

HochschülerInnenschaft an der
Veterinärmedizinischen Universität Wien
1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Tätigkeitsbericht

der Universitätsvertretung an der Vetmeduni Vienna
laut §22 HSG 2014

aus dem Wirtschaftsjahr 2019/2020
(01.07.2019-30.06.2020)

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemein	3
2.	Bericht aus dem Vorsitzteam	4
2.1.	Laufende Tätigkeiten	4
2.2.	Koordination der StudierendenvertreterInnen	4
2.3.	Bereich Lehre	5
2.3.1.	EAEVE-Akkreditierung	5
2.3.2.	Hochschule und Familie	6
2.4.	HVU-Events	6
2.4.1.	Wirtschaftliche Angelegenheiten	7
2.4.2.	VetShop	7
2.5.	Schulungen und Workshops	7
3.	Sitzungen	9
3.1.	Sitzungen der Universitätsvertretungen	9
3.2.	Sitzungen der Referate	13
4.	Berichte aus den Referaten	14
4.1.	Bildungspolitisches Referat	14
4.2.	Sozialreferat	15
4.3.	Internationales Referat	16
4.4.	Kulturreferat	17
4.5.	Organisationsreferat	19
4.6.	Pressereferat	20
	Referat für Lernunterlagen	21
4.7.	Referat für GradentInnen und außeruniversitäre Fortbildung (GraF)	22
4.8.	Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutzfragen (ÖET)	24
4.9.	Sportreferat	26
4.10.	Referat für Projektmanagement	28
4.11.	Webreferat	29
5.	Berichte aus den Studienvertretungen	30
5.1.	Studienvertretung Veterinärmedizin	30
5.2.	Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie, IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions)	32
6.	Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche	36

1. Allgemein

Der Vorsitz der HochschülerInnenschaft an der Vetmeduni Vienna (im Folgenden HVU) repräsentiert die Universitätsvertretung an der Vetmeduni Vienna. Alle folgenden Tätigkeiten haben im Budgetjahr 2019/2020 (01.07.2019-30.06.2020) stattgefunden. Der Bericht bietet einen Überblick und Rückblick über das vergangene Wirtschaftsjahr.

Für das Vorsitzteam der HVU

Johanna Palmer – Vorsitzende

Sebastian Alexander – 1. stellvertretender Vorsitzender

Marlene Colbow – 2. stellvertretende Vorsitzende

2. Bericht aus dem Vorsitzteam

2.1. Laufende Tätigkeiten

Laufende Tätigkeiten im Rahmen der Vorsitzarbeit umfassen tägliche E-Mailkorrespondenzen, regelmäßige Termine und Besprechungen (Rektorat, Vizerektorate, Senatsvorsitzende, Studienreferat, Campus Management, Curricularkommissionsvorsitzende, Betriebsrat und anderen EntscheidungsträgerInnen), die Teilnahme an verschiedenen Gremien (Universitätsrat, Senat, Gesellschaft der Freunde der Vetmeduni Vienna, Ausschuss für Hygiene, Tierseuchen, Zoonosen und Biosecurity, Ausschuss für Arbeitssicherheit, Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Inputgruppe Entwicklungsplan 2030, Vorbereitungsteam zur EAEVE-Akkreditierung, etc.) sowie auch an Sitzungen der bundesweiten Vorsitzendenkonferenz, Sitzungen der ÖH-Bundesvertretung und dem veterinärmedizinischen Fakultätentag. Dem Vorsitz obliegt auch die Organisation und Abhaltung der Universitätsvertretungssitzungen, sowie der „Get tÖHgether“ (Sitzungen aller Referate und StVen).

Weitere Bestandteile der Vorsitzarbeit sind Ausschreibungen, Teameinsetzungen, Gremienbeschickung, Anrechnungsbestätigungen, Terminkoordination und allfällige Tätigkeiten als ArbeitgeberInnen.

Desweitern laufende Öffentlichkeitsarbeit über die HVU-Homepage, den HVU-Newsletter, die Facebook-Seite der HVU, den Instagram-Account der HVU sowie Schreiben von Artikel für die Studierendenzeitschrift R.E.C.T.U.M. und das VETMED-Magazin der Universität, sowie externe (Fach-)Zeitschriften.

2.2. Koordination der StudierendenvertreterInnen

- Öffentliche Ausschreibung freier ReferentInnen- und SachbearbeiterInnenstellen, anschließendes Sichten der Unterlagen und Einladen der BewerberInnen auf ReferentInnenposten in UV-Sitzungen
- Koordination der Studienvertretungen, ReferentInnen und SachbearbeiterInnen, sowie Unterstützung dieser bei Projekten, Fragen und Problemen
- Entsendung der StudierendenvertreterInnen in Habilitations-, Berufungs- und Curricularkommissionen, den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, die Ethik- und Tierschutzkommission, den Senat und weitere Arbeitsgruppen der Universität

2.3. Bereich Lehre

Zusammen mit den Studienvertretungen und den StudierendenvertreterInnen der Curricularkommissionen wurde dieses Wirtschaftsjahr weiterhin intensiv an der Lehre und den Curricula aller Studiengänge weitergearbeitet. Die Änderungen in diesem Bereich inkludieren:

- Erneute Durchführung des S.U.P.E.R. (Studierendenpreis um phänomenales Engagement zu rühmen) für des Teaching Vet Symposiums am 24.10.2019 zur studentischen Würdigung von Engagement im Bereich der Lehre. Die Koordination und Organisation der Nominierungen und der Abstimmung, sowie die anschließende Preisverleihung oblag der HVU und wurde vom Referat für Projektmanagement und dem Vorsitz durchgeführt.
- Hilfestellung für NostrifikantInnen gemeinsam mit der Studienvertretung Veterinärmedizin und dem Referat für Lernunterlagen
- Reformation der Diplomarbeit und somit einen Ausbau didaktischer und forschungstechnischer Fähigkeiten von Studierenden

2.3.1. EAEVE-Akkreditierung

Die Lehre an der Vetmeduni Vienna wird bereits seit 1997 regelmäßig durch die European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE) geprüft. Im November 2019 wurde die Vetmeduni in allen Bereichen, die für eine gute veterinärmedizinische Ausbildung notwendig sind reevaluiert: Dazu gehören natürlich nicht nur didaktisch und fachlich gut ausgebildete Lehrende, sondern auch entsprechende Infrastruktur und Qualitätssicherung z.B. im Bereich Biosicherheit.

Im Rahmen der Vorbereitungen dieser Akkreditierung waren wir bereits aktiv beteiligt an Probeaudits, brachten die Sicht und Interessen der Studierenden in verschiedenen Ausschüssen (z.B. Ausschuss für Biosicherheit) an und haben eine Umfrage zur Ermittlung von Verbesserungspotential für alle Veterinärmedizinstudierenden durchgeführt.

Während der Akkreditierungswoche haben wir in Gesprächsrunden und offiziellen Abendveranstaltungen unsere Sicht auf die IST Situation der Lehre und das Campusleben schildern können. Besonders konnten wir mit unserer Kommunikation und Zusammenarbeit am Campus, dem Curriculum, dem frühen Training am Tier, sowie der sehr forschungsgeleiteten Ausbildung im Studium überzeugen.

2.3.2. Hochschule und Familie

Im Rahmen der Vorsitzarbeit wurde auch dieses Wirtschaftsjahr die studentische Teilnahme an der Projektgruppe „Hochschule und Familie“ fortgeführt, die sich mit Vereinbarkeitsthemen und Lösungsansätzen dieser beschäftigt:

- Regelmäßige Teilnahme an Profektgruppentreffen:
 - Ausbau und Weiterentwicklung virtueller Lehrangebote
 - Definition von (familienbedingten) Entschuldigungsgründen für Lehrveranstaltungen ist bereits fertig erstellt worden und wurde auf Vetmedonline hochgeladen. Das Dokument ist unter „Formulare, Stundenpläne, Infos“ unter „Angelegenheiten rund ums Studium“
 - Erstellung eines Informationsblattes für Studierende in der Schwangerschafts-/Stillzeit
 - Weiterführung der Öffnungszeiten der Universitätsbibliothek (jeden Samstag von 10 bis 15 Uhr in der Vorlesungszeit)
 - Bereitstellung von Lern- beziehungsweise Gruppenzonen für Studierende mit Kind wurden umgesetzt und werden stetig ausgebaut

2.4. HVU-Events

Neben der Planung und Koordination von eigenen Events, fand auch die Mitorganisation an Events der Universität statt:

- Organisation der Erstsemestrigewoche mit der Studienvertretung Veterinärmedizin inklusive Tag der offenen ÖH, Erstiparty, Tutorieneinteilung und Erstsemestrigewoche-Rallye
- Preisverleihung des S.U.P.E.R. beim Teaching Vets-Symposium
- Organisation der jährlichen Tollwutimpfaktion im Wintersemester 19/20
- Abhaltung eines Dermatologie Seminars in Kooperation mit Royal Canin am 26.11.2019
- Mitwirken am Science Day, dem Wissenschaftsfest der Vetmeduni Vienna am 27.11.2019
- Organisation von Bachata- und Salsa-Abenden
- Verlosung von 2 Kongresstickets für den Leipziger Tierärztekongress
- Organisation und Ausrichtung der HVU-Weihnachtsfeier für alle ehrenamtlichen MitarbeiterInnen der HVU sowie die UV-MandatarInnen
- Organisation des HVU-Christkindlmarktes gemeinsam mit dem Referat für Projektmanagement am 09.12.19
- Organisation der „Langen Nacht des Lernens“ in der Universitätsbibliothek gemeinsam mit dem Lernunterlagenreferat am 15. Jänner 2020
- Organisation eines Ausflugs zum Wolf Science Center in Kooperation mit dem Referat für Projektmanagement am 15.01.20
- Organisation eines Bauernmarkts gemeinsam mit dem Referat für Ökologie, Ethik und Tierschutz
- Unterstützung der VetmedMusi
- Durch die Covid 19 Situation, mussten alle Veranstaltungen ab dem 16.03.20 leider abgesagt werden

2.4.1. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Erstellen des Jahresabschlusses 2019/2020 und Übermittlung an Wirtschaftsprüfer und Kontrollkommission gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat
- Erstellung des Jahresvoranschlags für das Wirtschaftsjahr 2020/2021 gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferat
- Einstellung einer neuen Verwaltungskraft
- Ausschreibung von Stellen für geringfügig Angestellte im Vetshop
- Weiterführung, Aktualisierung und Ausbau von Kooperationen

