

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-mail: [vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at)  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



# Tätigkeitsbericht

der Universitätsvertretung an der Vetmeduni Vienna  
laut §22 HSG 2014

aus dem Wirtschaftsjahr 2018/2019  
(01.07.2018-30.06.2019)

## Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemein.....	4
2.	Bericht aus dem Vorsitzteam.....	5
2.1.	Laufende Tätigkeiten .....	5
2.2.	Koordination der StudierendenvertreterInnen.....	5
2.3.	Bereich der Lehre.....	6
2.3.1.	EAEVE-Akkreditierung.....	6
2.3.2.	Hochschule und Familie.....	6
2.4.	HVU-Events .....	7
2.4.1.	ÖH-Wahlen 2019.....	7
2.4.2.	Wirtschaftliche Angelegenheiten .....	8
2.4.3.	VetShop .....	8
2.5.	Schulungen und Workshops.....	8
3.	Sitzungen .....	9
3.1.	Sitzungen der Universitätsvertretungen .....	9
3.2.	Sitzungen der ReferentInnen.....	11
4.	Berichte aus den Referaten.....	13
4.1.	Bildungspolitisches Referat.....	13
4.2.	Sozialreferat.....	14
4.3.	Internationales Referat.....	15
4.4.	Kulturreferat .....	16
4.5.	Organisationsreferat .....	18
4.6.	Pressereferat .....	19
4.7.	Referat für Lernunterlagen.....	20
4.8.	Referat für GraduentInnen und außeruniversitäre Fortbildung (GraF) .....	21
4.9.	Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutzfragen (ÖET) .....	23
4.10.	Sportreferat.....	24
4.11.	Referat für Projektmanagement .....	25
4.12.	Webreferat .....	26
4.13.	Wirtschaftsreferat .....	27
5.	Berichte aus den Studienvertretungen.....	28
5.1.	Studienvertretung Veterinärmedizin .....	28
5.2.	Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie, IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions), EUCUMOR (European Master of Comparative Vertebrate Morphology) .....	30

6. Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche.....	32
--------------------------------------	----

## **1. Allgemein**

Der Vorsitz der HochschülerInnenschaft der Vetmeduni Vienna (im Folgenden HVU) repräsentiert die Universitätsvertretung an der Vetmeduni Vienna. Alle folgenden Tätigkeiten haben im Budgetjahr 2018/2019 (01.07.2018-30.06.2019) stattgefunden. Der Bericht bietet einen Überblick und Rückblick über das vergangene Wirtschaftsjahr.

Für das Vorsitzteam der HVU

**Martin Kraetzl** –Vorsitzender

**Denise Martinkovich** – 1. Stellvertretende Vorsitzende

**Magdalena Klier** – 2. Stellvertretende Vorsitzende

## **2. Bericht aus dem Vorsitzteam**

### **2.1. Laufende Tätigkeiten**

Laufende Tätigkeiten im Rahmen der Vorsitzarbeit umfassen tägliche E-Mailkorrespondenzen, regelmäßige Termine und Besprechungen (Rektorat, Vizerektorat, Studienreferat, Campus Management, Curricularkommissionsvorsitzenden und anderen EntscheidungsträgerInnen), die Teilnahme an verschiedensten Gremien (Universitätsrat, Senat, Gesellschaft der Freunde der Vetmeduni Vienna, Arbeitsschutzausschuss für Biosicherheit, Ausschuss für Arbeitssicherheit, Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, etc.) sowie auch an der bundesweiten Vorsitzendenkonferenz, Sitzungen der ÖH-Bundesvertretung und dem veterärmedizinischen Fakultätentag. Dem Vorsitz obliegt auch die Organisation und Abhaltung der Universitätsvertretungssitzungen, sowie der „Get tÖHgether“ (Sitzungen aller Referate und StVen).

Weitere Bestandteile der Vorsitzarbeit sind Ausschreibungen, Teameinsetzungen, Gremienbeschickung, Anrechnungsbestätigungen, Terminkoordination und allfällige Tätigkeiten als ArbeitgeberInnen.

Des Weiteren laufende Öffentlichkeitsarbeit über die HVU-Homepage, den HVU-Newsletter, die Facebook-Seite der HVU, dem Instagram-Account der HVU sowie Schreiben von Artikel für die Studierendenzeitschrift R.E.C.T.U.M. und das VETMED-Magazin der Universität, sowie externe (Fach-)Zeitschriften.

### **2.2. Koordination der StudierendenvertreterInnen**

- Öffentliche Ausschreibung freier ReferentInnen- und SachbearbeiterInnenstellen, anschließendes Sichten der Unterlagen und Einladen der BewerberInnen auf Referatsposten in UV-Sitzungen
- Koordination der Studienvertretungen, ReferentInnen und SachbearbeiterInnen, sowie Unterstützung dieser bei Projekten, Fragen und Problemen
- Entsendung der StudierendenvertreterInnen in Habilitations-, Berufungs- und Curricularkommissionen, den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, die Ethik- und Tierschutzkommission und den Senat

## **2.3. Bereich der Lehre**

Zusammen mit den Studienvertretungen und den StudierendenvertreterInnen der Curricularkommissionen wurde dieses Wirtschaftsjahr weiterhin intensiv an der Lehre und den Curricula aller Studiengänge weitergearbeitet. Die Änderungen in diesem Bereich inkludieren:

- Erneute Durchführung des S.U.P.E.R. (Studierendenpreis um phänomenales Engagement zu rühmen) für den Tag der Lehre zur studentischen Würdigung von Engagement im Bereich der Lehre. Die Koordination und Organisation der Nominierungen und der Abstimmung, sowie die anschließende Preisverleihung am Tag der Lehre oblag der HVU und wurde vom Referat für Projektmanagement und dem Vorsitz durchgeführt
- Hilfestellung für NostrifikantInnen gemeinsam mit der Studienvertretung Veterinärmedizin und dem Referat für ernunterlagen

### **2.3.1. EAEVE-Akkreditierung**

Die Lehre an der Vetmeduni Vienna wird bereits seit 1997 regelmäßig durch die European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE) geprüft. Kommenden November wird die Vetmeduni in allen Bereichen, die für eine gute veterinarmedizinische Ausbildung notwendig sind, reevaluiert: Dazu gehören natürlich nicht nur gute Lehrende, sondern auch entsprechende Infrastruktur, ordentliche Unterlagen, gute Organisation und vieles mehr.

Im Rahmen der Vorbereitungen dieser Akkreditierung waren wir aktiv beteiligt an Probeaudits, bringen die Sicht und Interessen der Studierenden in verschiedenen Ausschüssen (z.B. Ausschuss für Biosicherheit) ein und haben eine Umfrage zur Ermittlung von Verbesserungspotential für alle Veterinärmedinstudierenden durchgeführt.

### **2.3.2. Hochschule und familie**

Im Rahmen der Vorsitzarbeit wurde auch dieses Wirtschaftsjahr die studentische Teilnahme an der Projektgruppe „Hochschule und familie“ fortgeführt, die sich mit Vereinbarkeitsthemen und Lösungsansätzen dieser beschäftigt:

- Teilnahme am Auditierungsworkshop in 2018, bei dem die Ziele der nächsten 3 Jahre festgelegt wurden:
  - Ausbau und Weiterentwicklung virtueller Lehrangebote
  - Definition von (familienbedingten) Entschuldigungsgründen für Lehrveranstaltungen
  - Weitere Ausweitung der Öffnungszeiten der Universitätsbibliothek (jeden Samstag von 10 bis 15 Uhr in der Vorlesungszeit)
  - Bereitstellung von Lern- beziehungsweise Gruppenzonen für Studierende mit Kind

Die Definitionen von (familienbedingten) Entschuldigungsgründen für Lehrveranstaltungen sind bereits fertig erstellt worden und wurden auf Vetmedonline hochgeladen. Das Dokument ist unter „Formulare, Stundenpläne, Infos“ unter „Angelegenheiten rund ums Studium“. Es wurde ebenfalls bereits eine Lernzone für Studierende mit Kind in einem eigenen Gruppenraum in der Universitätsbibliothek eingerichtet.

