
<b>Abstimmungs- ergebnis</b>	<b>Prostimmen</b>	<b>9</b>	<b>Gegenstimmen</b>	<b>0</b>	<b>Enthaltungen</b>	<b>0</b>
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-Mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



### Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Entsendung in Cuko postgraduale Studien“  
für die Sitzung am 25.06.2024

zum TOP: „8. Entsendung in die Kolligialorgane“

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Studentinnen Teil der Cuko postgraduale Studien wird.

Zoe Lindhorst als Ersatz für Vicky Frisch

## Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer für die AVE - AktionsGemeinschaft Vet.Med.

für die Sitzung am: 25.06.2024

zum Tagesordnungspunkt: Allgemeine Anträge für die AVE

**Antragstitel: Entsendung in den Senat**

Antragstext:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgender Student Teil des Senates wird.

Casian Muresan als Ersatz für Magdalena Beer

Studienvertretung Veterinärmedizin  
Veterinärmedizinische Universität Wien  
1210 Wien, Veterinärplatz 1  
Email: [vetmed@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vetmed@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1720 Fax: +43 1 25077 1790



Vorsitzende: Nadine Kastl  
[nadine.kastl@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:nadine.kastl@hvu.vetmeduni.ac.at)

## Antrag an die Universitätsvertretung

### Antragstellerin:

Nadine Kastl, Vorsitzende StV Veterinärmedizin

### Thema des Antrages:

Habilitationskommission „Tierernährung – Dr. Thomas Hartinger“

### Antragstext:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Student:Innen Teil der Habilitationskommission „Tierernährung – Dr. Thomas Hartinger“ werden.

- Angelina Rosenstock, 12022570
- Franziska Maria Schabel, 12104616

Nadine Kastl

Vorsitzende der Studienvertretung Veterinärmedizin

Studienvertretung Veterinärmedizin  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
Email: [vetmed@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vetmed@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1720 Fax: +43 1 25077 1790



Vorsitzende: Nadine Kastl  
[nadine.kastl@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:nadine.kastl@hvu.vetmeduni.ac.at)

**Antrag an die Universitätsvertretung**

**Antragstellerin:**

Nadine Kastl, Vorsitzende StV Veterinärmedizin

**Thema des Antrages:**

Berufungskommission „Veterinary Metabolomics“

**Antragstext:**

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Student:Innen Teil der Berufungskommission „Veterinary Metabolomics“ werden.

- Asta Proksch, 11903922

- Elmar Ebner, 01627179

Nadine Kastl

Vorsitzende der Studienvertretung Veterinärmedizin



**Punkt 9 Tagesordnung – Allgemeine Anträge ÖH**

Es liegen keine Anträge vor.

**Punkt 10 Tagesordnung – Allgemeine Anträge AVA**

Anhang 17

**ANTRAG: MURESAN Casian für die AVE – FELASA-Kurs für Studierende des Masters Biomedizin**

**Antragstext:**

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass sich der Vorsitz der Hochschülerschaft der Veterinärmedizinischen Universität für die Ermöglichung des FELASA-Kurses für interessierte Studierende durch finanzielle Unterstützung einsetzt, indem jährlich ein Betrag von 7.500, -- Euro zur Verfügung gestellt wird, sofern die Universität nicht finanziell unterstützen möchte, bzw. bei finanzieller Teilbeteiligung universitärer Seite sich der Betrag von 7.500,-- verringert, bis sich der FELASA-Kurs im neuen Master Curriculum etabliert.

Nachdem der Antrag vorgelesen wurde, erfolgte eine kurze Diskussion, gefolgt von einer Sitzungsunterbrechung von 19:38 bis 19:53 Uhr.

Der Antrag wurde danach zurückgezogen, um in der nächsten Sitzung erneut gestellt werden zu können.

Der Antrag wurde zurückgezogen.

**Punkt 11 Tagesordnung – Allgemeine Anträge AK**

Es liegen keine Anträge vor.