2.4.2. VetShop

Da der Service für Studierende im Rahmen ihres Studiums die wichtigste Aufgabe unseres Lehrmittelshops ist, haben wir diesen weiter verbessert und ausgebaut:

- Schutzkleidung (Mäntel und Handschuhe) durch eine Kooperation mit Richter Pharma
- Überarbeitung des Angebots im Hinblick auf studienrelevante Artikel
- T-Shirts mit neuen/alten Logos in Auftrag gegeben (große Nachfrage durch Studierenden)
- Reduktion des Bücherbestandes im Shop auf gängige und aktuelle Lehrliteratur, z.B. durch mehrmalige Durchführung eines Bücherflohmarktes zur Reduktion der aussortierten Bücher.
- Reduzierung des Skriptenangebotes auf nachgefragte bzw. aktuelle Skripten
- Überarbeitung relevanter Skripten durch das Lernunterlagenreferat
- Umstellung von Plastiksackerl auf wiederverwendbare Stofftaschen und Papiersackerl
- Verkauf der, durch das Projektmanagement designten Soulbottles
- Ausgabe der Gratis Mund Nasen Schutzmasken, welche durch die Uni zur Verfügung gestellt wurden

2.4.3. Coronabedingte Maßnahmen

- Kommunikation mit dem Rektorat über Wiederaufnahme der Lehre
- Inputgabe zur Abhaltung von Onlineprüfungen und Prüfungen mit Präsenz
- Einrichtung eines Corona Härtefonds in Höhe von 20.000 Euro, die anfallenden Kosten werden zur Hälfte vom Rektorat und zur Hälfte von der HVU getragen
- Koordination der Maskenausgabe für Studierende
- Mitgestaltung der Anrechnungsmöglichkeiten für Studierende, die bei dem Projekt „Hilfe für die Landwirtschaft“ mitwirken
- Unterstützung des Rektorats bei der Krisenkommunikation mit den Studierenden

2.5. Schulungen und Workshops

- Anmeldung der TeilnehmerInnen und Teilnahme an der Vertretungswerkstatt 2020 in St Gilgen
TeilnehmerInnen:
Johanna Palmer (Vorsitz)
Veronika Engl (Lernunterlagenreferat)
Marie Münzenberger (Internationales Referat)

2.6. Wichtige Projekte der HVU

Psychologische Studierendenberatung

Unter dem Hashtag #hvuformalmentalhealth werden über soziale Medien psychologische Services von uns vorgestellt, die Studierende der Vetmed in Anspruch nehmen können.

Um Studierenden einen besseren Überblick über alle Angebote liefern zu können, haben wir eine Grafik erstellt, die die wichtigsten mental beratenden Services zusammenfasst. Dabei haben wir schon bestehende aufgenommen und auch zwei neue Angebote, die unsere Studierenden seit April 2020 nutzen können, erarbeitet.

Instahelp

Das Konzept hinter Instahelp ist es, schnellstmöglich personalisierte Online Beratung zu studienbezogenen und privaten Themen bereit zu stellen. Für Studierende der Vetmed ist dies, in einem Kontingentbereich von 4 Einheiten á 40 min, kostenfrei. Die HVU teilt sich die entstehenden Kosten zu gleichen Teilen mit dem Rektorat.

Seelsorger Johannes Modeß

Herr Modeß, der Pfarrer der evangelischen Hochschulgemeinde Wien, ist jederzeit per Email erreichbar, um sich um mentale Probleme von Studierenden zu kümmern. Ab nächstem Wirtschaftsjahr wird er zusätzlich einmal im Monat an der Vetmeduni Wien für physische Beratungstermine anwesend sein.

Gemeinschaftsgarten

Um allen Studierenden und Ehrenamtlichen der HVU Raum für das Ausleben ihres grünen Daumens zu geben, sind wir derzeit mit der Entwicklung eines Gemeinschaftsgartens beschäftigt. Dieses Projekt wird gemeinsam von HVU-Vorsitz, ÖET-Klimaschutzaliga und Campusmanagement umgesetzt. Geplant sind Hochbeete für den Anbau von Gemüse und Kräutern, ein Komposthaufen mit Kürbissen und Zucchini sowie ein Alte-Sorten-Garten mit Obstbäumen, Beerensträuchern und Weinreben. Doch nicht nur Gemüse und Obst sollen zukünftig ihren Platz dort finden, sondern auch alle Arten von Insekten. Hierfür sind Insektenhäuser und, besonders für unsere Campusbienen, eine weitere „wilde Wiese“ mit spezieller Bepflanzung in Planung.

Der Großteil der benötigten Materialien zum Bau und zur Bepflanzung soll aus Kooperationen hervorgehen.

3. Sitzungen

3.1. Sitzungen der Universitätsvertretungen

Die HVU hat im Wirtschaftsjahr 2019/2020 drei ordentliche Sitzungen sowie eine außerordentliche Sitzung der Universitätsvertretung abgehalten. Durch die Corona-bedingten Sperrungen des Campus und die gesetzlichen Vorgaben kann eine vierte ordentliche Sitzung erst im Sommer abgehalten werden.

Die Sitzungen wurden durch das Vorsitzteam geleitet, welches sich bis zur dritten Sitzung wie folgt zusammengesetzt hat:

- Martin Kraetzl – Vorsitzender
- Johanna Palmer – 1. stv. Vorsitzende
- Magdalena Klier – 2. stv. Vorsitzende

1. ordentliche Sitzung am 01.10.2019

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Einrichtung einer entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommission:
Dr. Christiane Weissenbacher-Lang (Pathologie): Moritz Bünger, Dominik Stöger
- Einsetzung von Berufungskommissionen nach § 98 UG: „Interne Medizin Pferd“:
Denise Martinkovich, Greta Lechner
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen
 - CuKo VetMed:
Julia Kuczera, Dominik Keusch, Adrian Bieberbach
Ersätze: Anna Rottinger, Elias Mair, Valentin Frötscher
 - CuKo Biomedizin/Biotechnologie:
Adam Iebed, Ersatz Edwin Rzepa
Johannes Kalchmair, Ersatz Sophie Loidolf
 - CuKo Pferdewissenschaften, Mensch-Tier-Beziehungen und Wildtiermanagement:
Annabel Wagner, Ersatz Julia Eberharter
Luise Karpowitz, Ersatz Sarah Gruber
 - CuKo Doktoratsstudium Veterinärmedizin, PhD und Postdoc-Programme:
Nennungen werden nachgereicht
 - CuKo IMHAI:
Natalie Popovova
- Entsendung eines Studierendenvertreters in die Ethik- und Tierschutzkommission:
Dominik Keusch
- Bestellung von Mitgliedern in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen:
Anna Grenl, Ersatz Alexandra vom Heede
Martin Kraetzl, Ersatz Johanna Palmer
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Evaluierungszirkel:
Svenja Johanns, Ersatz Anna Rottinger
Johanna Hölscher, Ersatz Paul Schwarzmann

- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat:
 Anna Rottinger, Ersatz Caroline Schaffernak
 Martin Kraetzl, Ersatz Paul Schwarzmann
 Johanna Palmer, Ersatz Jörn Wenderoth
 Ernst Bachinger, Ersatz Sebastian Alexander
- Wahl eines Referenten für Organisation: Jörn Wenderoth
- Wahl eines Web-Referenten: Johannes Pfabe
- Wahl einer Presse-Referentin: Kerstin Hofer
- Wahl einer Referentin für Lernunterlagen: Veronika Engl
- Wahl einer Sozialreferentin: Anna Grenl
- Wahl eines Wirtschaftsreferenten: Christoph Peinsipp
- Wahl einer Referentin für Internationales: Marie Münzenberger
- Wahl einer Referentin für Ökologie, Ethik und Tierschutz: Zoe Lindhorst
- Wahl einer Referentin für Bildungspolitik: Julia Kuczera
- Wahl einer Referentin für Projektmanagement: Vicky Frisch
- Wahl einer Sportreferentin: Claudia Pospischil
- Wahl einer Kulturreferentin: Lisa-Hélène Wagner
- Wahl einer Referentin für GradientInnen und außeruniversitäre Fortbildungen: Nadja Schwienbacher
- Beschluss über eine SOP für die Terminplanung der HVU

1. außerordentliche Sitzung am 26.11.2019

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in die CuKo Doktoratsstudium Veterinärmedizin, PhD und Postdoc-Programme:
 Christina Winter, Annika Lange
 Ersätze: Kristina Gense, Anna Juffinger
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat:
 Martin Kraetzl, Ersatz Ernst Bachinger
 Johanna Palmer, Ersatz Lisa-Maria CsTóth
 Paul Schwarzmann, Ersatz Jörn Wenderoth
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Evaluierungszirkel:
 Johanna Hölscher, Ersatz Nina Mainzer
- Bestellung von Mitgliedern in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen:
 Johanna Palmer, Ersatz Hanna Schneeweiß
- Beschluss über die Anschaffung von Sitzgelegenheiten vor der Bibliothek in Zusammenarbeit mit dem Rektorat und der Bibliothek
- Beschluss über Unterstützung des Vorsitzes bei der Vermeidung sozialektiver Szenarien im Studium: Von der Universität gestellte Alternative zu internetfähigen mobilen Endgeräten zur Leistungsbeurteilung für Studierende, die ein solches nicht besitzen
- Beschluss über Veranlassung einer Beurteilung der Wegbeleuchtungssituatioin am Campus und entsprechender Anpassung

- Beschluss über die Etablierung eines Waschservices für Studierende
- Beschluss über die Gründung der Arbeitsgruppe „Verleihsystem“
- Beschluss über nicht DSGVO-konforme Vorfälle an die Datenschutzbeauftragte der Universität
- Beschluss über Unterstützung des Campus Managements beim Thema Mülltrennung am Campus
- Beschluss Spinde
- Beschluss über folgende Rechtsgeschäfte:
 - Beschaffung von Verkaufsgütern für den Vetshop
 - Druck des R.E.C.T.U.M.s für das aktuelle Wirtschaftsjahr

