

Protokoll

1. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung im Sommersemester 2026

Datum: 12.05.2026

Beginn: 18:30 Uhr

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Manuel Rasner eröffnet die Sitzung um 18:36 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit (Anhang 1)

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	RASNER Manuel (Vorsitzender) (E: MAUTE Jessica)	Anwesend
AVE	WIMMER Laura (1. stv. Vorsitzende) (E: PLONER Thomas)	Anwesend
AVE	WINTERSTELLER Matthias (2. stv. Vorsitzender) (E: MERANER Fabian)	Anwesend
AVE	PFUND Marina (E: REICHMANN Pia)	Anwesend
AVE	KIRNBAUER Erik (E: HESELTINE Robert)	Anwesend
AK	OELJESCHLÄGER Jan-Hauke (E: RIEDEL SANTORI Pablo)	Anwesend
AK	PFEIFER Antonia (E: BIALONSKI Lena)	Anwesend
AK	PRETTNER Maja (E: NEUMANN Nico)	Nico
AK	GLAESSGEN Leonardo (E: GLASER Amelie)	Anwesend
Weitere Teilnehmer:innen: Maute Jessica, Thoma Sophie, Mair Benjamin, Tomasini Matteo, Jerzö Sophie, Heseltine Robert Dylan		

9 von 9 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend – Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Maute Jessica wurde einstimmig zur Schriftführerin gewählt. Jessica hat die Rolle freiwillig angenommen.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Antrag auf Genehmigung der Tagesordnung

1. *Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung*
2. *Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit*
3. *Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung*
4. *Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen*
5. *Bericht des Vorsitzes*
6. *Berichte anwesender Mitglieder von STV, CUKO, Senat und anderen UV-Mitgliedern*
7. *Entsendung in Kollegialorgane*
8. *Wahl von Referent:innen*
 - a. *Organisationsreferat*
 - b. *Kulturreferat*
9. *Allgemeine Anträge AK*
10. *Allfälliges*

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge den Antrag des Vorsitzenden zur Abstimmung bringen.

Prostimmen: 9
Gegenstimmen: x
Enthaltungen: x

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des letzten Protokolls

Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 20.01.2026

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Genehmigung des Protokolls der letzten ordentlichen UV-Sitzung am 20.01.2026 beschließen.

Prostimmen: 9
Gegenstimmen: x
Enthaltungen: x

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5. Bericht des Vorsitzes (Anhang 2)

Die Berichte wurden den Mandatar:innen vorschriftsgemäß übermittelt und bei folgenden Punkten wurde von den Mandatar:innen nachgefragt:

EAEVE, Jour-fixe & Anschaffungen: Der Evaluierungsbesuch der EAEVE wurde erfolgreich absolviert. Zudem gab es Updates zu den regelmäßigen Jour-fixe-Terminen, der laufenden Organisation der Fahrdienste sowie der erfolgreichen Anschaffung neuer Kasacks.

Mental Health: In diesem Bereich gibt es Umstrukturierungen. Das bisherige Angebot von Instahelp wird abgeschafft und künftig durch neue Gruppentherapie-Angebote ersetzt.

Karrieremodelle: Zur gezielten Überarbeitung und Modernisierung der Karrieremodelle wurde eine neue Arbeitsgruppe (AG) ins Leben gerufen.

Veranstaltungen: Die „Lange Nacht des Lernens“ (am 21.05.) sowie die „Lange Nacht der Forschung“ wurden besprochen. Zudem laufen die Planungen für das anstehende Sommerfest.

Stammtisch mit der Kammer: Ab dem kommenden Wintersemester wird ein regelmäßiger Stammtisch in Kooperation mit der Tierärztekammer eingeführt.

Spindsituation: Die aktuelle Aufstellung der Spinde ist aus rechtlicher Sicht (bereits seit 20 Jahren) nicht zulässig. Daher ist für Juli eine Übersiedlung der Spinde in die Physiologie geplant.

Organisationsreferat: Es hat eine einvernehmliche Trennung vom bisherigen Referenten stattgefunden.

6. Berichte anwesender Mitglieder von STV, CUKO, Senat und anderen UV-Mitgliedern (Anhang 3.1-2)

Studienvertretung Veterinärmedizin (Anhang 3.1)

Der Bericht der Studienvertretung wurde im Vorfeld leider nicht fristgerecht übermittelt, stattdessen jedoch im Rahmen der Sitzung über den Beamer präsentiert.

Neue Möbel: Fragen zur geplanten oder bereits erfolgten Anschaffung neuer Möbel.

Physio-Tutorien: Die Organisation und Abhaltung der Physiologie-Tutorien in den Räumlichkeiten des RECTUM.

