



2. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung

*der Hochschüler:innenschaft
der Veterinärmedizinischen Universität Wien
Wintersemester Funktionsperiode 2024-25
am 14. Jänner 2025*

Die 2. ord. UV-Sitzung des WS 2024/25 wird um 18.34 Uhr von Vorsitzender BEER Magdalena eröffnet.

Protokollführung: HUBER Ulrike

Die Vorsitzende begrüßt alle Mandatar:innen und Zuseher:innen im Hörsaal.

**Punkt 1 der Tagesordnung: Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
Antrag**

Die ordnungsgemäße Einberufung der Mandatar:innen wurde bestätigt.

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	BEER Magdalena (Vorsitzende) (E: RASNER Manuel)	Anwesend
AVE	WINTERSTELLER Matthias (1. stv. Vorsitzender) (E: WIMMER Laura)	Anwesend
AVE	MURESAN Casian (2. Stv. Vorsitzender) (E: KRABATH Christina)	Anwesend
AVE	KIRNBAUER Erik (E: SCHRAMML Manuel)	Anwesend
AK	OBERLEITNER Jonathan (E: SCHWARZMANN Martin)	Anwesend
AK	EDER Martin (E: KASTL Nadine)	Anwesend
AK	TABIB Jasmin (E: KAUFMANN Niels)	Anwesend
AK	STRÖTGES Sabrina (E: HUBER Sabrina Maria)	Anwesend
AK	ZIMMERMANN Sarah Maria (E: FLACHOWSKY Gina)	Abwesend Anwesend
Weiter Zuhörer:innen im Hörsaal: HAUER Victoria / KLEIDON Anne / HUBER Sabrina / BEER Bernhard / BEER Thea / TOMASINI Matteo / KONRAD Franziskus		

Punkt 2 der Tagesordnung: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
Antrag Beer Magdalena

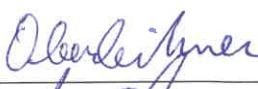
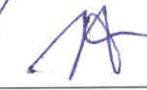
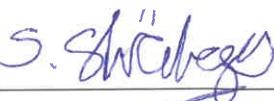
Anhang 1

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit der Mandatar:innen bestätigen.

Der Beschlussfähigkeit wurde bestätigt.

ANWESENHEITSLISTE
2.ordentliche UV-Sitzung WS 2024/25

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	BEER Magdalena (Vorsitzende) (E: RASNER Manuel)	
AVE	WINTERSTELLER Matthias (1. stv. Vorsitzender) (E: WIMMER Laura)	
AVE	MURESAN Casian (2. Stv. Vorsitzender) (E: KRABATH Christina)	
AVE	KIRNBAUER Erik (E: SCHRAMML Manuel)	
AK	OBERLEITNER Jonathan (E: SCHWARZMANN Martin)	
AK	EDER Martin (E: KASTL Nadine)	
AK	TABIB Jasmin (E: KAUFMANN Niels)	
AK	STRÖTGES Sabrina (E: HUBER Sabrina Maria)	
AK	ZIMMERMANN Sarah Maria (E: FLACHOWSKY Gina)	
Weiter Zuhörer:innen im Hörsaal:		
	Hauer Victoria	
	Anne Kleidon	
	Sabrina Huber	
	Beer Bernhard	
	Beer Ilka	
	Tomasini Mattes	
	Konrad Fröhlich	

**Punkt 3 der Tagesordnung: Anträge zur Tagesordnung
Antrag: Beer Magdalena**

Anhang 2

Tagesordnung vom 25.06.2024

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder der STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Entsendung in die Kollegialorgane
8. Allgemeine Anträge ÖH
9. Allfälliges

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge den Antrag der Vorsitzenden zur Abstimmung bringen.

Abstimmungs-ergebnis:	Prostimmen:	9	Gegenstimmen:	0	Enthaltungen:	0
------------------------------	--------------------	----------	----------------------	----------	----------------------	----------

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

**Punkt 4 Tagesordnung – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
ANTRAG: BEER Magdalena**

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Genehmigung der Protokolle der letzten UV-Sitzung vom 25.06.2024 beschließen.

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	9	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
-----------------------------	-------------------	----------	---------------------	----------	---------------------	----------

Der Antrag wurde einstimmig angenommen

Hochschüler:innenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700



Vorsitzender: Magdalena Beer
magdalena.beer@hvu.vetmeduni.ac.at

Einladung zur 2. ordentliche UV-Sitzung des Wintersemesters 2024

Datum: 14.01.2024
Beginn: 18.30
Ort: Hörsaal B

vorläufige Tagesordnung:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder des STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Entsendung in die Kolligialorgane
8. Allgemeine Anträge ÖH
9. Allfälliges

Auf Anwesenheitspflicht wird hingewiesen.
Bei Verhinderung bitte zeitnah an Ersatzmandatar:innen weiterleiten!