2. ordentliche Sitzung am 21.01.2020

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Evaluierungszirkel:
Pamela Kowalska, Ersatz Anna Schuller
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat:
Anna Rottinger, Ersatz Elias Mair
- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in die CuKo Biomedizin/Biotechnologie:
Sophia Schneider, Adam Lebed Ersätze: Johannes Kalchmair, Edvin Rzepa
- Wahl einer Web-Referentin: Anne Wagener
- Wahl eines Referenten für Projektmanagement: Paul Schwarzmüller
- Anfrage auf Erstellung einer Bergfest-Mailadresse über die HVU. Verweis auf das Vizerektorat für Lehre, Angebot der Unterstützung
- Beschluss über Gehalt und Anstellung der neuen Verwaltungskraft ab 01.03.20

3. ordentliche Sitzung am 25.06.2020

(Anwesende MandatarInnen: 9)

- Einrichtung von entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommissionen:
Dr. Michael Iwersen (Wiederläufermedizin): Anna Grenl, Felix Kriechbaum

Dr. Zsophia Viranyi (Animal Behaviour, Cognition and Human-Animal Interactions):
Marlene Colbow, Mirjam John

Dr. Alexander Tritthart (Gerichtliche Veterinärmedizin und Veterinärrecht):
Dajana Birk, Martin Kraetzl

- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Senat:

Marie Münzenberger, Ersatz Sebastian Alexander

- Entsendung von StudierendenvertreterInnen in den Evaluierungszirkel:
Johanna Hölscher, Ersatz: Nina Mainzer
Pamela Kowalska, Ersatz Anna Schuler
- Beschluss über den Jahresabschluss für das WJ 19/20
- Beschluss über den Jahresvoranschlag für das WJ 20/21
- Beschluss der Prüfung des kommenden Jahresabschlusses
- Wahl einer Referentin für Lernunterlagen: Miriam Schützinger
- Bestätigung von durch Martin Kraetzl eingesetzten Referentinnen:
Pressereferat: Greta Lechner
Kulturreferat: Fabienne Claeys
- Bestätigung der Zuordnung des Masterstudiums Evolutionäre Systembiologie zur Studienvertretung Biologie der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien
- Information der MandatarInnen über die derzeitige Bearbeitung von Anträgen für Corona-Härtefonds
- Beschluss über die Abhaltung einer „Sommersitzung“ der Universitätsvertretung in Anlehnung an §8 Absatz 6 der Satzung der HVU
- Beschluss über Änderungen der Satzung der HVU
- Beschluss über die Gründung einer Arbeitsgruppe für die Umstellung auf fairen Kaffee und Kakao in der Mensa
- Beschluss über die Gründung einer Arbeitsgruppe für die Verschönerung der Lernplätze auf dem Dach der Universitätsbibliothek
- Wahl einer Vorsitzenden/eines Vorsitzenden und ihrer/seiner StellvertreterInnen
Vorsitzende: Johanna Palmer
1. stellvertretender Vorsitzender: Sebastian Alexander
2. stellvertretende Vorsitzende: Marlene Colbow

3.2. Sitzungen der Referate

Die HVU hat im Wirtschaftsjahr 2019/2020 aufgrund Corona nur ein Get tÖHgether abgehalten können. Eingeladen sind alle ReferentInnen und SachbearbeiterInnen, sowie auch die Studienvertretungen.

Get tÖHgether am 16.10.19

- Neuverteilung der Betreuung der Referate durch den HVU-Vorsitz
- Information zum Beschluss über die Terminplanung der HVU, Ankündigung einiger Termine für das Wintersemester
- SOP Monatsberichte
- Einführung eines Semesterplans und Abschlussberichts in den Referaten
- Ablauf Postenvergabe SachbearbeiterInnen
- Information zu Rechtsgeschäften und Ausgaben der einzelnen Referate
- Verbot der Schlüsselweitergabe
- Sauberkeit in den Büros
- Richtlinie „Hunde in Büros“
- Putzplan ÖH-Küche
- Presserreferat: Einsenden von Artikeln und Website
- Webreferat: Nutzung der Homepage
- Bus

4. Berichte aus den Referaten

4.1. Referat für Bildungspolitik

Aktuelle Referentin: Julia Kuczera | aktuelle Sachbearbeiterin: Jana-Sophia Köhler

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch, sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Regelmäßige Aktualisierung der Bipol-Pinnwand und Posten verschiedener Beiträge auf der Bipol-Facebookseite
- Neue Sachbearbeiterinnen ab 1. November 2018: Ana Breil und Julia Kuczera
- RECTUM: Artikel über die bvvd Mitgliederversammlung in Leipzig
- Überarbeitung der Bipol-Seite auf der HVU Homepage
- Teilnahme und aktive Mitarbeit bei diversen Treffen der Curriculumskommision
- Bewerben, Mitorganisation und Organisation von An- und Abreise der Rindertagung Waidhofen 06.-08.03.2020
- Erstmalige Organisation der Teilnahme an den Medi-Meisterschaften für die VetMedUni, inklusive Teilnahme an verschiedenen Orga-Treffen. Leider mussten die Medimeisterschaften aufgrund der Pandemie dieses Jahr angesagt werden.
- Teilnahme sowie Organisation der An- und Abreise am bpt-Kongress in München am 17.10.2019
- Bundesverband der Veterinärmedizinstudierenden Deutschland e.V. (bvvd):
 - Erneute Integration der Vetmeduni Wien in den jährlichen bvvd-Taschenkalender
 - Ersti-Aktion: Verteilt wurden bvvd Jutebeutel mit Veton-Kalender, bvvd Kugelschreiber, bvvd-Fahrradsattelschutz, bvvd-Aufkleber, bvvd-Einkaufschips und Flyern im Rahmen des Tag der offenen ÖH 2019
 - Teilnahme an den Mitgliederversammlungen des bvvd in Leipzig vom 22.-24.11.2019
 - monatliche Teilnahme an Online-EV-Sitzungen des bvvd's (jeden ersten Montag im Monat bis März 2020, seitdem jeden Dienstag)
 - Bearbeitung von Problemen Studierender bezüglich Verlauf des Studiums in enger Zusammenarbeit mit der StV
 - Teilnahme an der Live EV des bvvd vom 28.02.-01.03.20 in Bad Bergen

4.2. Sozialreferat

Aktuelle Referentin: Anna Grenl | aktuelle Sachbearbeiterin: Alexandra vom Heede

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung jeden Dienstag von 12-13 Uhr zur Information und Beratung von Studierenden
- kontinuierliche Beratung und Beantwortung von Anfragen von Studierenden per E-Mail und per Facebook-Nachrichten
- aktive Bewerbung unserer Hilfestellungen/Neuigkeiten zu Studienbeihilfe etc. über Facebook
- Mensapickerl
 - dieses Angebot wurde auch heuer wieder durch unsere aktive Werbung (Bewerbung auf Facebook) sehr gut angenommen; trotzdem wurde darauf geachtet, dass die Anforderung für die Vergabe eines Mensapickerls immer erfüllt wird;
- Einfahrtsgenehmigungen wurden regelmäßig ausgeteilt beziehungsweise retourniert; regelmäßiges Aktualisieren der EFG-Liste
- Mitwirkung als Mitglied in dem Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen der Vetmeduni Vienna
- Design eines eigenen Sozialreferat Logo
- Verfassen von zwei Artikel für das Rectum
 - „Studienbeihilfe: Wer, Wie, Was, Warum? ... wer nicht fragt bleibt beihilfenlos“
 - zum Thema Familienbeihilfe-Verlängerung durch die Corona-Krise
- Tätigung einer Großbestellung von der Broschüre „Sozialbroschüre“ bei der Österreichischen Hochschülerschaft für die Studierenden
- Webseite der HVU
 - Referatsbeschreibung auf Deutsch und Englisch aktualisiert
 - selbsterstelltes Dokument „Wie bekommt man Studienbeihilfe?“, sowie den Link zu den Broschüren der Österreichischen Hochschülerschaft veröffentlicht
- Tag der offenen ÖH
 - spielerisch die Aufgaben des Sozialreferats und Beihilfen mit dem Spiel „1,2 oder 3“ erläutert und das Sozialreferat vorgestellt
- Bundesarbeitskreis für Sozialreferat und Referate für ausländische Studierende der Österreichischen Hochschülerschaft von 25.-27.10. in St. Gilgen am Wolfgangsee besucht
 - Vernetzung mit andern Sozialreferaten
 - Teilnahme an Workshops zu verschiedenen Themen

4.3. Internationales Referat

Aktuelle Referentin: Marie Münzenberger | aktuelle SachbearbeiterInnen: Julia Schott und Philippe DeSoye

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Bearbeitung von Aufträgen für den internationalen Exchange Officer und den President
- Rücksprache mit Biomed und PW zwecks Austauschen
- PW à große Interesse an Austauschen, wir stehen auch schon in Kontakt mit möglichen Austauschpartnern, aber liegt wegen Corona erstmal auf Eis
- Austausche: Planung, Koordination, Organisation und Abhaltung von Austauschen mit verschiedenen IVSA-Chapters:
- Austausch mit Glasgow, Schottland: 27.06.- 04.07.2019 in Wien, Hinaustausch im SS 2019
- Austausch mit Nantes, Frankreich: 31.01.- 06.02.2020 in Nantes
- Austausch mit Oslo, Norwegen: Austausch zwischen Wien und Oslo als jährliches Angebot für unsere Erstsemestriegen 24.02.-01.03.2020 in Wien
- Austausch mit Thessaloniki, Griechenland: 24.02.-01.03.2020 in Wien
- CroSloAustroCzech-Austausch: Wochenende in Zagreb, 13.12.-15.12.2019
- Die Rückaustausche, sowie das CroSloAustroCzech-Wochenende im SS konnten aufgrund Corona nicht stattfinden und sind bis auf Weiteres aufgeschoben.
- Betreuung Incomings: regelmäßige Treffen, Betreuung und Hilfestellungen zu Praktika, Internships, Organisation von Aufenthalt
- Kongresse und Fortbildungen:
 - 68th IVSA Congress in Kroatien, 21.07.-01.08.2019: Vertretung der Vetmed Uni Wien, Vorbereitung und Nachbesprechung
 - 68th IVSA Symposium in Marokko, 18.01.-27.01.2020: Vertretung der Vetmed Uni Wien, Vorbereitung und Nachbesprechung
 - Vertretungswerkstatt der Bundes-ÖH: Teilnahme und Besprechung
 - Stände: Planung und Organisation von Ständen im Oktober, November und Dezember
 - weitere Stände im März, April und Juni mussten wegen Corona abgesagt werden
 - IVSA-Stammtisch: Abhaltung eines monatlichen Stammtisches
 - Verfassen von Berichten und Artikeln für das Rectum und von regelmäßigen Newslettern
 - Sponsoren: Es wurde eine Sponsoren Broschüre erstellt und wir hatten auch Kontakt mit möglichen Sponsoren (wegen Corona aufgeschoben)
 - IVSA Global Aktivitäten im Rahmen von World Weeks: Antibiotic Awareness Week (Stand & Vortrag 20.11.2019), Animal Welfare Week (Stand und Verlosung Corona-bedingt verschoben), Wellness Week (Online)
 - Sonstige Aktionen: Tag der offenen ÖH (03.10.2019), IVSA Infoabend (08.10.2019), „The Wildest Trail“-Vortrag (15.10.2019), World Pasta Day Challenge (Oktober 2019 Instagram), „Uploaded“ Online-Quiz (15.05.2020), Mental Health Awareness Month (Mai 2020, online)
 - Neue IVSA Merchandise-Artikel in Arbeit (Stand Juni 2020, Probendruck der Druckerei wird erwartet)
 - Gründung IVSA Austria-Board für mehr Transparenz und um möglichst vielen Studierenden, die Chance zu geben sich aktiv einzubringen
 - Gründung International Book Club und IVSA Austria Alumni Gruppe