## **2.4. HVU-Events**

Neben der Planung und Koordination von eigenen Events, fand auch die Mitorganisation an Events der Universität statt:

- Organisation der Erstsemestrigewoche mit der Studienvertretung Veterinärmedizin inklusive Tag der offenen ÖH, Erstiparty, Tutorieneinteilung und Erstsemestrigewoche-Rallye
- Mitwirkung am Tag der Lehre des Vizerektorats für Lehre und Preisverleihung des S.U.P.E.R. am 18.10.2018
- Koordination der Tollwutimpfaktion im Wintersemester 18/19
- Organisation eines Dermatologie-Seminars in Kooperation mit Royal Canin am 28. November 2018
- Organisation und Ausrichtung der HVU-Weihnachtsfeier für alle ehrenamtlichen MitarbeiterInnen der HVU sowie der UV-MandatarInnen
- Organisation des HVU-Christkindlmarktes gemeinsam mit dem Referat für Projektmanagement am 10. Dezember 2018
- Abhaltung eines Info-Abends über das diesjährige Kastrationsprojekt von WVS in Indien am 10. Jänner 2019
- Organisation der „Langen Nacht des Lernens“ in der Universitätsbibliothek gemeinsam mit dem Lernunterlagenreferat am 16. Jänner 2019
- Veranstaltung eines Vortrags über den ÖH-Beitrag und die ÖH-Versicherung für Studierende am 22. Jänner 2019
- Organisation von 2 Auftaktveranstaltungen für die im WS ins Leben gerufene „Klimaschutzliga“: 1) Filmabend mit dem Film „Tomorrow“ am 12. März 2019 sowie 2) eine Ideenwerkstatt mit Weltcafé am 19. März 2019
- Organisation eines Bachata-Tanzkurses für Studierende im SS19
- Mitwirkung am Gartentag der Vetmeduni gemeinsam mit dem Referat für Projektmanagement am 3. Mai 2019
- Mitorganisation des „Vampire Cups“, einem Blutspendewettbewerb des Roten Kreuzes, am 20. Mai 2019
- Mitwirkung beim Sommerfest am 27. Juni 2019 gemeinsam mit dem Organisationsreferat und dem Referat für Projektmanagement
- Unterstützung der VetmedMusi

### **2.4.1. ÖH-Wahlen 2019**

- Organisation der Podiumsdiskussion zu den ÖH-Wahlen an der Vetmeduni am 21. Mai 2019
- Organisation von Goodies für Studierende, die wählen waren, in Kooperation mit der ÖH-BV und der ÖH-BoKu (Blöcke, Kugelschreiber, Erfrischungsgetränke, Flaschenöffner, Pfannenwender)
- Organisation des traditionellen Wahlheurigen während der ersten beiden Wahltagen (Genaueres im Bericht des Referats für Projektmanagement unter Punkt 4)

#### **2.4.2. Wirtschaftliche Angelegenheiten**

- Erstellen des Jahresabschlusses 2018/2019 und Übermittlung an Wirtschaftsprüfer und Kontrollkommission gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat (starke Verzögerung durch Steuerberater und Wirtschaftsprüfer)
- Erstellung des Jahresvoranschlags für das Wirtschaftsjahr 2018/2019 gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat
- Weiterführung, Aktualisierung und Ausbau von Kooperationen  
Genaueres im Bericht des Wirtschaftsreferat unter Punkt 4.

#### **2.4.3. VetShop**

Da der Service für Studierenden im Rahmen ihres Studiums die wichtigste Aufgabe unseres Lehrmittelshops ist, haben wir diesen weiter verbessert und ausgebaut:

- Klinikkleidung mit besserem Preis-Leistungsverhältnis
- Überarbeitung des Angebots im Hinblick auf studienrelevante Artikel
- T-Shirts mit neuen/alten Logos (große Nachfrage durch Studierenden)
- Reduktion des Bücherbestandes im Shop auf gängige und aktuelle Lehrliteratur, z.B. durch mehrmalige Durchführung eines Bücherflohmarktes zur Reduktion der aussortierten Bücher.
- Reduzierung des Skriptenangebotes auf nachgefragte bzw. aktuelle Skripten
- Ausbau des Angebots von Süßigkeiten und Getränke

#### **2.5. Schulungen und Workshops**

- Anmeldung der TeilnehmerInnen und Teilnahme an der Vertretungswerkstatt 2018 in Salzburg
- Teilnahme am 1. VoKo-Seminar (Austausch über aktuelle Projekte und Möglichkeiten auf den verschiedenen HochschülerInnenschaften von vielen verschiedenen Universitäten in Österreich)

### **3. Sitzungen**

#### **3.1. Sitzungen der Universitätsvertretungen**

Die HVU hat im Budgetjahr 2018/2019 vier ordentliche Sitzungen der Universitätsvertretung abgehalten.

Die Sitzungen werden durch das Vorsitzteam geleitet, welches sich wie folgt zusammensetzt:

- Martin Kraetzl – Vorsitzender
- Denise Martinkovich – 1. stv. Vorsitzende
- Magdalena Klier – 2. stv. Vorsitzender

#### *1. ordentliche Sitzung am 17.10.2019*

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Wahl einer Organisationsreferentin: Laura Bückendorf
- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:  
Dr. Alice Auersperg ( Animal Behavior and Cognition): Max Benatar, Mariessa Stademann  
Dr. Peter Paulsen (Fleischhygiene): Kristina Gense, Thorben Rahlves  
Dr. Dagmar Schoder (Hygiene und Technologie tierischer Lebensmittel): Andreas Werlberger, Selina Maria Kasper
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat
- Beschluss über Wechsel der Druckerfirma zu KonikaMinolta in Kooperation mit der Universität
- Beschluss des HVU-Umweltkonzeptes
- Beschluss praktischen Ausbildung Ziervögel/Reptilien

#### *2. ordentliche Sitzung am 15.01.2019*

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:  
Dr. Katharina Brugger ( Epidemiologie): Magdalena Klier, Adrian Bieberbach
- Einsetzung von Berufungskommissionen nach § 98 UG:  
„In vivo und in vitro Modelle“: Astrid Digruber und Maximilian Mayerhofer  
„Hygiene und Technologie tierischer Lebensmittel“: Vicky Frisch und Martin Kraetzl
- Bestellung von Mitgliedern in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen:  
Anna Grenl, Ersatz Johanna Palmer  
Martin Kraetzl, Ersatz Magdalena Klier
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat

- Wahl einer Referentin für Bildungspolitik: Julia Kuczera
- Beschluss Trennung HVU und Fraktionen
- Beschluss einer Veranstaltungshütte im botanischen Garten
- Beschluss eines Gemeinschaftsgartens
- Beschluss Lichtanlage Sportplatz
- Beschluss Evaluierung Servicestellen des VRL
- Beschluss Klimaschutzliga
- Beschluss Schlafraum

### *3. ordentliche Sitzung am 07.03.2019*

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Wahl einer Referentin für Soziales und Gleichbehandlungsfragen: Anna Grenl
- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:  
Dr. Elke Humer (Tierernährung): Denise Martinkovich, Martin Kraetzl  
Dr. Peter Rossmanith (Molekulare Lebensmittelkrobiologie und Zoonosen): Natalie Ludwig, Johanna Hölscher
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in die CuKo VetMed
- Wahl einer Referentin für GradientInnen und außeruniversitäre Fortbildungen: Nadja Schwienbach
- Einsetzen einer Person für Aufgaben und Budget der Studienvertretung  
Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie, IMHAI EUCOMOR: Astrid Digruber
- Beschluss Wasserhähne

### *4. ordentliche Sitzung am 26.06.2019*

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Berufungskommission nach § 98 UG:  
„Histologie und Morphologie“: Adrian Bieberbach, Martin Kraetzl
- Genehmigung des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahres 2017/18
- Beauftragung des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2018/19
- Beschluss Jahresvoranschlag 2018/19
- Beschluss DSGVO-Richtlinie
- Beschluss besserer Kommunikation von Evaluierungsergebnissen
- Beschluss eines Unterstützungspaketes für Studierende mit Kind
- Beschluss Erweiterung Foodsharing durch Kooperationen

### **3.2. Sitzungen der ReferentInnen**

Die HVU hat im Wirtschaftsjahr 2018/2019 drei Get tÖHgether abgehalten. Eingeladen sind alle ReferentInnen und SachbearbeiterInnen, sowie auch die Studienvertretungen.