Ersti-Tutorium: Der offizielle Abschluss des aktuellen Erstsemestrigen-Tutoriums sowie die Notwendigkeit, das bisherige Konzept zu evaluieren und für kommende Semester inhaltlich bzw. organisatorisch zu überdenken.

Um diese offenen Fragen direkt klären zu können und weitere Details auszuführen, wurde Franziska Swatonek einstimmig das Rederecht erteilt.

Studienvertretung Biomed/IMHAI (Anhang 3.2)

Der Bericht der Studienvertretung wurde vorschriftsgemäß übermittelt und bei folgenden Punkten von den Mandatar:innen nachgefragt:

Marina Pfund erkundigte sich bezüglich des hohen Budgetbedarfs für das Vetpharm-Symposium, da für die Veranstaltung kein Eintrittsgeld verlangt werden soll. Das Anliegen wurde zur weiteren Klärung direkt an den Wirtschaftsreferenten, Frederic Mathis (WiRef), verwiesen.

Andere (Senat, Cuko, UV-Mitglieder, Kommissionen):

Jasmin Tabib und Jessica Maute wurde einstimmig das Rederecht erteilt.

CuKo Vetmed: Hinsichtlich der Rotationen stehen aktuell zwei mögliche Modelle zur Diskussion. Um das weitere Vorgehen abzustimmen, ist für den 13.06.2026 ein Treffen mit den Modulstudierenden geplant. Darüber hinaus bedarf es einer rechtlichen Abklärung bezüglich der maximal zulässigen Studierendendichte pro betreuendem Arzt bzw. betreuender Ärztin.

7. Entsendung in Kollegialorgane (Anhang 4.1-2)

Antrag Manuel Rasner - Entsendung in die Berufungskommission für Virologie (Nachbesetzung) (Anhang 4.1)

Der Antragstext lautet: „Die Universitätsvertretung möge folgende Person in die Berufungskommission für Virologie entsenden bzw. nachbesetzen.“

• Neumann Nico, 12323290

Prostimmen: 9
Gegenstimmen: x
Enthaltungen: x

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Manuel Rasner - Entsendung in den Evaluierungszirkel Veterinärmedizin (Anhang 4.2)

Der Antragstext lautet: „Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel Veterinärmedizin entsenden bzw. diesen neu besetzen.“

• AK: Karina Marie Neidlinger, 12245106 (Ersatz: Nico Neumann, 12323290)

Änderung: • AVE: Georg Taschler, 12204595 (Ersatz: Jonas Tonner, 12322981)

Prostimmen: 6
Gegenstimmen: x
Enthaltungen: 3

Der Antrag wurde mehrheitlich angenommen.

8. Wahl von Referent:innen

a. Organisationsreferat

Für die Leitung des Referates haben sich folgende Studierende beworben:

THOMA Sophie

Die Kandidatin stellt sich kurz vor. Nach einer, unter Ausschluss der Öffentlichkeit, kurzen Beratung findet die geheime Wahl statt.

THOMA Sophie: 9
Enthaltungen: x

Abstimmungsergebnis: Sophie Thoma wurde einstimmig gewählt.

Sophie Thoma hat die Wahl am 12.05.2026 angenommen.

b. Kulturreferat

Für die Leitung des Referates haben sich folgende Studierende beworben:

MAIR Benjamin

Der Kandidat stellt sich kurz vor. Nach einer, unter Ausschluss der Öffentlichkeit, kurzen Beratung findet die geheime Wahl statt.

MAIR Benjamin: 8

Enthaltungen: 1

Abstimmungsergebnis: Benjamin Mair wurde mehrheitlich angenommen.

Benjamin Mair hat die Wahl am 12.05.2026 angenommen.

Maute als Wahlzeuge / Schriftführerin bei Wahl anwesend

9. Allgemeine Anträge AK (Anhang 5.1-2)

Antrag Leonardo Glaeßgen für das Aktionskomitee – Öffentlicher Veranstaltungskalender für alle Studierende.

Erklärung: Für einen besseren Überblick, der Veranstaltungen im Semester soll ein digitaler Terminkalender der verschiedenen Events (Vereine, Fraktionen, etc.) an der Uni erstellt werden, der für alle Studierende über einen Link verfügbar ist. Für die administrative Verwaltung kann eine Arbeitsgruppe gegründet werden mit AK und AVE Mitgliedern. Weiters soll es einen monatlichen Aushang im HVU-Gang geben.

Der Antragstext lautet: : Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass ein öffentlicher Terminkalender für Veranstaltungen der verschiedenen Organisationen der Uni bereitgestellt wird

Abänderungsantrag der HVU unter Rasner Manuel.

Fragen von Neumann Nico, ob das fraktionslos ist und ob man Informationen zur Veranstaltung zufügen kann.