4.4. Kulturreferat

Aktuelle Referentin: Fabienne Claeys

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz → bis 16. März
- Monatliche Erneuerung der Pinnwandaushänge zur Information der Studierenden über aktuelle kulturelle Angebote in Wien
- März 2020: Fabienne als interimistische Referentin begonnen
- Gewinnspiele:
 - Verlosung der Gewinnspiele über Facebook und Instagram
 - März: 2x Diätetik des Hundes von der HVU
 - April: 2x2 Karten für den Hörsaal-Slam in Zusammenarbeit mit FOMP
 - Mai: 1x1 4-Tages-Pass für das Novarock von Barracudamusik
 - Juni: 1x2 Theaterkarten für das Vetmed-Theater
 - Juli: 2x1 Karte für die Morgenarbeit der Spanischen Hofreitschule
 - August: 2x1 Jahreskarte für den Tiergarten Schönbrunn
 - September: 2x1 Karte für die Apropos Pferd
 - Oktober: 3x2 Karten für die Lange Nacht der Museen vom ORF
 - November: 2x1 Kalender 2020 von Frozen Dream Photographie
 - Dezember: 2x1 Theaterkarte für das Vetmedtheater
 - Januar: 1x2 Karten für Efterklang
 - März: 3 x 1 CD von Seiler und Speer
 - Bewerben aktueller Veranstaltungen der Sponsoren über Facebook und Instagram sowie Gestalten und Aushängen von Plakaten
- Veranstaltungen/Aktionen:
 - Poetry Slam: 2. Mai 2019
 - Treffen mit Tereza Hossa und Jonas Schreiner am 21.01.2019 zwecks Erstbesprechung:
 - Nennung Kulturreferat und ÖH als Gastgeber in der Facebookveranstaltung
 - unsere Aufgabe: Reservierung HS A, Technik, Plakate und Bar -> Kassa geht über uns
 - FOMP: Vorverkauf, Abendkassa, Slamer, Rahmenprogramm
 - Freikartenkontingent 20 Stück
 - Sponsoring 15 Kisten Fitz Cola an uns
 - Kulturreferatsponsoren zum Slam einladen + evtl. nach Sponsoring fragen -> Geteilt
 - 1.02: Raumreservierung zwecks HS A und Foyer angeschrieben, Campusmanagement wegen den Plakaten informiert → ok von Campusmanagement bekommen
 - ÖH Logo, Logos von Sponsoren an FOMP für die Plakatgestaltung
 - Sponsoring: Studieren ohne Grenzen Österreich -> 65 Euro + Pfand von Fritz Cola
 - Absprache mit Jörn Wenderoth zwecks ORGA/Bar Equipment 06.03.2019
 - 100 Karten über den Vorverkauf + Abendkassa -> ca. 150 BesucherInnen

- Poetry Slam: 7.11.19
Treffen mit Tereza Hossa am 29.08.19 zwecks Poetry Slam und evtl. Filmprojekt → leider kein Zustandekommen des zweiten
 - Gleiche Bedingungen wie im SS
 - Raumreservierung Hörsaal A inkl. Foyer
 - Ca. 250 BesucherInnen
- Poetry Slam: 6.5
Konnte wegen Covid-19 leider nicht stattfinden
- „Kulturprogramm fürs Wohnzimmer“ auf FB: Posten von Links (z.B. online Live Events)
- Filmempfehlungen

➤ Kooperationen:

- FOMP – Jonas Scheiner und Teresa Hossa
Poetry Slam:
 - Organisation der Räumlichkeiten, Verpflegung und technischen Utensilien
 - FOMP: Organisation der Slamer, Kartenverkauf
- 48 Tandler:
Bücherregal:
 - Sponsoring von ca. 180 Büchern für das offene Bücherregal
 - Beim 48 Tandler im 5. Bezirk mit dem ÖH Bus abgeholt
 - Plakat neben dem Bücherregal und nennen in Facebookbeitrag
- Pressereferat:
Rectum:
 - Veröffentlichung eines Infoplakates über unser Referat und Bewerbung der Gewinnspiele
 - Information/Werbung der Sponsoren
- Webreferat:
Website:
 - Aktualisierung der Sponsorenliste
 - Aktualisierung und Ergänzen der Kulturreferatsseite
- Sandra Geiger
 - Text ausgearbeitet, Plakat für kostenlose chiropraktische Behandlung von Tieren – Groß- und Kleintieren (für Studierende und MitarbeiterInnen)
- Projektmanagement:
Wahlheuriger:
 - Ideensammlung für Essensangebot und Motto der Tage
 - Koordinierung des Abbaus am 28.05.2019
- Weihnachtsmarkt:
 - Unterstützung beim Aufbau sowie Abbau

4.5. Organisationsreferat

Aktueller Referent: Jörn Wenderoth | aktuelle SachbearbeiterInnen: Ernst Bachinger und Lisa-Maria CsTóth

Laura Bückendorf legte ihren Posten zum 30.09.19 nieder. Der damalige Sachbearbeiter Jörn Wenderoth übernahm, nach Wahl durch die UV fließend den Referentenposten.

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Neben dem Verleih von mobilen Theken, Kühlmöglichkeiten, Punschkesseln und Heurigengarnituren für Fraktionsveranstaltungen, HVU, Privatpersonen und Institute über das gesamte Studienjahr hatten wir dieses Jahr folgende **Vermietungen**:
 - Theatergruppe
 - 05. & 11. Dezember Vermietung für die Theatervorstellungen und Aftershowparty
 - Sportreferat
 - 05. Dezember Unterstützung des Sibiria Turniers
 - Aktionskomitee
 - 14. Jänner; 04. Dezember; 19. November; 30. Oktober; 7. Oktober Vermietung für Stände
 - 28. November & 30. Oktober Unterstützung von Partys
 - Aktionsgemeinschaft
 - 21. November & 24. Oktober Unterstützung von Partys
 - IVSA
 - Oktober Vermietung für den Spritzerstand
 - Klimaschutzliga
 - 25. November & 15. Oktober Vermietung und Unterstützung für die Bauernmärkte
- Aufgrund der Covid-19 Pandemie hatten wir in der zweiten Hälfte des Wirtschaftsjahrs so gut wie keine Vermietungen.
- Eines unserer Kühlgeräte musste ersetzt werden und wurde gegen ein neuwertiges Gerät auf einem selbstgebauten Fahrwagen getauscht.
- Jegliche Dokumentationen wurden digitalisiert und in effizientere Formen überführt.

4.6. Pressereferat

Aktuelle Referentin: Greta Lechner | aktuelle Sachbearbeiterinnen: Leona Schartlmüller und Tabea Breuer

- Sprechstunden: regelmäßiges Abhalten von Sprechstunden im Wintersemester 2019/20 als Anlaufstelle für Studierende sowie Informationsaustausch und Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz; im Sommersemester 2020 wurden die Sprechstunden coronabedingt abgesagt
- Social Media: regelmäßige Aktualisierung und Postings auf der Facebook-Seite
- Pinnwand: regelmäßiges Aushängen der laminierten Titelseite der neuesten Ausgabe
- Teilnahme am Pro Campus Presse Award
- Sponsoring
 - Erstellung von Mediadaten, technischen Daten, Impressum, Inseratenpreisliste und einer Vertragsvorlage
 - Bearbeitung von Sponsor-Anfragen und Suche nach neuen Sponsoren
 - Kooperationen mit Kongressen und Verlosung von Eintrittskarten
 - Korrespondenz bezüglich Redaktionsschluss und Zusenden der Druckunterlage
 - Pflege bestehender Kooperationen und Verlängerung auslaufender Verträge
 - Kommunikation mit dem Wirtschaftsreferat bezüglich Rechnungsstellung
- HVU Homepage
 - Etablierung einer Rubrik, in der vergangene RECTUM Artikel der Referate abrufbar sind: „Unsere Beiträge im RECTUM – Eine Sammlung unserer Artikel und Projekte“
 - Sammlung und Aktualisierung der Referatstexte
 - Leitfaden für einheitliches Konzept erstellt
 - Verfassen einer Beschreibung der Tätigkeitsfelder des Pressereferates
- Adressliste und Druckerei
 - Beantragung und Sortierung sowie Aufbereitung für die Druckerei
 - laufende Bearbeitung, Aktualisierung und Abwicklung von Adressänderungen, Jahresabonnements und Abbestellungen
- Vierteljährliche Herausgabe des Studierendenmagazins RECTUM der HVU in Form folgender Ausgaben: Herbstausgabe 2019, Winterausgabe 2019/20, Frühlingsausgabe 2020 und Sommerausgabe 2020
 - inhaltliche und zeitliche Planung und Koordination bezüglich Anzeige-, Redaktions- und Druckunterlagenschluss sowie Einsendefrist und deren Bekanntgabe
 - Korrespondenz mit AutorInnen
 - Erstellung eines Leitfadens zum Verfassen eines Artikels für das RECTUM
 - Zusammenarbeit mit einem Tierarzt bezüglich „Kolumne zur Selbstständigkeit“
 - Schreiben von Artikeln: Tagung zu Lebensmittelsicherheit, Qual oder Wahl der Vertiefungsmodule, die EAEVE-Akkreditierung aus der Sicht eines Tourguides, auf in das erste Semester, Veranstaltungskalender, Wahlfach auf der Pferdeklinik, eine eigene Hausapotheke führen, zu Besuch auf der VÖK Fachtagung, Praktikum im Abu Dhabi Falcon Hospital, Tag der offenen ÖH sowie Film- und Buchtipps
 - Zusammenstellung des Magazins im Layoutprogramm Adobe InDesign
 - Lektorat der eingesandten Artikel und des Magazins sowie Imprimatur
 - Auslegen der Magazine und Kommunikation mit dem Archiv der Bibliothek
 - Erstellung und Versand der Oscar-Urkunden
- Wechsel im Pressteam: Ausschreibung von zwei SachbearbeiterInnen-Stellen, Abhaltung von Bewerbungsgesprächen und Einarbeitung der neuen Sachbearbeiterinnen
- How-to-Referat: Verfassen eines ausführlichen Konzepts über referatsinterne Abläufe und Aufgaben sowie regelmäßige Aktualisierung und Optimierung