#### *Get tÖHgether am 07.11.2018*

- Wechsel im Vorsitzteam, Kommunikation (Zufriedenheit, Anregungen, Wünsche)
- Update Vorsitz: Info: Kleintierklinik NEU, Office, Umweltkonzept, Shop
- Veranstaltungen/Raumanträge (Kontaktperson, 7 Werktagen vor Veranstaltung Reservierung)
- Informationen über die DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung)
- Antworten auf E-Mails
- Neuerungen in Gebarung und Satzung der HVU
- Daten der Veranstaltungen für SS 19
- Interne Kommunikation über Mail
- Sicherung von Information am Server, QS how-to-do
- Newsletter
- Weihnachtsmarkt, Weihnachtsessen, Wichteln
- #insideHVU
- RECTUM
- HVU und Fraktionen
- Neue HVU-Mitglieder: Website, FB, Datenblatt

#### *Get tÖHgether am 27.03.2019*

- Berichte
- ÖH-Veranstaltungen im Sommersemester
- Sonstige Veranstaltungen
- Besprechung aktueller Projekte und kommender Termine
- FB-Referatsseiten (Aktualisierung und Neuerung für Übersetzung ins Englische)
- How-to-Dos
- Monatsberichte
- Arbeiten über den Sommer
- Kaffeemaschine und Küchenputzplan

*Get tÖHgehter am 25.06.2019*

- Abschließender Austausch über Probleme, Erfolge und Ideen bezüglich Referatsarbeit im vergangenem Sommersemester
- Neue geplante Projekte
- Monatsberichte
- Arbeiten über den Sommer
- Neues Schließsystem für Büros
- Terminplanung für das Wintersemester
- Feedback über Vorsitzarbeit

## **4. Berichte aus den Referaten**

### **4.1. Bildungspolitisches Referat**

**Aktuelle Referentin: Julia Kuczera | aktuelle Sachbearbeiterin: Ana Breil**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Facebook: regelmäßiges Informieren von Studierenden über die Bipol-Facebookseite über bildungspolitisch relevante Beiträge, unter anderem über die Mitgliederversammlungen des bvvd oder über die ÖH-Wahl 2017 und Bewerbung diverser Seminare und Workshops
- Pinnwand: stetige Aktualisierung der Bipol-Pinnwand vor dem ÖH-Büro
- Neue Sachbearbeiterinnen ab 1. November 2018: Ana Breil und Julia Kuczera
- Wechsel der Position als Referentin ab 1. Februar: Julia Kuczera, Ana Breil bleibt Sachbearbeiterin
- RECTUM: Verfassen von diversen Artikeln u.a. zur bvvd MV in Berlin & in Gießen, zum Bekanntmachen des Referates und neuer Referenten/Sachbearbeiter, der Ankündigung zukünftiger Projekte oder Veranstaltungen etc.
- Aktuell halten der Beschreibung der Tätigkeitsfelder des Bipol-Referats auf der Homepage der HVU
- Bundesverband der Veterinärmedizinstudierenden Deutschland e.V. (bvvd):
  - Erneute Integration der Vetmeduni Wien in den jährlichen bvvd-Taschenkalender
  - Ersti-Aktion: Verteilen des bvvd-Taschenkalenders und Verlosung eines Enke- Buchgutscheins in Höhe von 50 € im Rahmen des Tag der offenen ÖH und der Ersti-Woche im Oktober 2018
  - Teilnahme an den Mitgliederversammlungen des bvvd in Berlin (14. bis 16. Dezember 2018) und in Gießen (3. bis 5. Mai 2018)
  - monatliche Teilnahme an Online-EV-Sitzungen des bvvd (jeden ersten Montag im Monat)
  - Wiedererlangen eines Sitzes in der Curriculumskommission Veterinärmedizin für das Referat und Teilnahme an Sitzungen im Mai und Juni 2019
  - Planung der Rindertagung in Weyer vom 26. bis 28. April 2019 in enger Zusammenarbeit mit dem Organisator der Tagung Rudolf Grogger
  - Erste Kontaktaufnahme zum Organisationsteam der Medimeisterschaften in Deutschland und Planung der Teilnahme an den Medimeisterschaften 2020
  - Bearbeitung von Problemen Studierender bezüglich Verlauf des Studiums in enger Zusammenarbeit mit der StV

## **4.2. Sozialreferat**

**Aktuelle Referentin: Anna Grenl | aktuelle Sachbearbeiterin: Alexandra vom Heede**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Kontinuierliche Beratung und Beantwortung von Anfragen von Studierenden per E-Mail und per Facebook-Nachrichten
- Ausschreibung der Referentenstelle und Besetzung mit Anna Grenl
- Ausschreibung einer SachbearbeiterInnen-Stelle und Einarbeiten von Anna Grenl (bis März), danach Einsetzen der aktuellen Sachbearbeiterin Alexandra vom Heede
- Social Media:
  - Aktualisieren der Informationen zum Referat auf der Homepage der HVU
  - Aktive Bewerbung unserer Hilfestellungen/Neuigkeiten zu Studienbeihilfe etc. über Facebook
  - Gründung einer eigenen Facebook-Gruppe für Studierende mit Kind „Studieren mit Kind – Vetmeduni Wien“
- Mensapickerl: Dieses Angebot wurde durch aktive Bewerbung (Artikel im Rectum, Bewerbung auf Facebook) im Gegensatz zu den letzten Jahren sehr gut angenommen; trotzdem wurde darauf geachtet, dass die Anforderung für die Vergabe eines Mensapickerls immer erfüllt wird
- Einfahrtsgenehmigungen wurden regelmäßig ausgeteilt beziehungsweise retourniert; die neuen Richtlinien, welche gemeinsam mit dem HVU-Vorsitz beschlossen wurden, wurden im Wintersemester weiterhin umgesetzt und somit alle EFG's mit der Begründung „Anfahrtsweg“ retourniert
- Ausbau der Beratungsfunktion wird weiter forciert und mit Ende des Sommersemester ein genaues Konzept ausgearbeitet, welches im neuen Wintersemester umgesetzt werden soll
- Kindergartenprojekt
  - Sponsoring von Holzspielfiguren für den Kindergarten in Zusammenarbeit mit Frau Dr. Schwertner, Dr. Lexer, dem Rektorat und dem HVU-Vorsitz
  - Anfang Oktober Einweihungsfest mit Getränken und Jause auf dem erweiterten Kinderspielplatz
- Mitwirkung als Mitglied in dem Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen der Vetmeduni Vienna