Liebe Grüße,

Magdalena Beer
Vorsitzende der HVU

Punkt 5 Tagesordnung - Bericht des Vorsitzes

Tätigkeiten Vorsitz / Referate / Sekretariat

Anhang 3

Die Berichte wurden den Mandatar:innen vorschriftsgemäß übermittelt und die Vorsitzende erklärt nochmals die einzelnen Punkte und bemerkt zum Punkt „Meeting Instahelp 5.12.2024, dass in diesem Meeting mit VzR Raith die dringend notwendige Aufstockung von Instahelp beschlossen wurde. Weiters werde man mit dem Sozialreferat eine andere Lösung für Instahelp suchen müssen, da die Kosten aufgrund der großen Nachfrage immens gestiegen sind.

Ebenso hat schon ein Treffen mit dem neuen designierten Rektor Gauly stattgefunden, wo die Probleme der Studierenden erläutert wurden wie z.B. der Transport zu den Außenstellen und die damit verbundenen Schwierigkeiten, die von ihm in Angriff genommen werden, um die Außenstellen mehr nutzen zu können.

Zur Frage von Mandatar EDER Martin betreffend der neuen HP der HVU erklärt die Vorsitzende, dass alles bereits im Laufen ist und sich die neue HP schon im Aufbau befindet. Voraussichtliches Rollout wird im April 2025 stattfinden.

Punkt 6 Tagesordnung – Bericht STV's / Senat und anderer UV-Mitglieder

Tätigkeitsbericht Studienvertretungen

Anhang 4

Studienvertretung PW/Biomed/IMHAI

MURESAN Casian berichtet:

Hat sich nicht viel ereignet. BIOMed CuCo kommt es zu einer Neubesetzung (TO Pkt. 7)

Studienvertretung Veterinärmedizin

Bericht der Studienvertretung liegt leider nicht vor.

TABIB Jasmin berichtet mündlich:

- Beratungen haben wieder stattgefunden
- STV-Frühstück: konnte leider aufgrund Zeitmangel nicht abgehalten werden
- Meeting Leitung Studienabteilung mit STV und Semestersprecher:innen: produktives Meeting. Weiters wurden weitere Treffen 1-2 mal pro Semester angedacht.

Frage von Vorsitzender BEER betreffend Probleme mit Vetime beantwortet Mandatarin TABIB wie folgt: Probleme bestehen weiterhin noch. Ob dieses Problem bei Meeting mit Leitung Studienabteilung angesprochen wurden konnte leider nicht festgestellt werden, da sie aufgrund eines anderen Termines erst später an dem Meeting teilgenommen hat. Wird beim nächsten Meeting nochmals genau angesprochen werden.

Ambulanzdienste werden mit „derzeit OK“ bewertet, wobei noch Raum für Verbesserungen besteht. Der Freischaltungszeitraum zur Anmeldung der Dienste konnte leider nicht effektiv genutzt werden, da das System ge-crashed ist. Androhung seitens Klinik, dass zusätzlich eingetragene Dienste gelöscht werden, konnten von einigen Studierenden umgangen werden.

Bericht aus dem Senat

Derzeit keine Neuigkeiten, da die nächste Senatssitzung erst Ende Jänner abgehalten wird.

Curriculums Kommission

Derzeit wird noch evaluiert, ab wann neues Curriculum beschlossen und umgesetzt wird.

Frage von 2.stv. Vorsitzenden MURESAN Casian betreffend Entsendung von Studierenden in die Evaluierungskommission an die wahlwerbende Fraktion AK:

Wurde bereits ein Ersatz für die in die Kommission entsendete STRÖTGES Sabrina gefunden.

Antwort Mandatar OBERLEITNER Jonathan: für das WS 2024/25 wird er daran teilnehmen. Ab dem nächsten Semester wird jemand anderer entsendet werden, da sein Studium dann beendet ist.

Bericht des HVU-Vorsitzes für die ordentliche UV-Sitzung am 14.01.2025

Bericht des Vorsitzes:

- Ausschreibung Referent*innen
- Tassenlogo und Bestellung
- Mäntel waschen
- E-Mail Verkehr
- Unterstützung Referate
- Anschaffung Starkstromkabel + Verteiler
- Planung Umsetzung Pfandsystem
- Rundmail
- BundesÖH VOKO
- Vortrag ÖTK
- Implementierung des neuen Pfandsystems im Vetshop
- Impfaktion
- ÖH Gettogehter
- Meeting mit der öffentlichkeitsarbeit 9.10
- Meeting mit Designtiger für Website 9.10
- Meeting mit Raith 16.10
- Meeting mit neuem Rektor Gauly 21.10
- Vetmeduni+ in der Marxhalle 24.10
- Meeting Instahelp 5.12
- Uniratssitzung 4.12
- Teaching Vet Symposium 16.12
- Meetings mit Widorn