Referat für Lernunterlagen

Aktuelle Referentin: Miriam Schützinger

- Persönliche Beratung von Studierenden mittels Emails und Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Bereitstellen der Lernunterlagen
 - auf dem Server, sprich das klassische Sammeln von Altfragen;
 - Bei Serverproblemen persönlich, zu Corona Zeiten auch unbürokratisch auf dem kurzen Dienstweg via E-Mail
 - Aktualisieren der Linkliste auf der Homepage
- Upload der Lernunterlagen für Pferdewissenschaften, Vorbereitungen für den Upload der Biomedizinunterlagen
- Social Media:
 - regelmäßiges Pflegen der Facebook-Seite
 - Posten direkt in die Jahrgangsgruppen, wo welche Unterlagen zu welcher Prüfung zu finden sind (jeweils zeitnah zu den entsprechenden Prüfungen)
 - Erstellung und Posten zweier Erklär-Videos zu E-learning-Programmen (in Zusammenarbeit mit der Abteilung für E-learning)
- Erstellen eines Altfragenskriptes zur 1.Diplomprüfung
- Besuch der Vertretungswerkstatt 2019 (Vroni, Workshop zum Thema Öffentlichkeitsarbeit)
- Vorstellen des Lernunterlagenreferates mittels kurzem, persönlichem Besuch in den Semestern 1-5 (Miriam)
- Durchführung der Bib-Nightshift am 15.1.20
- Durchführung des Lernunterlagen-Wettbewerbs im SoSe 2020; Ergebnisse noch ausstehend, da die Einreichfrist für Lernunterlagen am 26.6.20 ist

4.7. Referat für GraduentInnen und außeruniversitäre Fortbildung (GraF)

Aktuelle Referentin: Nadja Schwienbacher | aktuelle Sachbearbeiterin: Laura Freymüller

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Wechsel in der Position als SachbearbeiterIn im GraF-Referat: bis zum 01.10.19 Dajana Birk, seitdem Laura Freymüller
- Referentin im GraF-Referat: seit 08.03.19 Nadja Schwienbacher, mit Oktober 2019 in der neuen Amtsperiode wiedergewählt
- Organisation von akademischen Feiern

Allgemeine Aufgaben im Vorfeld:

- E-Mail-Kontakt mit AbsolventInnen, welche unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen möchten, und Erstellung eines Kostenvoranschlags
- Bestellung von Mineralwasser und Orangensaft über das Organisationsreferat
- Einkauf von Sekt, Knabberereien, Deko-Artikeln, Blumenschmuck, usw.
- Reservierung der Kühlmöglichkeiten
- Einkühlen der Getränke am Vorabend
- Organisation der Tischdecken, Gläser, usw. an den Tagen vor der Feier

Aufgaben am Tag der Akademischen Feier:

- Alle benötigten Materialien, das Catering und die Kühltruhe mit den eingekühlten Getränken in den Festsaal bringen
- Dekorieren der einzelnen Tische (weiße Tischdecken, Servietten, Deko, Blumenschmuck, Knabberzeug, Sektkläser)
- Anrichten des Caterings: Brötchen auf Silbertablett auflegen
- Sekt, Mineralwasser und Orangensaft bereitstellen
- Ansprechpartner für AbsolventInnen und deren Angehörige
- Bei Bedarf nachfüllen von Brötchen und Getränken
- Im Anschluss wieder alles aufräumen und Sektkläser spülen

Aufgaben nach der Akademischen Feier:

- Reinigung der Tischdecken
- Rechnungen vorbereiten für die Sachbearbeiterin des Wirtschaftsreferats Ines Kösner

Termine der akademischen Feiern im WS18/19 und SS19:

- 18.10.19
- 22.11.19
- 13.12.19

Die akademischen Feiern im Sommersemester 2020 sind Corona-bedingt ausgefallen und werden im Wintersemester 2020/21 nachgeholt.

➤ HVU-Küche

Allgemeine Aufgaben: Instandhaltung, Aufräumen, Erstellen und Kontrollieren der Einhaltung des Küchendienst-Plans, Reservierung für z.B. Fraktionen (AVE und AK), Theatergruppe, Bergfest-Jahrgang, IVSA, usw., Entkalkung der Kaffeemaschine, Einkauf von Kaffee und anderen benötigten Utensilien, To Do-Liste für den Küchendienst.

➤ ÖH-Bus:

Termine in der Werkstatt für: Reparaturen, Reifenwechsel, Service-Leistungen.
Reservierung des ÖH-Busses erfolgt aber über Frau Natascha Emerich/Christof Prammer.
Bus war eine Weile nicht für die Nutzung bereit, wurde repariert und die Ausleihe/Organisation läuft seitdem über den Vorsitz.
Nebenher Suche nach einem neuen/gebraucht neuen Bus, da der jetzige immer mehr und immer kostenintensivere Probleme aufweist.

➤ Außeruniversitäre Fortbildungen:

Ausschreibungen z.B. für: Summerschool, Webinare
Bewerbung auf Facebook für online-Weiterbildungsmöglichkeiten

➤ Sonstiges:

Organisation der Vortragsreihe „Internships Europaweit“, in der Kliniken aus ganz Europa (Ghent, London, Lüsche, Ahlen, Gießen, Berlin, Wien) ihr Internship-Programm im Kleintier- und Pferdebereich vorgestellt haben.
Organisation von Vorträgen zum Thema postgraduelle Ausbildung im Wiederkäuerbereich (Zürich, Wien)

4.8. Referat für Ökologie, Ethik- und Tierschutz (ÖET)

Aktuelle Referentin: Zoe Lindhorst | aktuelle Sachbearbeiterin: Vivian Holz

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Wechsel in der Position als Referentin im ÖET: bis 30.09.19 Philipp Figueroa, seit 01.10.19 Zoe Lindhorst
- Wechsel in der Position als SB im ÖET: bis 08.10.19 Nadine Tod, seit 09.10.19 Vivian Holz
- Betreuung der Hundezwinger: Diese sollten regelmäßig auf Sauberkeit, ordnungsgemäße Verwendung, sowie auf Einhaltung der vorgeschriebenen Zeiten in der sich ein Hund im Zwinger befinden darf, kontrolliert werden. Dazu werden mehrmals wöchentlich unangekündigt Kontrollen der Hundezwinger durchgeführt → Es wird auf Sauberkeit, Einhaltung der Zwingerzeiten sowie deren Korrekte Eintragung in den Kalander geachtet! (Bei Verstößen werden die betreffenden Personen direkt per Mail oder auch per Anruf ermahnt).
- Rectum: Verfassen von Texten über unterschiedliche Themen aus Ökologie, Ethik und Tierschutz → Sog. „ÖET-Kolumne“. Hier werden unterschiedlichste Themen bearbeitet, die entweder gerade aktuell sind oder einfach informativ sind; weiters wird versucht, hier auch einen kleinen Teil zum Thema Nachhaltigkeit und Naturschutz beizutragen.
- Aktualisierung der Facebook Seite
- Erstellung der Instagram Seite „hvuet“ → Einführung und Fortführung Fact Friday und Selfmade Sunday
- 1., 2. (10.2019) Und 3. (11.2019) Bauernmarkt an der Vetmed
 - Planung und Durchführung durch die Klimaschutzhilfe und das ÖET
 - 4. Bauernmarkt sollte im April 2020 stattfinden, musste aber leider abgesagt werden
- Mehrmaliges Treffen mit der Klimaschutzhilfe
- Wandercoaching der Klimaschutzhilfe 17. – 19.01. an der Vetmed (6 Teilnehmer der KSL)
- Planung eines Foodsharing Raumes an der Vetmed mit Vorsitz
 - Raum wurde eingerichtet
 - Einschulung mit HelferInnen, die sich um den Raum und den Kühlschrank kümmern, wurde durchgeführt
- Lange Nacht des Lernens (15.01.): ÖET hat einen Raum bekommen und Tierdokus gezeigt
- Planung eines neuen Kastrationsprojektes (aufgrund von Corona wird es vermutlich erst 2021 stattfinden können): Heinz Heistinger bewirbt sich als Instructor of the Year und nimmt Studierende mit zu einem Kastrationsprojekt nach Bulgarien (Die Anmeldung und die Werbung wird das ÖET via Facebook, Instagram und die HVU Website übernehmen)
- Workshop in Kooperation mit Fabian Bagó und EWDA: hätte im März stattfinden sollen, musste leider wegen Corona ausfallen

- Planung eines neuen Projektes: „Tier des Semesters“
 - Jedes Semester wird ein Tier auserkoren auf das ein besonderes Augenmerk gelegt wird und zu dem es Posts, Stände, Vorträge etc. über das Semester verteilt gibt
 - das erste Tier des Semesters war die Schildkröte
 - im März und im Mai waren Stände, eine Hörsaal Doku (mit Kulturreferat) sowie Vorträge geplant, was jedoch leider vorerst abgesagt werden musste
- Australien-Stand von IVSA und ÖET sollte im März stattfinden (Waldbrände in Australien, Spendensammelaktion): konnte leider nicht stattfinden