### **4.3. Internationales Referat**

**Aktuelle Referentin: Julia Rattner | aktuelle Sachbearbeiterinnen: Marie Münzenberger und Julia Schott**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Bearbeitung von Aufträgen für den internationalen Exchange Officer
- Bearbeitung von Aufträgen für den President
- Austausche: Planung, Koordination, Organisation und Abhaltung von Austauschen mit verschiedenen IVSA-Chaptern:
  - Austausch mit Neapel, Italien: 26.10.-02.11.2018 in Wien, Hinaustausch im SS 2018
  - Austausch mit Nepal: 04.02.-18.02.2019
  - Austausch mit Oslo, Norwegen: Austausch zwischen Wien und Oslo als jährliches Angebot für unsere Erstsemestriegen 27.02.-03.03.2019 in Wien bzw. 24.04.-28.04.2019 in Oslo
  - Austausch mit Glasgow, Schottland: 12.04.-18.04.2019 in Glasgow bzw. 27.06.-04.07.2019 in Wien
  - CroSloAustroCzech-Austausch: Wochenende in Wien, 17.05.-19.05.2019
  - Betreuung Incomings: regelmäßige Treffen, Betreuung und Hilfestellungen zu Praktika, Internships, Organisation von Aufenthalten
- Kongresse:
  - 67th IVSA Congress in Polen, 16.07.-27.07.2018: Besprechung und Nachbereitung
  - 68th IVSA Congress in Kroatien, 21.07.-01.08.2019: Vorbereitung und Planung
  - 67th IVSA Symposium in Südkorea, 14.01.-22.01.2019: Teilnahme und Vertretung der Vetmed Uni Wien
- Stände: Planung und Organisation von Ständen im Oktober, Dezember, April und Juni
- Stammtisch: Abhaltung eines monatlichen Stammtisches
- Verfassen von Berichten und Artikeln für das Rectum und den Nepal Mirror sowie von regelmäßigen Newslettern
- IVSA Global Aktivitäten im Rahmen von World Weeks: Antibiotic Awareness Week (Stand 12.11.), Animal Welfare Week(Stand 04.03. bzw. Vortrag 11.03.), Wellness Week (Vortragsreihe zur Rückenprophylaxe am 07.05/14.05.)
- Neue Merchandise-Artikel in Arbeit

#### **4.4. Kulturreferat**

**Aktuelle Referentin: Lisa H. Wagner | aktuelle Sachbearbeiterin: Caroline Pauly**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Monatliche Erneuerung der Pinnwandaushänge zur Information der Studierenden über aktuelle kulturelle Angebote in Wien
- Gewinnspiele:
  - Verlosung der Gewinnspiele über Facebook und Instagram
    - September: ORF – 3x2 Karten für die lange Nacht der Museen
    - Oktober: Barracudamusik: 2x1 Karte für Bullet for my Valentine
    - November: HVU – 2x1 Karte für die diessemestrige Theateraufführung
    - März: HVU – 2x1 Diätetik des Hundes
    - April: FOMP – 2x2 Karten für den Poetry Slam
    - Mai: Barracudamusik – 1x1 4-Tages-Pass für das Nova-Rock-Festival
    - Juni: HVU – 2x1 Karten für das diessemestrige Theater
  - Bewerben aktueller Veranstaltungen der Sponsoren über Facebook und Instagram sowie gestalten und aushängen von Plakaten
- Veranstaltungen:
  - Poetry Slam: 2. Mai 2019: Treffen mit Tereza Hossa und Jonas Scheiner am 21.01.2019 zwecks Erstbesprechung:
    - Nennung Kulturreferat und ÖH als Gastgeber in der Facebookveranstaltung
    - unsere Aufgabe: Reservierung HS A, Technik, Plakate und Bar -> Kassa geht über uns
    - FOMP: Vorverkauf, Abendkassa, Slamer, Rahmenprogramm
    - Freikartenkontingent 20 Stück
    - Sponsoring 15 Kisten Fitz Cola an uns
    - Kulturreferatsponsoren zum Slam einladen + evtl. nach Sponsoring fragen -> Geteilt
    - 1.02: Raumreservierung zwecks HS A und Foyer angeschrieben, Campusmanagement wegen den Plakaten informiert → ok von Campusmanagement bekommen
    - ÖH Logo, Logos von Sponsoren an FOMP für die Plakatgestaltung
    - Sponsoring: Studieren ohne Grenzen Österreich -> 65 Euro + Pfand von Fritz Cola
    - Absprache mit Jörn Wenderoth zwecks ORGA/Bar Equipment 06.03.2019
    - 100 Karten über den Vorverkauf + Abendkassa -> ca. 150 BesucherInnen

➤ Kooperationen:

- FOMP (Jonas Scheiner und Teresa Hossa) - Poetry Slam:
  - Organisation der Räumlichkeiten, Verpflegung und technischen Utensilien
  - FOMP: Organisation der Slamer, Kartenverkauf
- 48 Tandler - Bücherregal:
  - Sponsoring von ca. 80 Büchern für das offene Bücherregal
  - Beim 48 Tandler im 5. Bezirk mit dem ÖH Bus abgeholt
- Pressereferat – Rectum:
  - Veröffentlichung eines Infoplakates über unser Referat und Bewerbung der Gewinnspiele
  - Information/Werbung der Sponsoren
- Webreferat - Website
  - Veröffentlichung des neuen Textes zum Kulturreferat
  - Aktualisierung der Sponsorenliste
- Projektmanagement - Wahlheuriger:
  - Ideensammlung für Essensangebot und Motto der Tage
  - Koordinierung des Abbaus am 28.05.2019

## 4.5. Organisationsreferat

Aktuelle Referentin: Laura Bückendorf | aktuelle Sachbearbeiter: Jörn Wenderoth und Stefan Rautz

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Neben dem Verleih von mobilen Theken, Kühlmöglichkeiten, Punschkesseln und Heurigengarnituren für Fraktionsveranstaltungen, HVU, Privatpersonen und Institute über das gesamte Studienjahr hatten wir dieses Jahr folgende **Vermietungen**:
  - Vermietungen an die **Aktionsgemeinschaft Vetmed**:
    - Oktoberfest am 18.10.18
      - ➔ Heurigengarnituren und mobile Theke sowie Musikanlage, Kühlmöglichkeiten
    - St. Patricks Day am 14.03.19
      - ➔ Kühlmöglichkeiten, Musikanlage
    - Hoffest am 09.05.19
      - ➔ Musikanlage
  - Vermietungen an das **Aktionskomitee**:
    - AK Heuriger
      - ➔ Heurigengarnituren, mobile Theke, Griller, Musikanlage, Kühlmöglichkeiten
  - Vermietungen an die **HVU**:
    - HVU-Weihnachtsmarkt
      - ➔ Heurigengarnituren, Punschkessel
    - Bauernmarkt am 12.06.19
      - ➔ Heurigengarnituren
    - Streetsoccer 12.06.-13.06.19
      - ➔ Mobile Bar, Heurigengarnituren, Griller, Kühlmöglichkeiten
  - Vermietungen an andere **Universitätsangehörige**:
    - Bergfest am 29.05.19
      - ➔ Mobile Bar, Heurigengarnituren, Griller, Kühlmöglichkeiten
    - Maifest des Betriebsrats am 16.05.19
      - ➔ Mobile Bar, Heurigengarnituren
    - Fest der Kleintierchirurgie 14.06.19
      - ➔ Heurigengarnituren
    - Departmentfest (DP1) am 26.06.19
      - ➔ Griller
- **Organisation** folgender Veranstaltungen:
  - Erstsemestrigen-Feier am 04.10.18 in Zusammenarbeit mit dem Rektorat
  - Gartentag am 04.05.18 Getränkeausschank
  - Tag der offenen Tür am 25.05.19
    - ➔ Organisation des Getränkestandes