Pressereferat

- Aktualisieren der Adressliste
- Bekanntgabe der Einsendefrist via Insta und Mail
- Kommunikation mit den Sponsoren über Winterausgabe
- Ideenfindung für Winter- und Frühlingsausgabe
- Führen des Interviews für die Winterausgabe
- Aufstellen von Zeitplan für Winterausgabe
- Abhalten der Sprechstunden
- Lektorat der eingesendeten Texte
- Korrektur der Endversionen
- Start und Fertigstellung des Designs in InDesign
- Gestaltung des Covers
- Kommunikation mit den Sponsoren
- Kommunikation mit der Druckerei

Sozialreferat

- Beratung der Studierenden und Sprechstunden
- Organisation der Psychologischen Studierendenberatung
- Mensa-Pickerl Verteilaktion
- Yogakurs
- Sozialhärtefond - Budgetanpassung

BiPol-Referat

- Kommunikation bvvd
- Medis (Organisation, Song, Budget,...)
- Besprechungen zu den ÖH-Wahl-Vorbereitungen
- Rectum Beitrag
- Stand mit den Medimeisterschaften

Dissertant:innenreferat

- Get-Together
- CuKo
- Infoabend PhD und Doktorat

Kulturreferat

- Gewinnspiel (yamato, Vetmed-Theater, Burgkino)
- Hörsaalkino
- Hörsaalkaraoke
- Kommunikation, Anfragen, Sponsorensuche

Organisationsreferat

- Technische Einführung
- Akademische Feiern (Organisation/Abhaltung)
- Vermietung HS K
- Ausgabe von Bechern, Getränken, Biertischgarnituren
- Spontane Zusammenkünfte
- Reparatur & Aufräumen

Projektreferat

- Instandhaltung ÖH – Bus
- Teaching-Vet-Symposium
- Exkursion Ottakringer Brauerei
- ÖH-Pinnwand aktualisiert

Lernunterlagenreferat

- Beantwortung von E-Mail-Anfragen
- Erstellen von Lernunterlagen (Krankheiten/Haustierkunde/Para)
- Vetucation-Kurs aktualisieren
- Quiz Abende und Veranstaltungen planen

- Instagram

Wirtschaftsreferat

- Anpassung Budget
- Vetshop Einnahmen
- Buchhaltung mit Tanja
- Vorbereitung JVA
- Vetshop Inventur
- Bankwechsel

Sportreferat:

- Sportplatzreservierungen, E-Mail-Verkehr und Social Media
- Sibiria
- Yoga Kurs Abhaltung

IVSA:

- Kürbissuppenstand
- Meeting mit Europas IVSA Präsident
- MO-Meeting-World
- Fünftes Mitglied

ÖET:

VetmedStudents4ACA (Serbien)

- Vorbereitungstreffen für die Teilnehmenden von unserem ACA-Projekt in Serbien
 - Bewerbung unseres Spendenauftrags (Insta)
 - Einkauf für das Frühstück
 - Besorgen von Geschenken für die Tierheimmitarbeiter*innen in Serbien
 - Kauf einer Vignette
 - 4-tägiger Aufenthalt in Serbien: Betreuung unseres Care- und Kastrationsprojekt
 - Nachbesprechung unseres Serbien-Projektes
 - Nachbereitung (Care Boxen zurückbringen, Feedback einholen etc.)
-
- Letzte Schritte für die Zusammenarbeit beim Sibiria (Spenden-Aktion) gemeinsam mit dem Sportreferat und dem Bergfest
 - Planung von einem Vortrag im Jänner über unsere Projekte mit Fokus ACA Serbien und Ungarn: Gespräche mit Carol Byers und interessierten Studierenden

Weitere Planung und Durchführung unserer Zusammenarbeit mit der Abteilung für Anästhesiologie (Kleintierklinik) und Animal Care Austria und dem Dissertanten-Referat:

- Festlegung eines Termins (4.12-15.12)
- Ausschreiben von Pflegestellen für die 5 Tierheimhunde aus Ungarn
- Bus-Reservierung
- Kauf einer Vignette
- Organisation der Materialien für die Untersuchungen vor Ort
- Meeting gemeinsam mit Zoë mit Carol Byers
- Meeting mit Zoë und Natali Verdier

- Zusammenstellen von „Care-Sackerl“ für die Studierenden (enthalten Maulkorb, Leinen, Geschirr, Futter, Decken, ...) für den Aufenthalt in Wien

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Hochladen und aktualisieren der Webseite
- Laufende Tätigkeiten Social Media (Ausschreibungen, Reposts,...)
- Sichern der Website auf GitHub
- Planung der Überarbeitung der Website

Bericht des HVU-Sekretariats:

Neben den in der Arbeitsplatzbeschreibung angegebenen Aufgaben sind folgende Punkte noch extra anzuführen:

- Unterstützung Vorsitzteam
- Vorbereitungen Tag der offenen ÖH
- Support bei Aufgaben div. Referate
- Updates „Schwarzes Brett“ der ÖH-Homepage

Tätigkeitsbericht

PW:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte

Biomed:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte
- CuKo Neubesetzung
- Alumnitreffen organisieren

IMHAI:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte

PAH:

- Online-Beratungen für Studieninteressierte

Allgemein:

- Social Media
- Mailverkehr
- STV-Frühstück gemeinsam mit STV-Veterinärmedizin
- Monatliche Jour fixes mit dem Vizerektor

Punkt 7 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane
Antrag MURESAN Casian – Entsendung in die Curriculums Kommission

Anhang5

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Studierende in die jeweiligen Kollegialorgane entsendet werden:

- Curriculums Kommission: PRETTNER Maja (12304273)
- Curriculums Kommission (Ersatz): WAGNER Maximilian (11846573)

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	9	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
-----------------------------	-------------------	----------	---------------------	----------	---------------------	----------

Der Antrag wurde **einstimmig** angenommen.

Punkt 8 Tagesordnung – Allgemeine Anträge ÖH
Antrag BEER Magdalena – Körperschaftsverlust nach §70 (18) HSG 2014

Anhang 6

Der Antragstext lautet:

Daher möge die Universitätsvertretung beschließen, dass die Hochschüler_innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien weiterhin eine eigenständige Körperschaft öffentlichen Rechts bleibt.

Erklärung:

Mit der letzten Änderung des HSG 2014 wurde die Grenze, ab welcher eine Hochschüler_innenschaft ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts verliert, angehoben. Hochschulvertretungen an Bildungseinrichtungen, an denen in den letzten 3 Jahren im Durchschnitt weniger als 3.000 Studierende zugelassen waren, verlieren somit ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts mit 30. Juni 2025.

Eine Ausnahme bilden hier Hochschulvertretungen, die bis zum 31. Jänner 2025 einen Beschluss auf Fortbestehen als Körperschaft fassen. Da wir an der Vetmeduni durchschnittlich 2.500 Studierende haben, würden wir somit ab Ende Juni unseren Status als eigenständige ÖH verlieren.

Fragen:

Mandatar EDER Martin: Warum wurde diese Änderung im HSG 2014 vorgenommen?

Vorsitzende: Vermutlich aufgrund des höheren Verwaltungsaufwandes, der durch kleinere Hochschüler:innenschaften entsteht.

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	9	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
-----------------------------	-------------------	----------	---------------------	----------	---------------------	----------

Der Antrag wurde **einstimmig** angenommen.

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien
1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700



Antrag an die Universitätsvertretung

AntragstellerInnen: Casian Muresan, Vorsitzender STV Biomed/IMHAI/PAH

Thema des Antrages: „Bestätigung der Entsendung von Studierenden in Kollegialorgane“ für die Sitzung am 14.01.2024

Antragstext:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgende Studierende in die jeweiligen Kollegialorgane entsendet werden.

Curriculums Kommission Curriculums Ersatz Kommission Mitglied: Maximilian Wagner (11846573)
Curriculums Kommission Curriculums Kommission: Maja Prettner (12304273)

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, ÖH-Vorsitzende

Thema des Antrages: „Körperschaftsverlust nach §70 (18) HSG 2014“ für die
Sitzung am 14.01.2025

zum TOP: „Allgemeine Anträge ÖH“

Erklärung:

Mit der letzten Änderung des HSG 2014 wurde die Grenze, ab welcher eine Hochschüler_innenschaft ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts verliert angehoben. Hochschulvertretungen an Bildungseinrichtungen, an denen in den letzten 3 Jahren im Durchschnitt weniger als 3.000 Studierende zugelassen waren, verlieren somit ihren Status als Körperschaft öffentlichen Rechts mit 30. Juni 2025. Eine Ausnahme bilden hier Hochschulvertretungen, die bis zum 31. Jänner 2025 einen Beschluss auf Fortbestehen als Körperschaft fassen.

Da wir an der Vetmeduni durchschnittlich 2.500 Studierende haben, würden wir somit ab Ende Juni unseren Status als eigenständige ÖH verlieren.

Antragstext:

Daher möge dir Universitätsvertretung beschließen, dass die Hochschüler_innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien weiterhin eine eigenständige Körperschaft öffentlichen Rechts bleibt.

Punkt 8 Tagesordnung – Allgemeine Anträge ÖH
Antrag BEER Magdalena – Änderung DV wegen Erhöhung Gehalt – HUBER Ulrike

Anhang 7

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge beschließen, dass der Dienstvertrag betreffend des monatlichen Bruttomonatsentgelts der Verwaltungskraft Ulrike HUBER mit 1. Februar 2025 um die gesetzlich erlaubten 5 % auf € 2.215,40 angehoben wird.