4.9. Sportreferat

Aktuelle Referentin: Claudia Pospischil | aktueller Sachbearbeiter: Elias Quiroz

- Allgemein
 - Reservierung des Sport and Fun Courts
 - Bälle verliehen
 - Fußball und Volleyball Trainings am Sport und Fun Court (Elias Fußball, Claudia Volleyball)
 - Social Media: Facebook/ Instagram; Homepage sowie regelmäßige Rectum Beiträge
- Juli/August/September:
 - Volleyballtraining, Volleyballnetzverleih, Interne Besprechungen
 - Abgabe des Referates Ende September
- Oktober:
 - Neue Referentin - Claudia Pospischil und Sachbearbeiter - Elias Quiroz
 - Einarbeitung ins Referat
 - „Social Media Neu“: Facebook Seite „Sportreferat der HVU“ und Instagram Account „sportreferatvetmed“
 - Sibiria Volleyball Turnier Planungsstart (Zusammenarbeit mit Pferdeklinik, Campus Management und Uni Sicherheit)
 - Anmeldungen für die Wiener Akademische Meisterschaften: Volleyball und Fußball
- November:
 - Sponsoren und Sachspenden für Sibiria organisiert (Termin: 2.Dezember 2019), Anmeldung und Turnierablaufplanung
 - WAM Volleyball Mixed 9.11. mit 1 Team und 24.11. mit 2 Teams
 - WAM Fußball Herren 16.11. mit 1 Team
 - Sibiria Challenge erstellt (13 Tage Volleyballspezifische Übungen)
- Dezember:
 - WAM Damen Fußball 08.12. mit 1 Team
 - SIBIRIA Volleyballturnier am 2.12 mit 24 Teams von 16-22 Uhr
Rege Teilnahme, Ausschank/Auf und Abbau, Neuen „Best dressed Award“; Pokale und Sachpreise
- Jänner:
 - Ausschreibung für Unirun Anmeldung (20 Studierende mit 9€ auf das Nenngeld unterstützt)
 - Organisation der Teilnahme am Gesamtiraler Tierärztesitag 6.-8.März

➤ **Februar:**

- Sanierungsangebote für den Sportplatz eingeholt
- ÖH Sportkurse für SS „Bodyworkout“ und „Latin Hip Hop + Workout“
- Anmeldung für WAM im Volleyball im Sommersemester: 2x Mixed, je ein Damen und Herrenteam sowie ein Beginner Team
- Street Soccer für 17. und 18.6. angesetzt

➤ **März:**

- Teilnahme am Gesamttiroler Tierärzteskitag vom 6.-8.3. in Pfelders (5 Pers.)
- Seit 16.03 Sportplatzsperrre wegen der COVID-19 Situation
- Alle Sportkurse an der Vetmeduni abgesagt
- Alle Wiener Akademischen Meisterschaften, USI Kurse und größere Sportveranstaltungen abgesagt oder verschoben (Nenngeld wurde rückerstattet)

➤ **April:**

- 2 Sanierungsangebot: HL Bau, HWK Spielplatzbau (HL Bau: ca. 4000€ jetzt (und in 2 Jahren: 20.00€ für vollständigere Sanierung))
- Online Arbeiten: Homepage, Planung für weitere Turniere: Street Soccer, Tischtennisturnier (Veranstaltungen verschoben auf Herbst)

➤ **Mai:**

- vermehrt Fokus auf Soziale Netzwerke: Vorstellungsrunde mit „Online Workout Möglichkeiten“
- Sport und Fun Court bleibt das gesamte Semester gesperrt
- 3. Sanierungsangebot: Strabag; Beleuchtungsangebote eingeholt; Planung des Motorikparks und Angebotserstellung

➤ **Juni:**

- Firma für Sanierung ausgewählt (Durchführung Juli 2020)
- Beleuchtungsangebote große Spannweite: zwischen 10.000 und 100.000 €
- Planungsstart für das „Street Soccer Turnier“ gleich Anfang Oktober 2020

4.10. Referat für Projektmanagement

Aktueller Referent: Paul Schwarzmann

- Bis Jänner 2020 unter der Referentin Vicky Frisch
 - Bestellung und Design der Soulbottels
 - Organisation S.U.P.E.R. 2019
 - Organisation Weihnachtsmarkt 2019
 - Organisation des Poetry Slams während der Veranstaltung
 - Organisation Sommerfest 2019
 - Seit Jänner 2020 unter dem Referenten Paul Schwarzmann
 - Einarbeitung in das Referat für Projektmanagement
 - Ausflug zum Wolf Science Center am 15.01.2020
 - Kontaktaufnahme mit Marlene Fussek
 - Einsammeln von 5€ Fahrtkostenzuschuss während der Sprechstunden
 - 25 TeilnehmerInnen
 - Ausarbeitung eines Konzeptes für eine Podiumsdiskussion zum Thema „Familie – Beruf – Freizeit“
 - Soll in Zusammenarbeit mit dem Graf-Referat stattfinden
 - Mehrere Gastredner, die aus den unterschiedlichsten Beschäftigungsverhältnissen kommen, um darzulegen, wie sich Familie, Beruf und Freizeit vereinen und gestalten lassen und wie sich Selbstdändigkeit, Anstellung etc. auf die familiäre Situation und die Freizeitgestaltung auswirken.
 - Konnte aufgrund der Corona-Krise nicht wie geplant im SS 2020 durchgeführt werden und wird voraussichtlich im WS 2020 stattfinden.
 - S.U.P.E.R.
 - Kontaktaufnahme mit Therese Tomiska zwecks Ablauf des Teaching Vets Symposiums
 - Aufstellen eines Zeitplans zur Organisation des S.U.P.E.R. 2020
07.-27. September 2020: Ausschreibung zur Nominierung
01.-18. Oktober 2020: Abstimmung über Vetucation
- 29. Oktober 2020: Teaching Vets Symposium

4.11. Webreferat

Aktuelle Referentin: Anne Wagener

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz
- Vorbereitungen für die Lokalisierungsanpassungen der Homepage
- Update Bootstrap-Framework
- Evaluierung neuer Sicherheitsfeatures – aktuell nicht dringend notwendige Umsetzung – kann auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden; Umsetzung in einer SharedServer-Umgebung schwierig (evtl. unmöglich)
- Support von Referaten
 - IVSA-Newsletter – Newsletter sollte jetzt wie vorgesehen funktionieren
 - Lernunterlagenreferat – Hilfestellung bei der Behebung diverser Probleme bei der Lernunterlagenanmeldung
- Update und Erweiterung des News-Tools
- Update und Erweiterung des Rectum-Tools, Umsetzung des MVVM-Konzepts wie im News-Tool bestehend, Bereitstellung mit neuem Backend (.Net Core 3.0)
- Fertigstellung der Anmeldung für die Tollwut-Impfung
- Recherche bzgl. OpenPGP-Einsatz für die Daten
- Umsetzung eines Banners für die Cookie-Richtlinie gemäß DSGVO zum ermöglichen einer Übersetzung der Website
- C#-Projekte wurden noch zu Ende dokumentieren, sodass selbstständiges Einarbeiten möglich sein sollte
- Neuerstellung der Datei „How-To-Do Webreferat“
- Einarbeiten der Referatsnachfolgerin in die Programme für die Webseite
- Hochladen diverser Neuigkeiten, Protokolle und Dokumente auf die Webseite und erstellen der Corona-Härtefonds Seite
- Team-Seiten: Aktualisierungen und mit der Umgestaltung begonnen

5. Berichte aus den Studienvertretungen

5.1. Studienvertretung Veterinärmedizin

Vorsitzender: Adrian Bieberbach | 1. stv. Vorsitzende: Laura Bückendorf | 2. stv. Vorsitzende:

Magdalena Vorwagner | MandatarInnen: Jakob Neidlinger, Dunja Lorenz

VertreterInnen des DissertantInnenreferats: Christina Winter, Anna Juffinger, Annika Lange, und Claire Toinon

- Aktivitäten rund um den Themenbereich „Corona-Krise“
 - An der Erstellung einer Richtlinie für die Abhaltung von digitalen Prüfungen mitgewirkt
 - Mitgestaltung an der Anpassung des Semesters
 - Einsatz für die Verwirklichung eines Härtefonds
 - Aufstockung der Förderungssummen
 - Etablierung und Mitwirkung an Erleichterungen und Sonderregelungen für Studierende in Zusammenhang mit COVID-19 (Praktika, Hilfe für die Landwirtschaft, LVs mit Diensten...)
- Bearbeitung von Themen im Rahmen der Curriculumskommission
 - Beginn mit der Überarbeitung der Richtlinie für die 3. Diplomprüfung
 - Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Smart Farming“ zur Erstellung eines Curriculums für einen neuen Master-Studiengang
 - Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Diplomarbeit“ zu Umstrukturierung und Neuauflage der Diplomarbeit und der EWG 16
- Teilnahme, Mitarbeit und Kooperationen im Rahmen der EAEVE Akkreditierung und Visitation
- Neue Regelungen für die Nachtdienste im Rahmen der LV „Klinische Rotation I“ ausgehandelt und die Bedingungen für die Studierenden verbessert
- Verbesserungen rund um die Wahl(pflicht)fächer vorangetrieben (einheitliche Freischaltung, Erweiterung des Angebotes...)
- Organisation des 360°-Feedback zur direkten Evaluierung von Lehrenden
- Kooperation mit der IT-Abteilung, um das neue Vetmedonline (Campus 3.0) an die Bedürfnisse der Studierenden anzupassen
- Kooperation mit dem VRL und Einsetzen einer Jury für den „Teacher of the Year“-Award mit einem Sitz für die Studierenden
- Kooperation mit der Beauftragtenstelle für Studierende mit Behinderungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung eines Konzeptes zum Thema „Krisenmanagement“ für Studierende in der Kleintierklinik NEU
- Mitwirken an einer Datenauswertung über den Studienverlauf von Studierenden (STUDMON)
- Stellungnahme und Empfehlungen für das Praktikum und das Wahlfach rund um die neue Wildtierbetreuung
- Durchführung einer Umfrage für den Bedarf nach Physiologie-Tutorien
- Planung eines Patenschafts-Systems für NostrifikantInnen
- Beratung von Studierenden in Form von Sprechstunden, Emails oder telefonisch
- Fallspezifische Gespräche mit dem Vizerektorat für Lehre sowie dem Studienreferat
- Modulchecks ausgegeben
- Erstellung neuer Modulschecks