## **4.6. Pressereferat**

**Aktuelle Referentin: Kerstin Hofer | aktuelle Sachbearbeiterinnen: Greta Lechner und Anna Sickmüller**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch, sowie regelmäßige Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Sponsoring: regelmäßige Bearbeitung von Sponsoring-Anfragen für das Studierendenmagazin, Pflege bestehender Partnerschaften, Verlängerung auslaufender Verträge
- Druckerei: Einholen diverser Angebote von verschiedenen Druckereien (national/international), Wechsel der Druckerei von „ facultas“ zu „eurogent“, Auftragserstellung für Postversand, plastikfreies RECTUM
- Adressliste: Sortieren der Adressliste für neue Druckerei, regelmäßige Aktualisierung der Adressliste, Abwicklung der Anfragen bezüglich Adressliste
- Bearbeiten von E-Mails/Facebook-Nachrichten
- Social Media: regelmäßige Aktualisierung und Postings auf der Facebook-Seite
- Pinnwand: regelmäßiges Aushängen der Titelseite der neuesten Ausgabe
- Ausgaben: Planung, Sammlung, Koordination, Organisation und Zusammenstellung in INDESIGN der vierteljährlichen Ausgaben des Studierendenmagazins:
  - Ausgabe Herbst 18
  - Ausgabe Winter 18/19
  - Ausgabe Frühling 19
  - Ausgabe Sommer 19
- Dazu gehört:
- Schreiben von Artikeln (Mensa- Umfrage, Wahltext, Überleben im 1. Semester, Internationale Praktikumsberichte, VÖK Jahrestagung, Wahlfächer, Klinische Rotationen Psychologische Beratung, Film-/Buchtipps, Drehkreuzkolumnen, Detlef&Oscars, Tiere der Vetmed, etc.)
- Kommunikation: mit diversen Studierenden, Fachexperten bezüglich Texten und Fotos
- Korrespondenz: regelmäßige Kommunikation mit allen Referaten, Vorsitz und Rektorat
- Korrektur diverser Texte für das Studierendenmagazin und die Homepage
- Homepage: Aktualisierung und Übersetzung der HVU-Homepage
- How-to-Referat: regelmäßiges Aktualisieren des Referatsleitfadens

#### **4.7. Referat für Lernunterlagen**

**Aktuelle Referentin: Veronika Engl | aktuelle Sachbearbeiterin: Miriam Schützinger**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Sortieren und Hochladen von Lernunterlagen, im Zuge dessen Überprüfung hinsichtlich Urheberrecht
- Social Media: regelmäßiges Pflegen der Facebook-Seite und der Homepage inklusive Sortieren , Ausarbeiten und Hochladen von Lernunterlagen und Aktuell halten der Linkssammlung
- Erstellen eines Altfragenskriptes zur 1.Diplomprüfung
- Weitere Einarbeitung von Miriam (Anfang WiSe)
- Nostrifizierung: Beratung der NostrifikantInnen im Rahmen der Sprechstunden (teilweise auf Englisch) Erstellen einer FAQ-Liste, mit den häufigsten Unterlagen, die benötigt werden. Treffen mit Studienvertretung, um bessere Betreuung zu gewährleisten, weiters ein Treffen mit Frau Major (mit Denise vom HVU-Vorsitz)
- Durchführen der Langen Nacht des Lernens im Januar 2019
- Durchführen des Lernunterlagenwettbewerbs im Sommersemester 2019; Einreichungen auf sechs Teilnehmer gestiegen, Vergabe von je zwei ersten, zwei zweiten und zwei dritten Plätzen
- Neuformatierung des Knochenskriptes, des Topographie-Skriptes und des Kastrationsskriptes
- Etablierung von eigenen Ordnern für die kleineren Studiengänge (Bachelor Pferdewissenschaften sowie Biomedizin und Biotechnologie), um auch diesen Studierenden Lernunterlagen zur Verfügung stellen zu können

## **4.8. Referat für GradientInnen und außeruniversitäre Fortbildung (GraF)**

**Aktuelle Referentin: Dajana Birk | aktuelle Sachbearbeiterin: Sophia Unterkreuter**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Wechsel in der Position als SachbearbeiterIn im GraF-Referat: bis zum 01.09.18 Sophia Unterkreuter, dann bis zum 01.02.19 Stephan Frenzer, bis zum 08.03.19 Nadja Schwienbacher, seit dem 08.03.19 Dajana Birk
- Wechsel in der Position als Referentin im GraF-Referat: bis 08.03.19 Dajana Birk, seit 08.03.19 Nadja Schwienbacher
- Organisation von akademische Feiern
  - Allgemeine Aufgaben im Vorfeld:
    - E-Mail Kontakt mit AbsolventInnen, welche unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen möchten, und Erstellung eines Kostenvoranschlags
    - Bestellung von Mineralwasser und Orangensaft über das Organisationsreferat
    - Einkauf von Sekt, Knabbereien, Deko-Artikeln, Blumenschmuck, usw.
    - Reservierung der Kühlmöglichkeiten
    - Einkühlen der Getränke am Vorabend

Aufgaben am Tag der Akademischen Feier:

- Alle benötigten Materialien, das Catering und die Kühltruhe mit den eingekühlten Getränken in den Festsaal bringen
- Dekorieren der einzelnen Tische (weiße Tischdecken, Servietten, Deko, Blumenschmuck, Knabberzeug, Sektkläser)
- Anrichten des Caterings: Brötchen auf Silbertablett auflegen
- Sekt, Mineralwasser und Orangensaft bereit stellen
- Ansprechpartner für AbsolventInnen und deren Angehörige
- Bei Bedarf nachfüllen von Brötchen und Getränken
- Im Anschluss wieder alles aufräumen und Sektkläser spülen

Aufgaben nach der Akademischen Feier:

- Reinigung der Tischdecken
- Rechnungen vorbereiten für die Sachbearbeiterin des Wirtschaftsreferats Ines Kösner
- Termine der akademischen Feiern im WS18/19 und SS19:
  - 05.10.18
  - 09.11.18
  - 14.12.18
  - 29.03.19
  - 10.05.19
  - 28.06.19

- HVU-Küche:
  - Allgemeine Aufgaben: Instandhaltung, Erstellen und Kontrollieren der Einhaltung des Küchendienst-Plans, Reservierung für z.B. Fraktionen (AVE und AK), Theatergruppe, Bergfest-Jahrgang, IVSA, usw., Entkalkung der Kaffeemaschine, Einkauf von Kaffee und anderen benötigten Utensilien.
- HVU-Bus:
  - Termine in der Werkstatt für: Reparaturen, Reifenwechsel, Service-Leistungen.
  - Reservierung des ÖH-Busses erfolgt aber über Frau Natascha Emerich.
  - Einkauf elektronischer Vignette – Gültigkeit bis 31.01.2020
- Außeruniversitäre Fortbildungen:
  - Ausschreibungen z.B. für: ZooCon, Tagung Weyer – Studierendengewinnspiel, Summerschool, Traineeship Dairy
- Sonstiges:
  - Mitarbeit am Tag der offenen ÖH
  - Mitarbeit beim Poetry Slam
  - Mitarbeit beim Wahlheurigen
  - Mitarbeit am Tag der offenen Tür, Vetmeduni Vienna