**Punkt 12 Tagesordnung –Allfälliges**

**Erste Hilfe Koffer für Hunde:**

Mandatarin Tabib erkundigt sich nach dem derzeitigen Stand der Dinge.

Durch die erworbenen Kenntnisse in der Kleintiermedizin wird Mandatarin Tabib eine Liste mit den zu beschaffenden Artikeln für den Inhalt des Koffers an das Sekretariat der ÖH übermitteln.

Aufgrund dieser Liste wird der bereits vorhandene Koffer dann bestückt und den Studierenden zugänglich gemacht.

Die Sitzung wurde um 19:56 geschlossen

Die Vorsitzende

Die Schriftführerin



Magdalena Galler

Ulrike Huber



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Casian Muresan für die AVE - AktionsGemeinschaft Vet.Med.  
für die Sitzung am: 25.06.2024  
zum Tagesordnungspunkt: Allgemeine Anträge für die AVE

**Antragstitel: FELASA-Kurs für Studierende des Masters Biomedizin**

Erklärung:

Im Modul Labortiermedizin ist der FELASA-Kurs Teil des Curriculums für Veterinärmediziner. Der FELASA-Kurs ist ein Kurs, indem Teilnehmer: innen den Umgang, die Betreuung und die Haltung von Labortieren lernen. Abschließend erhalten die Teilnehmer: innen nach positivem Abschluss des Kurses ein Zertifikat, das ihnen genehmigt, mit Labortieren zu arbeiten.

Für Studierende der Veterinärmedizinischen Universität, die nicht Veterinärmedizin studieren und für Angestellte steht die Teilnahme und Absolvierung des FELASA-Kurses mit sehr hohen Kosten in Verbindung. Für sie fallen Kosten von 1 010 Euro an.

Da Labortiere eines der wichtigsten Instrumente der Forschung sind, ist es ebenso wichtig für Masterstudierende des Masters „Vergleichbare Biomedizin“ zu lernen, wie man mit Labortieren umgeht, um eine sichere Umgebung für Mensch und Tier zu gewährleisten, Stressfaktoren der Tiere zu minimieren und um bestmögliche und ethisch korrekte Ergebnisse zu erzielen.

Im Rahmen dessen, wurden die aktuellen Masterstudenten gefragt, ob sie von einem FELASA-Kurs profitieren würden, beziehungsweise, ob sie Interesse hätten einen FELASA-Kurs zu absolvieren. Da die Anfrage sehr hoch war, 14 von 14 Studierenden hätten Interesse an einem FELASA-Kurs, wenn dieser nicht so teuer wäre, haben wir uns überlegt, ob wir den Master-Studierenden den FELASA-Kurs besser ermöglichen könnten. Dadurch kamen wir mit der Idee 7 500 Euro (ca. 50% der Kosten des FELASA-Kurses für 15 Studierende) für Interessierte pro Jahr zu blockieren.

Masterstudenten, die Interesse hätten, den FELASA-Kurs zu absolvieren, würden dann wie bei einem Förderungsantrag zum Besuch von Kongressen, uns einen Antrag schicken und am Ende des Jahres würden sie 500 Euro vom FELASA-Preis zurückerstattet bekommen. Sollten die 7 500 Euro nicht vollkommen ausgeschöpft werden, kann das Geld problemlos in andere Projekte einfließen, oder den Studierenden mehr als 500 Euro zurückerstattet werden, je nach Bedarf.

Antragstext: Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass sich der Vorsitz der Hochschülerschaft der Veterinärmedizinischen Universität für die Ermöglichung des FELASA-Kurses für interessierte Studierende durch finanzielle Unterstützung einsetzt, indem jährlich ein Betrag von 7 500 Euro zur Verfügung gestellt wird, sofern die Universität nicht finanziell unterstützen möchte, beziehungsweise

bei finanzieller Teilbeteiligung universitärer Seite sich der Betrag von 7 500 Euro verringert, bis sich der FELASA-Kurs im neuen Master Curriculum etabliert.