Erklärung:

Mit 1. März 2021 begann die Tätigkeit von Ulrike HUBER als Verwaltungskraft bei der HochschülerInnenschaft an der Veterinärmedizinischen Universität Wien.

Zuerst als Teilzeitkraft mit 20 Wochenstunden Arbeitszeit, ab 1. September 2021 wurde die Arbeitszeit auf 30 Wochenstunden angehoben.

Da im Zeitraum März 2021 bis Jänner 2025 keine Erhöhung des Bruttoentgelts vereinbart wurde, wäre dies die erste Erhöhungsvereinbarung betreffend Bruttogehalt (derzeit € 2.109,90) seit Arbeitsbeginn
Gesetzliche Grundlage siehe Anhang Mail BMBWF – Fr. OR Dr. Elisabeth Fuchs vom 13.01.2025

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	9	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
-----------------------------	-------------------	----------	---------------------	----------	---------------------	----------

Der Antrag wurde **einstimmig** angenommen.

Punkt 8 Tagesordnung – Allgemeine Anträge ÖH

Anhang 8

Antrag WINTERSTELLER Matthias – Workshop „Was Sie schon immer über Tiertransporte wissen wollten“ mit Dr. Alexander Rabitsch

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge beschließen, dass der beschriebene Workshop angeboten, die Kosten von der HVU übernommen, sowie ein Selbstbehalt von XX € pro Teilnehmer eingehoben wird.

Erklärung:

Dr. Rabitsch würde gerne einen Workshop zum Thema Tiertransporte anbieten. Da er solche Workshops auch für das Innenministerium hält, würde es sich wirklich um Wissen aus erster Hand handeln. Ein Termin ist ebenfalls fixiert.

Nachteil: die Kosten für den Workshop würden sich auf 1200€ belaufen, welche aufgrund der vermutlich eher geringen Teilnehmerzahl die HVU übernehmen müsste. Allenfalls kann ein Selbstbehalt von z.B. 20€ pro Teilnehmer festgelegt werden. Die Informationen rund um den Workshop sind dem angefügten Plakat von Dr. Rabitsch zu entnehmen.

Fragen:

Mandatar OBERLEITNER: Gibt es eine genaue Aufschlüsselung der veranschlagten Kosten für diesen Vortrag (Fahrtkosten, ect.)?

Antwort WINTERSTELLER: Nein, für Anreise wurden keine Kosten angegeben, da er sich zum angegebenen Termin bereits in Wien aufhält. Weiters wurden die Höhe der Kosten mit der Entlohnung von Diplomingenieuren von Herrn Dr. Rabitsch verglichen.

Beantragung Rederecht für KONRAD Franziskus: einstimmiges Rederecht erteilt
KONRAD Franziskus: Gibt es nach Teilnahme an diesem Vortrag irgendwelche Zertifikate dafür (wie z.B. Tiertragsportschein)?

WINTERSTELLER Matthias: Nein, wurde so argumentiert, dass im Rahmen des Studiums die Thematik nicht ausreichend dargestellt bzw. gelehrt wird und er aufgrund seiner Tätigkeit für Polizei und Innenministerium dieses Manko ausgleichen könnte.

OBERLEITNER Jonathan: Die Vetmeduni Wien hat die führenden Spezialisten zu dieser Thematik im Haus und nach Durchsicht der LV's wird im Studienplan genügend dazu vermittelt. Bei Bedarf könnte man ja auch

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer

Thema des Antrages: Änderung DV wegen Erhöhung Gehalt – HUBER Ulrike
für die Sitzung am 14.01.2025

zum TOP 9: Allgemeine Anträge ÖH

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge beschließen, dass der Dienstvertrag betreffend des monatlichen Bruttomonatsentgelts der Verwaltungskraft Ulrike HUBER mit 1. Februar 2025 um die gesetzlich erlaubten 5 % auf € 2.215,40 angehoben wird.

Erklärung:

Mit 1. März 2021 begann die Tätigkeit von Ulrike HUBER als Verwaltungskraft bei der HochschülerInnenschaft an der Veterinärmedizinischen Universität Wien.

Zuerst als Teilzeitkraft mit 20 Wochenstunden Arbeitszeit, ab 1. September 2021 wurde die Arbeitszeit auf 30 Wochenstunden angehoben.