## **4.9. Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutzfragen (ÖET)**

**Aktueller Referent: Philipp Figueroa | aktuelle Sachbearbeiterin: Nadine Tod**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Betreuung der Hundezwinger. Diese sollten regelmäßig auf Sauberkeit, ordnungsgemäße Verwendung, sowie auf Einhaltung der vorgeschriebenen Zeiten in der sich ein Hund im Zwinger befinden darf, kontrolliert werden. Dazu werden mehrmals wöchentlich unangekündigt Kontrollen der Hundezwinger durchgeführt → Es wird auf Sauberkeit, Einhaltung der Zwingerzeiten sowie deren Korrekte Eintragung in den Kalander geachtet! (Bei Verstößen werden die betreffenden Personen direkt per Mail oder auch per Anruf ermahnt). Auszählung der Zwingerbesetzung aus dem Jahr 2018/19 um eine Vorstellung der tatsächlichen Auslastung der Zwinger zu bekommen.
- Rectum: Verfassen von Texten über unterschiedliche Themen aus Ökologie, Ethik und Tierschutz → Sog. „ÖET-Kolumne“. Hier werden unterschiedlichste Themen bearbeitet, die entweder gerade aktuell sind oder einfach informativ sind; weiters wird versucht, hier auch einen kleinen Teil zum Thema Nachhaltigkeit und Naturschutz beizutragen.
- Vortrag „Vegane Tierernährung“ → Organisation eines Vortrags zu diesem Thema der von Frau. Prof. Iben, wodurch einige Studierende einen sehr interessanten Vortrag zu diesem Thema hören, und auch interessiert Fragen stellen konnten.
- Facebook Seite: Aufrechterhaltung unsere Facebook Seite → Posten von interessanten Beiträgen, um auf viele Problematiken unserer Themengebiete aufmerksam zu machen und zu informieren
- Kastrationsprojekt Rumänien: Auch dieses Jahr wird bzw. wurde ein Kastrationsprojekt in Rumänien organisiert. Ursprünglich war nur eines geplant, da der Andrang an Bewerbungen aber sehr groß war, konnte ein 2. Projekt im September auf die Beine gestellt werden, was auch die Tierärzte vor Ort sehr freute. Es wird an verschiedenen Standorten in Rumänien gearbeitet; die Anfahrt erfolgt gemeinsam mit dem ÖH-Bus und vor Ort nächtigen die TeilnehmerInnen in einer preiswerten Unterkunft.
- Gründung der Klimaschutzliga → Die Idee der Klimaschutzliga wurde in Zusammenarbeit mit dem Vorsitz umgesetzt. Es erfolgten bereits einige Treffen mit den Interessierten für die Liga. Bei den Treffen konnten einige Ideen, Gedanken oder Projekte diskutiert und besprochen werden. Projekte, wie ein Gemüsegarten, das Pflanzen von Weinreben oder ein Bauernmarkt an der Uni werden durch die Gründung der Klimaschutzliga langsam in die Tat umgesetzt werden können.

## **4.10. Sportreferat**

**Aktueller Referent: Gregor Poier | aktueller Sachbearbeiter: Andreas Strauß**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Regelmäßiger E-Mail-Verkehr, um Anfragen zu beantworten und zu bearbeiten
- Regelmäßiges Pflegen der Facebook-Gruppe „Vetmed-Sportarena“, die für Ausschreibungen von Veranstaltungen und diverse sportliche Aktivitäten genutzt wird
- Bearbeitung von Reservierungen des Sport- und Fun-Courts sowie Wartung und Pflege des Sport- und Fun-Courts
- Organisation von Veranstaltungen:
  - Sibiria am 22.11.2018
    - Organisation von Reithalle, Sponsoren, Spielplan, Einkäufe, Plakat, etc.
    - Auf-/Abbau am Tag der Veranstaltung
    - Organisation von Studierenden für den Ausschank während der Veranstaltung
    - Vergabe der Verköstigung an den Bergfestjahrgang und Absprache mit diesem
    - Austragung
  - Street Soccer vom 12.-13.06.2019
    - Organisation von Sponsorensuche, Spielplan, Schiri, Einkäufe, Plakat, Pokale, Bälle, etc.
    - Auf-/Abbau an den Tagen der Veranstaltung
    - Organisation von Studierenden für den Ausschank während der Veranstaltung
    - Organisation von Studierenden für die Verköstigung
    - Austragung
- Teilnahme an den Wiener Akademischen Meisterschaften:
  - Fußball am 17.11.2018
  - Volleyball am 10.11. sowie am 18.03.2019
  - Beachvolleyball University Cup am 16.06.2019
  - Beachvolleyball Mixed am 26.05.2019
- Teilnahme am Gesamttrioler Tierärzteschitag vom 22.-24.03.2019 und Organisation von Anmeldung, Unterkunft, Fahrt und Ansuchen der Förderung
- Ausschreibung und Werbung für den Vienna Uni Run am 23.05.2019
- Ausschreibung und Werbung für das Handballteam der TU Wien
- Teilnahme am Frauenlauf am 26.05.2019
- Verfassen von Berichten und Artikeln für das Rectum
- Unterstützung der Trainer des Damen-Fußballtrainings
- Einholen von Angeboten für eine Sanierung Sport- und Fun-Courts und dazugehörige Begehung
- Gespräche und E-Mail-Verkehr mit Firmen für den Bau einer Flutlichtanlage am Sport- und Fun-Court
- regelmäßiges Beachen: Mieten eines Beachplatzes sowie regelmäßiges Training auf der Donauinsel.

## **4.11. Referat für Projektmanagement**

**Aktuelle Referentin: Vicky Frisch**

- Kontaktaufnahme mit der Animal Rescue Academy, um eventuell in Zusammenarbeit mit der Feuerwehr in Österreich Fortbildungen und Übungen zum Thema Tierrettung in Ausnahmesituationen anbieten zu können
- S.U.P.E.R.
  - Beim Vetsivation Team angefragt, ob die Umfrage wie jedes Jahr über sie laufen kann.  
Ansprechpartnerin: Astrid Schwarz
  - Bestellung der S.U.P.E.R Trophäe bei EBETS
  - Erarbeitung der Texte für die Ausschreibung und Facebook-Bewerbung.
  - Ausschreibung für Nominierungen
  - Bewerbung der Abstimmung und Reminder zur Bewerbung der Abstimmung geschrieben
  - Verleih der Urkunden und der Trophäen am Teaching Vet Symposium (18.10.2018)
- Organisation eines 16-stündigen Erste-Hilfe-Kurses von den Johannitern am 10. Und 11. November
- Organisation des HVU-Christkindlmarktes am 10. Dezember 2018.
- Projekt Soulbottles:  
Fertigstellung des Designs und Anpassung der Grafik-Anforderungen von Soulbottles. Das Projekt wird – derzeit geplant – über den Sommer umgesetzt werden können.
- Ausflug zum Wolf Science Centers am 22. Januar, der sehr gut angekommen ist, wodurch durchaus geplant ist, weitere Ausflüge in den kommenden Semestern anzubieten.
- Organisation des HVU-Standes am Gartentag am 03. Mai 2019
- Organisation und Koordination der HVU-Stände am Tag der offenen Tür am 25. Mai 2019 (3 OSPE-Stationen, eine Studienberatung sowie ein Getränkeverkauf)
- Organisation des HVU-Wahlheurigen am 27. Und 28. Mai 2019:
  - 1. Tag Motto: Wilder Westen  
Burger (Fleisch und Vegan), Maiskolben, Kuchen, Salate
  - 2. Tag Motto: Almauftrieb  
Sauerkraut, Bratwurst, Salate, Brot, Kuchen, Kaiserschmarrn