- Ausschreibungen von Sitzen in der Curriculumskommission, in Berufungs- und Habilitationskommissionen
- Konzepte für besseres Qualitätsmanagement in der StV erstellt
- Neue Dokumente zur Information der Studierenden auf den Weg gebracht
- Semester- und ModulsprecherInnenwahl
- Semester-/ModulsprecherInnen-Treffen-Austausch
- Einführung der Modulevaluierung durch die ModulsprecherInnen
- Finanzen der Studienvertretung verwaltet
- Finanzielle Förderungen für die Studierenden durchgeführt (außeruniversitäre Förderungen, Modulförderungen, Modulchecks...)
- Organisation des Erstsemestrigentutoriums 2019/20
- Organisation des Anatomietutoriums für das erste und dritte Semester
- Kolumne über die StV für das Rectum verfasst
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Verwaltung der Facebook-Gruppen der Jahrgänge
- Erstellung eines „Instagram“-Kontos als ergänzender Kommunikationskanal
- Konzept für eine Neugestaltung des StV-Büros erstellt
- Vernetzungsreffen für Doktorats- und PhD-Studierende über das DissertantInnen-Referat organisiert
- Tätigkeiten des DissertantInnenreferats o Überarbeitung des PhD-Curriculums wurde fast abgeschlossen
 - Überarbeitung des Doktorats-Curriculums wurde geplant
 - Erstellung einer Übersichtsliste „Interessante Kurse für DissertantInnen“ wurde begonnen
 - Abhaltung regelmäßiger Vernetzungstreffen
 - Organisation von Informationsveranstaltungen für Diplom-Studierende
 - Planung verschiedener Vorträge und Veranstaltungen

5.2. Studienvertretung Pferdewissenschaften, Biomedizin/Biotechnologie,

IMHAI (Interdisciplinary Master in Human-Animal Interactions)

Vorsitzender: Adam Iebed, 1. stv. Vorsitzende: Julia Eberharter, 2. stv. Vorsitzende: Johannes Kalchmair, Sachbearbeiter: Daniel Kern

- Sprechstunden: Regelmäßige Abhaltung von wöchentlichen Sprechstunden zur Information und Beratung von Studierenden, als Anlaufstelle für Fragen, und Informationsaustausch sowie Rücksprache mit dem HVU-Vorsitz

Studienvertretung Biomedizin:

➤ Erstis

Der Semesterstart für die Erstsemestriegen wurde geplant mit Campusführung, Ersti Sackerln etc.. Es wurden verschiedene Konzerne kontaktiert für Sponsorings.

➤ Lernunterlagen

Planung zum Update der Lernunterlagen mithilfe des Referats für Lernunterlagen. Einige Zusammenfassungen sind schon so gut wie fertig, durch Corona ist dieses Vorhaben leider gerade ein bisschen ins Stocken geraten

➤ Praktika für BiomedizinerInnen

Treffen mit dem Referat für Internationales und einer Vertreterin von „IASTE“

Möglichkeit für Biomediziner bezahlte Praktika im Ausland zu machen

ein Vortrag hat bereits stattgefunden, Wiederholung im nächsten Jahr gewünscht.

➤ Treffen mit Dieter Klein (Studiengangsleiter)

Diverse Treffen mit Dieter Klein. U.a. Vorschläge zur Änderung gewisser Punkte im Curriculum, Feedback der anderen Semester, Verbesserung der Abhaltungsorte von Lehrveranstaltungen, verstärkte Nutzung von Vetmedonline und Vetucation, Präsentation und Meinungseinholung zum neuen Logo, Feedback zu Lehrveranstaltungen, Online Meeting während Corona zur aktuellen Situation auch bezüglich der Abschlussarbeiten.

➤ Budgetplan

Der Budgetplan wurde überarbeitet und angepasst und das Augenmerk stärker darauf gelegt, Hilfeleistungen wie Tutorien besser zu bezahlen und Vorträge zu finanzieren.

➤ Bestellung Alberts „The Cell“

Sammelbestellung über den Vet-Shop des Fachbuchs „The Cell“ von Alberts für die Erstsemestriegen

➤ Inventar Pullis & T-Shirts, Bestellung neuer Pullis

Inventar erstellt zu den noch vorhandenen Pullovern und T-Shirts der vergangenen Jahre sowie Bestellung neuer Pullover und Jacken (neues Logo, neuer Hersteller)

➤ Neues Logo

Update vom alten Biomedizin Logo + Absprache mit Studiengangsleiter, Semestersprecher etc.

➤ Anatomie

Verleihen von Sezierkits für das 3. Semester für Anatomie, Abhaltung von Anatomietutorien und erneute Rücknahme der Sezierkits am Ende der Lehrveranstaltung.

In Planung: Ankauf neuer Skalpelle

➤ **Get-Together**

Planung und Durchführung vom jährlichen Get-Together um die Jahrgänge zu vernetzen und damit die Erstis die anderen Studierenden aus ihrem Jahrgang und aus anderen Jahrgängen kennenlernen und um die TutorInnen für die erste Übung kennenzulernen.

➤ **SemestersprecherInnen-Essen**

Treffen mit den Semestersprechern aller Jahrgänge um die neuen SemesterprecherInnen vorzustellen und uns Feedback von den anderen Jahrgängen einzuholen, was wir dann auch beispielsweise in der CuKo mit einfließen lassen können.

Studienvertretung IMHAI:

➤ **Erstis/Vernetzung**

- Vernetzung der Jahrgänge mit Fokus auf Erstis durch Tutorien, Filmabende und Weihnachtmarkt Ausflug

➤ **Masterarbeit**

- MasterSeminar
- intensiver Kontakt zu Semestersprechern für Erfahrungsaustausch

➤ **E-learning**

- Entwurf Konzept mit Hilfe mit Jenny Bentlage für online LVs für mehr Übersicht für Lehrende und Studierende

➤ **Vernetzung**

- Kontakt mit Niklas Baur für Vernetzung von IMHAI und Vet (Wahlfächer für Vet wie zB Ethik etc)

Studienvertretung Pferdewissenschaften:

➤ Aufräumaktion Büro

- Nachdem unser Team sich nach der letzten ÖH-Wahl neu gefunden hat, haben wir damit begonnen, unser Büro aufzuräumen. Wir haben alte Dokumente ausgemistet, einen ordentlichen Budgetplan erstellt und uns den Vorsatz genommen, in Zukunft das uns zur Verfügung stehende Geld sinnvoller einzusetzen.

➤ Lernunterlagen

- Über den Sommer haben wir in Zusammenarbeit mit dem Lernunterlagenreferat und dem Webreferat alle relevanten Lernunterlagen für PW überarbeitet und für alle zugänglich auf die Homepage geladen.
- Außerdem haben wir eine One-Drive erstellt, über die in Zukunft Dateien geteilt werden können. Dort haben wir auch schon einiges hochgeladen, unter anderem zum Beispiel einige How To's für Praktika und Bachelorarbeiten.

➤ Stammtische

- Im November fand unser erster Stammtisch statt, bei dem wir gemeinsam zum Austausch in einem Lokal essen gegangen sind. Die StV hat dabei die erste Runde Getränke übernommen, worüber sich alle sehr gefreut haben.
- Bei unserem zweiten Stammtisch im Jänner waren wir gemeinsam Eislaufen, was die TeilnehmerInnen auch als entspannenden Ausgleich und netten Austausch empfunden haben.
- Alle weiteren geplanten Stammtische mussten leider aufgrund der COVID-19-Krise bis auf weiteres abgesagt werden.

➤ Semesterstart

- Wir haben zum Semesterstart wieder Goodie-Bags für unsere Erstsemestrigen bedrucken lassen und dann am ersten Tag befüllt verteilt. Diese kleine Geste kommt immer sehr gut an.
- Außerdem haben wir den Erstis gemeinsam mit den Tutorinnen eine Führung über den Campus gegeben und ihnen ihre Fragen zum Studium beantwortet.
- In der ersten Uniwoche fand außerdem unser Get-Together statt. Ziel war es wie jedes Jahr, die Studierenden der verschiedenen Bachelor- und Masterstudiengänge zusammenzubringen und gemeinsam einen entspannten Abend zu verbringen. In diesem Zug haben wir die Erstis auch gleich motiviert, mit uns gemeinsam zum Tag der offenen ÖH, der am selben Abend stattfand, zu gehen und sie konnten so auch schon einen Einblick in die Strukturen und Räumlichkeiten der HochschülerInnen erlangen.

➤ Einstellung neuer Sachbearbeiter

- Im November haben wir mit Daniel Kern einen neuen Sachbearbeiter in der StV eingestellt. Wir haben ihn aus den eingegangenen Bewerbungen ausgesucht, weil er uns im persönlichen Gespräch sehr überzeugt hat und wir finden, dass er gut in unser Team passt.

➤ Studienberatung

- Studieren Probieren
 - Im Wintersemester fand wieder Studieren Probieren statt, wo auch in unserem Studiengang wieder Termine angeboten wurden. Diese waren gut besucht und die TeilnehmerInnen sehr froh über diese Möglichkeit der Information.
 - Die geplanten Termine für das Sommersemester mussten leider abgesagt werden.
 - Ansonsten haben wir viel Studienberatung über Facebook und per Mail betrieben und natürlich auch durch persönliche Gespräche.
- Tutorien
- Im Jänner fand wieder unser Physik-Tutorium für das erste Semester statt.
 - Aufgrund der Corona-Situation haben wir im Sommersemester für das 2. Semester ein ABWL-Tutorium gestartet, das sehr gut besucht wird und gut bei den Studis ankommt.
- Merchandising
- Im Herbst haben wir uns dazu entschieden, wieder bedruckte Jacken und Hoodies zu bestellen. Das Interesse daran war groß und wir haben die Bestellung auch schon im Frühling abgeschickt, allerdings hat sich alles wegen Corona etwas verzögert. Die Jacken kommen immer gut an und stellen für uns auch eine Werbung für den Studiengang dar.
- Corona-Zeit
- Während der Zeit des E-Learnings dieses Semester standen wir in Rücksprache mit verschiedenen Lehrenden, mit dem VRL und mit dem HVU-Vorsitz, um entstandene Schwierigkeiten möglichst schnell aus dem Weg zu räumen und optimale Lösungen für Probleme und Anliegen der Studierenden zu erarbeiten.
- Kommunikation mit VRL und Lehrenden des Studiengangs
- Während des Jahres haben wir verschiedene Stundenplan- und Terminkomplikationen, aber auch andere organisatorische Dinge mit dem Studienreferat und mit dem Vizerektorat geklärt und so den Studis ihre Zeit an der Uni etwas erleichtern können.
 - Außerdem fand im Oktober ein erstes Treffen mit der Vizerektorin für Lehre statt, bei dem einige Schwierigkeiten und Missstände im Studium dargelegt wurden und woraufhin gemeinsam Lösungen erarbeitet wurden, die sich derzeit in der Umsetzung befinden.