Da im Zeitraum März 2021 bis Jänner 2025 keine Erhöhung des Bruttoentgelts vereinbart wurde, wäre dies die erste Erhöhungsvereinbarung betreffend Bruttogehalt (derzeit € 2.109,90) seit Arbeitsbeginn

Gesetzliche Grundlage siehe Anhang Mail BMBWF – Fr. OR Dr. Elisabeth Fuchs vom 13.01.2025

Huber Ulrike, HVU

Von: HVU.Vorsitz
Gesendet: Montag, 13. Januar 2025 14:04
An: Huber Ulrike, HVU
Betreff: WG: [EXT] AW: Einstufung der Sekretärin

LG

*Vorsitzteam der HochschülerInnenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien
Veterinärplatz 1
1210 Wien
hvu.vetmeduni.ac.at
Tel: +43 / 1 / 250 77 1701
Fax: +43 / 1 / 250 77 1790
vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at*

Von: Fuchs Elisabeth <Elisabeth.Fuchs@bmbwf.gv.at>
Gesendet: Montag, 13. Januar 2025 10:36
An: HVU.Vorsitz
Cc: Fasching Harald; Fuchs Elisabeth; Rypka Thomas
Betreff: [EXT] AW: Einstufung der Sekretärin

External Mail: Do not trust links and attachments!

Sehr geehrte Frau Beer,

zu Ihrer Anfrage darf ich Ihnen, nach Durchsicht der Unterlagen, Nachstehendes mitteilen:

Das im September 2021 abgeschlossene Dienstverhältnis unterliegt der HS-DVV.

Die Einstufung der Dienstnehmerin erfolgte in das Verwendungsbild v2, Entlohnungsstufe 2. Es müssen daher Vordienstzeiten angerechnet worden sein, sonst wäre die Einstufung in die Entlohnungsstufe 1 erfolgt. Liegen hierzu Personalunterlagen zur Anrechnung auf?

§ 7 Abs. 6 der HS-DVV normiert:

(6) Je nach Ausmaß der anrechenbaren Vorverwendungen erfolgt die Bemessung des Einstiegsgentgelts durch Einreihung in eine Entlohnungsstufe, höchstens jedoch in die Entlohnungsstufe 3 der jeweils zutreffenden Entlohnungsgruppe v1 bis v5 gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948, BGBl. Nr. 86/1948. Die mehrfache Anrechnung ein und desselben Zeitraums ist nicht zulässig. Eine Vorrückung in eine weitere Entlohnungsstufe ist ausgeschlossen.

Eine Einstufung in die Entlohnungsstufe 6 ist aufgrund der Bestimmungen der Verordnung gar nicht möglich, da (wie gelb markiert) eine Einstufung höchstens in die Entlohnungsstufe 3 zulässig ist. Eine Vorrückung in eine weitere Entlohnungsstufe ist ausgeschlossen. **Dem Antrag kann daher aufgrund der Bestimmungen der Verordnung gar nicht entsprochen werden.**

Die Höhe des Bruttomonatsentgelts ab 1. Jänner 2025 beträgt für 30 Wochenstunden daher **Euro 2.109,90**.

§ 9 Abs. 1 HS-DVV regelt die Erhöhung des Entgelts.

„Eine Erhöhung des Entgelts erfolgt ausschließlich durch Vereinbarung der Dienstgeberin mit der Dienstnehmerin oder dem Dienstnehmer und bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Änderung des Dienstvertrages. Eine solche Vereinbarung ist frühestens nach Ablauf von zwei Jahren nach Aufnahme in das Dienstverhältnis erstmals zulässig. Jede weitere Erhöhung ist frühestens nach

Ablauf von drei Jahren seit der letzten Erhöhungsvereinbarung zulässig. Insgesamt sind höchstens fünf Erhöhungsvereinbarungen zulässig. Die jeweilige Erhöhung darf fünf Prozent des Bruttonatmonatsentgelts nicht überschreiten".

Hat eine solche Erhöhung des Entgelts in der Vergangenheit bereits stattgefunden? Wenn nicht, wäre dies eine Option das Entgelt von Frau Huber zu erhöhen.

Ich hoffe, ich konnte Ihnen mit dieser Auskunft weiterhelfen.

Mit herzlichen Grüßen

Elisabeth Fuchs

Oberrätin Dr. Elisabeth Fuchs

Abteilung Präs/9
Personalangelegenheiten UG 31;
Allgemeines Personalrecht der Universitäten und
Auszeichnungsangelegenheiten

 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

1010 Wien, Minoritenplatz 5
Büro: Zimmer 225, 1010 Wien, Teinfaltstraße 8,
Mobil: 0664/883 41144
T +43 1 53 120 - 9211
elisabeth.fuchs@bmbwf.gv.at
www.bmbwf.gv.at/

Von: HVU.Vorsitz <HVU.Vorsitz@vetmeduni.ac.at>

Gesendet: Freitag, 10. Jänner 2025 11:36

An: Fuchs Elisabeth <Elisabeth.Fuchs@bmbwf.gv.at>

Betreff: Einstufung der Sekretärin

ACHTUNG: Diese E-Mail stammt von außerhalb der Organisation. Bitte vermeiden Sie das Öffnen von Links und Anhängen, es sei denn, Sie kennen und vertrauen der Absenderin/dem Absender.