## **4.12. Webreferat**

**Aktueller Referent: Johannes Pfabe**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Verbesserung der Tollwut-Anmeldung, um sie an die Grundzüge der DSGVO-Richtlinie anzupassen
- Etablierung/ Programmieren eines Tools, um die HVU-Homepage auf Englisch übersetzen zu können
- Evaluation einer Social-Media-Integration; dabei wurde festgestellt, dass aufgrund der starren Design-Richtlinien eine Integration nicht möglich ist. Sobald es möglich ist mit der Facebook-API dynamische Breiten zu unterstützen, um eine Darstellung sowohl auf Desktop-PCs als auch anderen Formfaktoren, wie zum Beispiel Tablets oder Handys, zu ermöglichen, sollte das reevaluiert werden.
- Websitewartung: Websitewartung wurde durchgeführt am Backend indem Bootstrap immer wieder auf eine aktuelle Version gepusht wurde, um Anzeige- und Funktionsfehler in den Elementen zu beheben
- Aktualisierung der Team-Seiten auf der HVU-Homepage
- Hochladen und Aktuell halten von Texten, Artikeln und UV-Protokollen
- Lernunterlagenplattform: Inhalte wurden vom Lernunterlagenreferat hinzugefügt und auf der Website für alle Studierenden zugreifbar gemacht
- HVU-Tools: Es wurde je ein Tool für das Pressereferat und den Vorsitz entwickelt, anfangs mit Python, um plattformunabhängig zu sein, später wurde das ganze Projekt jedoch überarbeitet in C#, um dem Sicherheitsaspekt den Vorzug zu geben  
Aktuelle Technologiegrundlage: Microsoft .Net Framework Version 4.6.1 (Sicherheitsupdates der Grundfunktionalität übernimmt damit automatisch Microsoft mit den Updates im .Net Framework) im Konzept mit MVVM (Trennung von Daten und Ansicht), um zukünftigen Referenten ein Redesign oder eine Erweiterung der Anwendung leicht zu machen

#### **4.13. Wirtschaftsreferat**

**Aktueller Referent: Christoph Peinsipp | aktuelle Sachbearbeiterin: Ines Kösner**

- Der Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2019/20 wurde erstellt und der Universitätsvertretung zum Beschluss vorgelegt.
- Der Jahresabschluss 2017/18 wurde vom Steuerberater erstellt und vom Wirtschaftsprüfer geprüft.
- Es wurden rund 300 Eingangsrechnungen und 220 Projektblätter bearbeitet und bezahlt. Des Weiteren wurden 89 Ausgangsrechnungen ausgestellt. Diese wurden regelmäßig von der Buchhalterin gebucht.
- Es wurden monatlich die Aufwandsentschädigungen und das Gehalt der Angestellten ausbezahlt.
- Im Laufe des Wirtschaftsjahres wurden zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet.
- Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten eine Sachbearbeiterin.

## **5. Berichte aus den Studienvertretungen**

### **5.1. Studienvertretung Veterinärmedizin**

**Vorsitzender: Adrian Bieberbach | 1. stv. Vorsitzende: Johanna Hölscher | 2. stv. Vorsitzender:**

**Alexander Gense | MandatarInnen: Kerstin Mayer, Dunja Lorenz**

**VertreterInnen des DissertantInnenreferats: Christina Winter, Anna Juffinger, Annika Lange,**

**Kristina Gense und Claire Toinon**

- Beratung von Studierenden in Form von Sprechstunden, Emails oder telefonisch
- Semester- und ModulsprecherInnenwahl
- Quereinstieg für das nächste Studienjahr ausgehandelt
- Zusätzliche Wiederholungsprüfung ausgehandelt
- Fallspezifische Gespräche mit dem Vizerektorat für Lehre sowie dem Studienreferat
- Vernetzung mit anderen Studienvertretungen begonnen
- Umfragen zu verschiedenen Themen eingeholt (EWG16, Klinische Demonstrationen) und in der Cuko vorgebracht
- Umfrage in Zusammenarbeit mit Prof. Heuwieser und Viktoria Neubauer zum Thema „Motivation von MitarbeiterInnen in der tierärztlichen Praxis“ durchgeführt
- Versuch gestartet, die InstruktorInnenliste zu verbessern und zu erneuern
- Modulchecks ausgegeben
- Ausschreibungen von Sitzen in der Curriculumskommission, in Berufungs- und Habilitationskommissionen
- Konzepte für besseres Qualitätsmanagement in der StV erstellt
- Kolumne über die StV für das Rectum verfasst
- Vorträge geplant und durchgeführt (Osteopathie-Workshop, Reptilien-Vortrag, Vortrag über Zoophilie, Dispensierrecht-Crashkurs)
- Goodies (Herz Lineale, Ersti Mappen etc.) für Studierende organisiert
- Praktika im Ausland für Studierende verbessert (EU-Schlachthof, ATA Praktika)
- Sammelbestellungen von Büchern (MiniVet Guide) für die Studierenden
- Semester-/ModulsprecherInnen-Treffen-Austausch
- Organisation der Semester-/ModulsprecherInnen-Essen
- Finanzen der Studienvertretung verwaltet
- Finanzielle Förderungen für die Studierenden durchgeführt (außeruniversitäre Förderungen, Modulförderungen, Modulchecks)
- Konzept für eine Neugestaltung des StV-Büros erstellt
- Umsetzung einer neuen Mikrowelle für die Mensa in Kooperation mit dem Sozialreferat der HVU
- Organisation des Erstitutoriums 2018/19
- Organisation des Anatomietutoriums für das erste und dritte Semester
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Verwaltung der facebook-Gruppen der Jahrgänge
- Möglichkeiten zur Etablierung von latexfreien Handschuhen auf allen Kliniken mit dem Vizerektorat für Lehre ausgehandelt
- Anerkennung des Strahlenschutz-Kurses mit VertreterInnen der deutschen Landestierärztekammern ausgehandelt

- Teilnahme an verschiedenen Kongressen, Tagungen, Fortbildungen und Versammlungen zur Vernetzung und zum Schöpfen neuer Ideen (GMA, BVVD, Zukunftskongress, EAEVE-Audit, Qualitätssicherung/Studierbarkeit)
- Mitgestaltung der Studierendenumfrage zur EAEVE
- Bearbeitung verschiedener Themenbereiche in der Curriculumskommission (Klinische Demonstrationen, Diplomarbeit, EWG16)
- Durchsetzen einer allgemein gültigen Anrechnung aller Wahlpflichtfächer für alle Vertiefungsmodule
- Schaffen einer Vermittlungsplattform für LernpartnerInnen (StV-Lernkompendium)
- Genaue Richtlinien für die Anforderungen zur SFU-Prüfung erwirkt
- Organisation des 360°-Feedback zur direkten Evaluierung von Lehrenden
- Neue Dokumente zur Information der Studierenden auf den Weg gebracht
- Möglichkeiten für ein Anrecht auf Wiederholungsprüfungen bei bestimmten Prüfungen besprochen
- Anbringen einer allgemeingültigen Frist zur Noteneintragung vorgebracht
- Evaluierung der aktuellen Spindsituation und Möglichkeiten zur Verbesserung besprochen
- Umschichtung von ECTS innerhalb der Curriculumskommission zur besseren Darstellung unserer Leistungen (Klinische Rotation I)
- Schulungen für die SemestersprecherInnen besprochen
- Vernetzungsreffen für Doktorats- und PhD-Studierende über das DissertantInnen-Referat organisiert
- Bessere Kommunikation mit den Doktorats- und PhD-Studierenden geschaffen (Flyer auch auf Englisch, neue Facebook-Seite, Anpassungen an der Homepage)
- Informationsmaterial für neue Doktorats- und PhD-Studierende erstellt
- Evaluierung der Spindausnutzung an Kliniken und Instituten für besseren Schutz der Studierenden vor Diebstählen
- Mitwirken in der Arbeitsgruppe „Reduktion der Formalinbelastung in der Lehre“
- Neue Möglichkeiten zur effektiveren Kommunikation mit Studierenden diskutiert
- Kooperation mit MitarbeiterInnen des Vetsims für eine bessere Ausstattung mit Modellen
- Ausschreibung von Sitzen in einer neu geschaffenen Jury für das „Teaching Vets Symposium“
- Kooperation mit dem IT-Team für Testläufe rund um das neu aufgelegte Vetmed Online