6. Verzeichnis ÖH-Ehrenamtliche

Mandatsverteilung der Universitätsvertretung (UV) im WJ 19/20 (9 Mandate)			
Aktionskomitee (AK) 6 Mandate		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE) 3 Mandate	
<i>HauptmandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>HauptmandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Martin Kraetzl	Johanna Hölscher	Thiemo Neuhuber	Charleen Zornow
Johanna Palmer	Johannes Kalchmair	Caroline Pannrucker	Lisa Hajek
Marlene Colbow <i>Ab 24.06.20</i>		Anna Rottinger	Jana-Sophia Köhler
Magdalena Klier <i>Bis 24.06.20</i>	Denise Martinkovich <i>Bis 24.06.20</i>		
Sebastian Alexander	Marie Münzenberger		
Jörn Wenderoth	Bernadette Pletzer		
Lisa-Maria CsTóth	Paul Schwarzmann		

Vorsitz der HVU im WJ 19/20	
Vorsitz der HVU bis 25.06.20:	Vorsitz der HVU ab 25.06.20:
Martin Kraetzl – Vorsitzender der HVU	Johanna Palmer – Vorsitzende der HVU
Johanna Palmer – 1. stellvertr. Vorsitzende	Sebastian Alexander – 1. stellvertr. Vorsitzender
Magdalena Klier – 2. stellvertr. Vorsitzende	Marlene Colbow – 2. stellvertr. Vorsitzende

Mandatsverteilung des Senats im WJ 19/20 (4 Mandate)			
Aktionskomitee (AK) 3 Mandate		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE) 1 Mandat	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Marie Münzenberger <i>Ab 25.06.20</i>	Sebastian Alexander <i>Ab 25.06.20</i>	Anna Rottinger	Elias Mair <i>Ab 21.01.20</i>
Martin Kraetzl <i>Bis 25.06.20</i>	Ernst Bachinger <i>Ab 26.11.19</i>	Desiree Siegelmayer <i>Bis 01.10.19</i>	Caroline Schaffernak <i>01.10.20 - 21.01.10</i>
	Paul Schwarzmann <i>01.10.19 - 26.11.19</i>		Anna Rottinger <i>Bis 01.10.19</i>
	Moritz Bünger <i>Bis 01.10.19</i>		
Johanna Palmer	Lisa-Maria CsTóth <i>Ab 26.11.19</i>		
	Jörn Wenderoth <i>01.10.19 - 26.11.19</i>		
	Ernst Bachinger <i>Bis 01.10.19</i>		
Paul Schwarzmann <i>Ab 26.11.19</i>	Jörn Wenderoth <i>Ab 26.11.19</i>		
Ernst Bachinger <i>01.10.19 - 26.11.19</i>	Sebastian Alexander <i>01.10.19 - 26.11.19</i>		

Veronika Engl <i>Bis 01.10.19</i>	Denise Martinkovich <i>Bis 01.10.19</i>
--------------------------------------	--

Studienvertretungen (StV) im WJ 19/20			
StV Veterinärmedizin		StV Biomedizin, Pferdewissenschaften, IMHAI und ECUMOR	
Adrian Bieberbach <i>Vorsitzender</i>	Laura Bückendorf <i>1. stv Vorsitzende</i>	Adam Lebed <i>Vorsitzender</i>	Julia Eberharder <i>1. stv Vorsitzende</i>
Magdalena Vorwagner <i>2. stv. Vorsitzende</i>	Dunja Lorenz	Johannes Kalchmair <i>2. stv. Vorsitzender</i>	Daniel Kern <i>Sachbearbeiter</i>
Jakob Neidlinger		Natalie Popovova <i>Sachbearbeiterin</i>	

Arbeitskreis für Gleichbehandlungfragen (AKG) im WJ 19/20			
Aktionskomitee (AK)		Akademikergruppe Vet. Med. (AVE)	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Johanna Palmer <i>Ab 26.11.19</i> Martin Kraetzl <i>Bis 26.11.19</i>	Hanna Schneeweiß <i>Ab 26.11.19</i> Johanna Palmer <i>01.10.19 - 26.11.19</i> Magdalena Klier <i>Bis 01.10.19</i>	Anna Grenl	Alexandra vom Heede <i>Ab 01.10.19</i> Johanna Palmer <i>Bis 01.10.19</i>

Besetzung Curricularkommissionen (CuKo) im WJ 19/20			
CuKo Veterinärmedizin		CuKo Doktorat und PhD-Studien	
<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>	<i>MandatarIn</i>	<i>ErsatzmandatarIn</i>
Adrian Bieberbach	Valentin Frötscher Julia Kuczera <i>Bis 01.10.19</i>	Christina Winter Annika Lange	Anna Juffinger Claire Toinon
Julia Kuczera Franz-Pius Traintinger <i>Bis 01.10.19</i>	Elias Mair Julia Hart <i>Bis 01.10.19</i>		
Dominik Keusch Magdalena Klier <i>Bis 01.10.19</i>	Anna Rottinger Johanna Hölscher <i>Bis 01.10.19</i>		
CuKo Biomedizin und Biotechnologie	CuKo Pferdewissenschaften und IMHAI		

MandatarIn	ErsatzmandatarIn	MandatarIn	ErsatzmandatarIn
Adam lebed <i>Ab 01.10.19</i> Astrid Digruber <i>Bis 01.10.19</i>	Sophia Schneider <i>Ab 25.06.20</i> Edwin Rzepa <i>01.10.19 – 25.06.20</i> Maximilian Mayerhofer <i>Bis 01.10.19</i>	Annabel Wagner <i>Ab 01.10.19</i> Luise Karpowitz <i>Ab 01.10.19</i> Sophia Knopf <i>Bis 30.09.19</i> Natalie Popovova	Julia Eberharder <i>Ab 01.10.19</i> Sarah Gruber <i>Ab 01.10.19</i> Leonie Kampshoff <i>Bis 30.09.19</i>
Edwin Rzepa <i>Ab 25.06.20</i> Sophia Schneider <i>21.01.20 – 25.06.20</i> Johannes Kalchmair <i>01.10.19 - 21.01.20</i> Anne Ebner <i>Bis 01.10.19</i>	Johannes Kalchmair <i>Ab 21.01.20</i> Sophie Loidolf <i>01.10.19 - 21.01.20</i> Sophie Diexer <i>Bis 01.10.19</i>		

Referatsbesetzung der HVU im WJ 19/20		
Referat für Bildungspolitik	Julia Kuczera Jana-Sophia Köhler <i>Ab 01.12.19</i> Ana Breil <i>Bis 30.11.19</i>	Referentin SB
Sozialreferat	Anna Grenl Alexandra vom Heede	Referentin SB
Wirtschaftsreferat	Christoph Peinsipp Ines Kössner	Referent SB
GraF-Referat	Nadja Schwienbacher Laura Freymüller <i>Ab 01.10.19</i> Dajana Birk <i>Bis 30.09.19</i>	Referentin SB
Internationales Referat	Marie Münzenberger <i>Ab 01.10.19</i> Julia Rattner <i>Bis 30.09.19</i> Julia Schott Philippe DeSoye <i>Ab 01.10.19</i> Marie Münzenberger <i>Bis 30.09.19</i>	Referentin SB
Kulturreferat	Fabienne Claeys <i>Ab 16.03. interimistisch, ab 01.05.20 als Referentin eingesetzt</i> Lisa H. Wagner	Referentin SB

	<i>Bis 15.03.20</i> Caroline Pauly <i>Bis 15.03.20</i>	
ÖET-Referat	Zoe Lindhorst <i>Ab 01.10.19</i> Philipp Figueroa <i>Bis 30.09.20</i> Vivian Holz <i>Ab 09.10.19</i> Nadine Tod <i>Bis 08.10.19</i>	ReferentIn SB
Organisationsreferat	Jörn Wenderoth <i>Juni – Oktober 2019</i> <i>interimistisch</i> <i>Ab 01.10.19 Referent</i> Ernst Bachinger <i>Ab 01.10.19</i> Lisa-Maria CsTóth <i>Ab 01.10.19</i> Laura Bückendorf <i>Juni – Oktober 19</i>	Referent SB SB SB
Pressereferat	Greta Lechner <i>01.03.20 – 30.04.20</i> <i>Interimistisch eingesetzt</i> <i>Ab 01.05. 20 Referentin</i> Kerstin Hofer <i>Bis 29.02.20</i> Leona Schartlmüller <i>Ab 01.02.20</i> Tabea Breuer <i>Ab 16.03.20</i> Greta Lechner <i>Bis 29.02.20</i> Anna Sickmüller <i>Bis 31.01.20</i>	Referentin SB SB
Lernunterlagenreferat	Veronika Engl Miriam Schützinger	Referentin SB
Sportreferat	Claudia Pospischil <i>Ab 01.10.19</i> Gregor Poier <i>Bis 30.09.20</i> Elias Quiroz <i>Ab 01.10.19</i> Andreas Strauß <i>Bis 30.09.20</i>	Referent SB
Referat für Projektmanagement	Paul Schwarzmann <i>Ab 21.01.20</i> Vicky Frisch <i>Bis 20.01.20</i>	ReferentIn
Webreferat	Anne Wagener <i>Ab 21.01.20</i> Johannes Pfabe	ReferentIn

	<i>Bis 20.01.20</i>
Dissertantenreferat	Anna Juffinger Christina Winter Claire Toinon Annika Lange Kristina Gense <i>Bis 31.12.19</i>

Angestellte der HVU	
Sekretariat	Christof Prammer <i>Ab 01.03.20</i> Natascha Emerich <i>Bis 10.01.20</i>