Liebe Frau Fuchs

Könnten Sie den Antrag zur Einstufung unserer Bürokrat Frau Huber überprüfen.

Mit freundlichen Grüßen

Magdalena Beer

Vorsitzteam der HochschülerInnenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Veterinärplatz 1

1210 Wien

hvu.vetmeduni.ac.at

Tel: +43 / 1 / 250 77 1701

Fax: +43 / 1 / 250 77 1790

vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Matthias Wintersteller für die HVU- Hochschülerschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Für die Sitzung am: 14.01.25

Zum Tagesordnungspunkt: Allgemeine Anträge ÖH

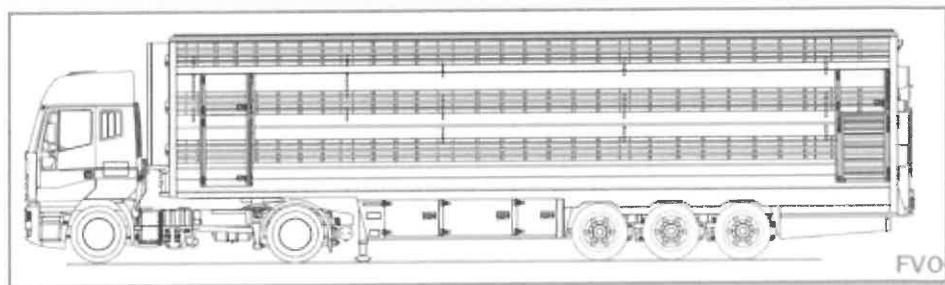
Antragstitel: Workshop „Was Sie schon immer über Tiertransporte wissen wollten“ mit Dr. Alexander Rabitsch

Erklärung: Dr. Rabitsch würde gerne einen Workshop zum Thema Tiertransporte anbieten. Da er solche Workshops auch für das Innenministerium hält, würde es sich wirklich um Wissen aus erster Hand handeln. Ein Termin ist ebenfalls fixiert.

Nachteil: die Kosten für den Workshop würden sich auf 1200€ belaufen, welche aufgrund der vermutlich eher geringen Teilnehmerzahl die HVU übernehmen müsste. Allenfalls kann ein Selbstbehalt von z.B. 20€ pro Teilnehmer festgelegt werden. Die Informationen rund um den Workshop sind dem angefügten Plakat von Dr. Rabitsch zu entnehmen.

Antragstext: Die Universitätsvertretung der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge beschließen, dass der beschriebene Workshop angeboten, die Kosten von der HVU übernommen, sowie ein Selbstbehalt von XX € pro Teilnehmer eingehoben wird.

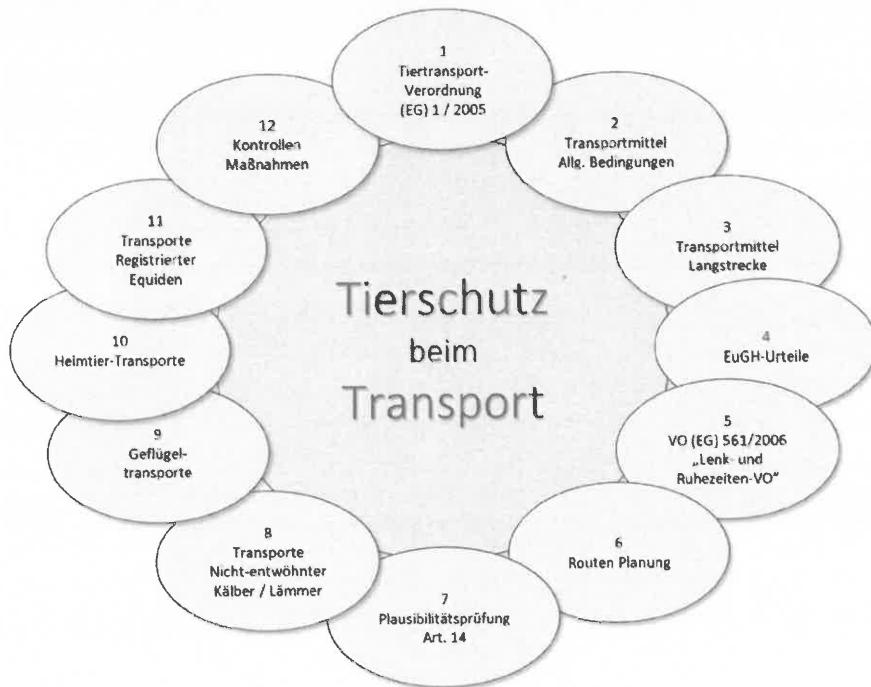
Tierschutz beim Transport



**12-stündige umfangreiche Information und Fortbildung,
basierend auf Schulungsunterlagen des Ministeriums**

Wissen aus 1. Hand:

- der Vortragende war 14 Jahre Tiertransportinspektor in Kärnten
- schult Polizei und Veterinärbehörden in DE, PL, LT, LU, LV
- ist Konsulent bei NGOs (Animals' Angels DE und Animal Welfare Foundation DE)



Wann? 18. 3. 2025, 09:00 – 13:00 Uhr und
14:00 – 18:00 Uhr, sowie

19. 3. 2025, 09:00 – 13:00 Uhr

Wo? VMU, HS XXX

Wieviel? XX,- €



auf die Lehrenden Baumgartner und Waiblinger zurückgreifen und erfragen, ob diese zu weiteren Informations- oder Lehrveranstaltungen, natürlich mit entsprechender Aufwandsentschädigung die sicher die Hälfte von dem hier genannten Preis ausmachen würde, bereit wären.

Vorsitzende: Zur Erklärung, Hr. Dr. Rabitsch macht im Zuge des LÖF-Moduls einige Veranstaltungen an der Uni und ist dadurch der Meinung, dass die gebotene Ausbildung an der Vetmeduni nicht ausreichend wäre.

Mandatarin STRÖTGES: Findet den Preis absolut zu hoch und findet es unfair den anderen Studierenden gegenüber wenn die HVU den Preis zahlen würde, da es Ziel der HVU sein sollte möglichst mit den zur Verfügung stehenden Geldern die ganze Studentenschaft zu unterstützen.

Mandatar EDER: Datum fällt auf die Wochentage Dienstag / Mittwoch, da werden sich nicht viele Studierende finden. Weiters gibt es dafür kein Zertifikat für diesen Vortrag bzw. liegt kein Mehrwert darin. Im WS 24/25 gibt es 13 Veranstaltungen zum Thema Tierschutz, sogar eine zum Thema Tiertransport von Herrn Prof. Baumgartner. Dies ist auch durch die gleiche Grafik ersichtlich, die Hr. Dr. Rabitsch in der Bewerbung seines Vortrages verwendet hat.

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	0	Gegenstimmen	6	Enthaltungen	3
----------------------	------------	---	--------------	---	--------------	---

Der Antrag wurde **abgelehnt**.

Punkt 11 Tagesordnung –Allfälliges

Die Vorsitzende informiert:

Hr. Dr. Harald Pothmann ist mit folgendem Anliegen an die HVU herangetreten:

Hr. Dr. Pothmann und einige MA der KTK haben überlegt, wie „komplementäre“ oder „ganzheitliche“ Methoden den Studierenden gelehrt werden könnten. Bisher passierte vieles außeruniversitär. Es gibt zwar mit Prof. Bocksthaler und MA einige Befürworter und auch eine Ambulanz für Kleintiere, doch gibt es in diesem Spektrum noch viel mehr. Stichwort: TCM, Homöopathie, Craniosakrale. Schrittweise könnte man Themen integrieren bzw. den Umfang erhöhen. Hierzu wäre ein Stimmungsbild seitens der Studierenden wertvoll, um das Interesse für ein solches Wahlfach auszuloten.

Mandatar OBERLEITNER: Fällt es mehr in den Bereich Homöopathie oder sollen auch evidente Sachen übermittelt werden?

Vorsitzende: Das kommt auf den Input der Studierenden an. Er wäre bereit das angedachte Wahlfach zusammen mit Studierenden aufzubauen und aufgrund deren Interessen dieses Wahlfach auf- und auszubauen.

Mandatar OBERLEITNER: Im Bereich Phytotherapie und evidente, additive Therapiemöglichkeiten kann man es bei Interesse der Studierenden gerne machen.

Mandatar EDER schließt sich der Meinung von Mandatar OBERLEITNER an. Wichtig ist nur, dass der wissenschaftliche Aspekt gewahrt wird.

Mandatarin TABIB: Es ist schwer unter den wenigen Leuten hier jetzt ein Stimmungsbild abzugeben. Generell ist zu bemerken, dass Wahlfächer, die für die Studierenden von Interesse sind, sich an der Uni sowieso durchsetzen.

Mandatar KIRNBAUER: Besser wäre ein Rundmail an alle Studierenden zu senden, um ein Stimmungsbild diesbezüglich abgeben zu können.

Da es für einige der Mandatar:innen vermutlich die letzte Sitzung sein wird bedankt sich Mandatar OBERLEITNER noch bei allen für die konstruktive und gute Zusammenarbeit. Mandatar EDER Martin schließt sich seiner Meinung zu 100% an.

Die Sitzung wurde um 19:06 geschlossen

Die Vorsitzende



Magdalena Beer

Die Schriftführerin

Ulrike Huber