**5.2. Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie,  
IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions), EUCUMOR  
(European Master of Comparative Vertebrate Morphology)**

**Vorsitzende: Astrid Digruber | Sachbearbeiterinnen: Julia Eberharter, Sophia Knopf, Anne-Sophie Ebner und Natalie Popovova**

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz

**Studienvertretung Biomedizin:**

- Networking-Treffen für Biomediziner
  - Get-Together Oktober
  - Punschtrinken Dezember
  - Grillen Juli
  - Semester-closing Juni
- Semestersprecher essen 2x
- Semestersprecher Sitzung 2x
- Vertretung in verschiedenen Kommissionen durch Astrid Digruber und Anne Ebner
  - CuKo
  - Berufungskommissionen (2x von Digruber Astrid)
- Organisation von Anatomietutorien
- Verleih von Skalpellen für Anatomie
- Einkauf von Pullovern für Biomedizin
- Vertretung auf Messen (Best) Master&More

**Studienvertretung IMHAI:**

- Vernetzungstreffen Eislaufen und Punschtrinken
- Organisation von einem Picknick
- Vertretung in der CuKo und enge Zusammenarbeit um Curriculum anzupassen
- Vertretung auf Master&More Messen

**Studienvertretung Pferdewissenschaften:**

- Einstellung von neuen SachbearbeiterInnen für STV Pferdewissenschaften
- Abstimmung der SemestersprecherInnen in allen drei PW Jahrgängen
- PW – Gewand – Design, Promotion, Größenerfassung
- Organisation der Physik - Nachhilfe für das erste Semester PW
- Organisation der Chemie - Nachhilfe für das erste Semester PW
- Infostand auf der BeSt Berufsmesse in der Wiener Stadthalle
- Infostand am Tag der offenen Tür an der Vetmeduni
- Informieren von Studieninteressierten – insbesondere für potenzielle PW Studierende auf Facebook und via Mail

- Begleiten von Studieninteressierten durch den Alltag eines PW Studierenden im Rahmen von StudierenProbieren
- Informationen und Hilfe bei der Ausfüllung von Praktikumsanträgen /Stipendienanträgen
- Unterstützung der fremdsprachigen Erstsemestrigen – Erklärung der Uni- / Prüfungsabläufen in der Cafete → Connections zu Nichtmuttersprachlern aus höheren Semestern
- Mailverkehr
- Hilfestellung bei der Anerkennung von Bokuprüfungen auf der VetMed
- Koordinieren von Praktikumsangeboten für Pferdewissenschaftler

## 6. Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche

Aktuelle Mandatsverteilung der Universitätsvertretung (UV) (9 Mandate)			
Aktionskomitee (AK) 7 Mandate		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE) 2 Mandate	
HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn	HauptmandatarIn	ErsatzmandatarIn
Moritz Bünger	Johanna Palmer	Desiree Siegelmayer (bis 11.01.2019)	Caroline Pannrucker
		Lukas Stange (ab 11.01.2019)	
Denise Martinkovich	Johanna Hölscher	Jeff Schreiner	Jana Sophia Köhler
Martin Kraetzl	Ernst Bachinger		
Veronika Engl	Paul Schwarzmann		
Maria Thaler	Bernadette Pletzer		
Jörn Wenderoth	Dajana Birk		
Magdalena Klier	Lukas Böcker		

Vorsitz der HVU
Martin Kraetzl – Vorsitzender der HVU
Denise Martinkovich – 1. stellvertretende Vorsitzende der HVU
Magdalena Klier – 2. stellvertretende Vorsitzende der HVU

Aktuelle Mandatsverteilung des Senats (4 Mandate)			
Aktionskomitee (AK) 3 Mandate		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE) 1 Mandate	
MandatarIn	ErsatzmandatarIn	MandatarIn	ErsatzmandatarIn
Martin Kraetzl	Moritz Bünger	Desiree Siegelmayer	Anna Rottinger
Veronika Engl	Denise Martinkovich		
Jasmin Keller (bis 15.01.2019)	Ernst Bachinger		
Johanna Palmer (ab 15.01.2019)			

### Studienvertretungen (StV)

StV Veterinärmedizin		StV Biomedizin, Pferdewissenschaften, IMHAI und ECUMOR	
Adrian Bieberbach <i>Vorsitzender</i>	Johanna Hölscher <i>1. Stv Vorsitzende</i>	Jasmin Keller <i>Vorsitzende bis 15.01.2019</i> Astrid Digruber <i>Vorsitzende ab 15.01.2019</i>	Julia Eberharter <i>Sachbearbeiterin</i>
Alexander Gense <i>2. stv. Vorsitzender ab 05.10.2018</i>	Dunja Lorenz	Anne Ebner <i>Sachbearbeiterin</i>	Sophia Knopf <i>Sachbearbeiterin</i>
Soma Tarnay <i>bis 01.10.2018</i>	Kerstin Mayer <i>Ab 01.10.2018</i>	Natalie Popovova <i>Sachbearbeiterin</i>	

### Arbeitskreis für Gleichbehandlungfragen (AKG)

Aktionskomitee (AK)		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE)	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Martin Kraetzl	Magdalena Klier	Anna Grenl <i>Ab 15.01.2019</i>	Johanna Palmer

### Aktuelle Besetzung Curricularkommissionen (CuKo)

CuKo Veterinärmedizin		CuKo Doktorat und PhD-Studien	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Adrian Bieberbach	Julia Kuczera	Christina Winter	Anna Juffinger
Franz-Pius Traintinger	Julia Hart	Annika Lange	Claire Toinon
Magdalena Klier	Johanna Hölscher		
CuKo Biomedizin und Biotechnologie		CuKo Pferdewissenschaften und IMHAI	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarInnen</i>	
Astrid Digruber	Maximilian Mayerhofer	Sophia Knopf	Leonie Kampshoff
Anne Ebner	Sophie Diexer	Annabel Wagner	

### Angestellte der HVU

Sekretariat	Natascha Emerich
-------------	------------------

### Aktuelle Referatsbesetzung der HVU

Referat für Bildungspolitik	Britta Schmitz <i>Bis 15.01.2019</i> Julia Kuczera <i>Ab 15.01.2019</i> Ana Breil	Referentin SB
Sozialreferat	Jessica Burak <i>Bis 07.03.2019</i> Anna Grenl <i>Ab 07.03.2019</i> Alexandra vom Heede	Referentin SB
Wirtschaftsreferat	Christoph Peinsipp Ines Kössner	Referent SB
GraF-Referat	Dajana Birk <i>Bis 07.03.2019</i> Nadja Schwienbacher <i>Ab 07.03.2019</i> Dajana Birk	Referentin SB
Internationales Referat	Julia Rattner Marie Münzenberger Julia Schott	Referentin SB SB
Kulturreferat	Lisa H. Wagner Caroline Pauly	Referent SB
ÖET-Referat	Philipp Figueroa Nadine Tod	Referent SB
Organisationsreferat	Laura Bückendorf <i>Bis 17.10. Inter.</i> <i>Referentin, dann</i> <i>Referentin</i> Jörn Wenderoth Stefan Rauz	Referentin SB
Pressereferat	Kerstin Hofer Greta Lechner Anna Sickmüller	Referentin SB SB
Lernunterlagenreferat	Veronika Engl Miriam Schützinger	Referentin SB
Sportreferat	Gregor Poier Andreas Strauß	Referent SB
Referat für Projektmanagement	Vicky Frisch	Referent
Webreferat	Johannes Pfabe	Referent

Dissertantenreferat

Kristina Gense  
Anna Juffinger  
Christina Winter  
Claire Toinon  
Annika Lange