Wahl über Abänderungsantrag: (Anhang 5.1)

Prostimmen: 9

Gegenstimmen: x

Enthaltungen: x

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Wahl über AK-Antrag (Anhang 5.2)

Prostimmen: 8

Gegenstimmen: x

Enthaltungen:1

Der Antrag wurde mehrheitlich angenommen.

10. Allfälliges

Vorstellung der Fraktionen im Mensagebäude: Nico Neumann schlägt vor, dass die rechte Seite vom AK und die linke Seite von der AVE genutzt wird. Jasmin Tabib (der einstimmig das Rederecht erteilt wird) spricht sich für eine gleichmäßige Aufteilung des Platzes für beide Fraktionen der HVU aus. Manuel Rasner wird diesbezüglich zeitnah Rücksprache mit Frau Widorn halten. Robert Heseltine (Rederecht erteilt) erkundigt sich zudem nach der Regelung zur Platzvergabe, falls künftig eine weitere Fraktion hinzukommen sollte.

Mensa und Café: Jessica Maute (Rederecht erteilt) stellt eine Anfrage bezüglich der erneut gekürzten Öffnungszeiten der Mensa sowie des Cafés. Manuel Rasner und Laura Wimmer werden diese Thematik in einem Gespräch mit dem Rektor anbringen. Zudem äußert Robert Heseltine Kritik an den aktuellen Preisen sowie den Portionsgrößen in der Mensa.

Veranstaltungs-Kühlschrank und Küchennutzung: Matteo Tomasini (einstimmiges Rederecht erteilt) bittet um Erläuterung des Konzepts für den Veranstaltungs-Kühlschrank. Laura Wimmer weist darauf hin, dass der Kühlschrank nach Veranstaltungen stets bis zum darauffolgenden Tag geräumt werden muss. Lebensmittel, die nicht abgeräumt wurden, werden zur freien Entnahme in die oberste Etage gestellt. Jasmin Tabib erinnert in diesem Zusammenhang daran, dass bei nicht ordnungsgemäß hinterlassener Küche eine Geldstrafe droht, wie es auch im Küchenübernahme-Protokoll festgehalten ist. Sie appelliert an eine bessere Kommunikation. Manuel Rasner verweist nachdrücklich auf die entsprechenden Konsequenzen bei Zuwiderhandlung. Pablo Riedel Santori (einstimmiges Rederecht erteilt) schlägt vor, zur Absicherung künftig Beweisfotos vom Zustand der Küche anzufertigen.

Ende der Sitzung: 19:31

Hochschüler:innenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Vorsitzender: Manuel Rasner
manuel.rasner@hvu.vetmeduni.ac.at

Wien am 10.05.2025

Einladung zur 1. ordentlichen UV-Sitzung des Sommersemesters 2026

Datum: 12.05.2026
Beginn: 18.30
Ort: Hörsaal A

Tagesordnung:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder von STV, CUKO, Senat und anderen UV-Mitgliedern
7. Entsendung in Kollegialorgane
8. Wahl von Referent:innen
 - a. Organisationsreferat
 - b. Kulturreferat
9. Allgemeine Anträge AK
10. Allfälliges

Auf Anwesenheitspflicht wird hingewiesen.
Bei Verhinderung bitte zeitnah an Ersatzmandatar:innen weiterleiten!

Liebe Grüße,
Manuel Rasner
Vorsitzender der HVU

Anwesenheitsliste UV-Sitzung 12.05.2026

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	RASNER Manuel (Vorsitzender) (E: MAUTE Jessica)	
AVE	WIMMER Laura (1. stv. Vorsitzende) (E: PLONER Thomas)	
AVE	WINTERSTELLER Matthias (2. stv. Vorsitzender) (E: MERANER Fabian)	
AVE	PFUND Marina (E: REICHMANN Pia)	M. H. 1
AVE	KIRNBAUER Erik (E: HESELTINE Robert)	
AK	TABIB Jasmin OELJESCHLÄGER Jan-Hauke (E: GLASER Amelie) RIEDEL SANTORI PABLO	
AK	PFEIFER Antonia (E:) Lena Bialonski	A.P.H.
AK	PRETTNER Maja (E: OELJESCHLÄGER Jan-Hauke) NEUMANN Nico	N.v.
AK	GLAESSGEN Leonardo (E:) GLASER AMELIE	Leonardo Glaessgen
	Weiter Teilnehmer im Hörsaal:	

MAUTE, Jessica
 THOMA, Sophie Thome
 Benjamin MAIR Benjamin Mair
 Matteo Tomasini Tom
 Sophie Jesso Sophie Jesso
 Robert Dylan HeseCline

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Bericht des HVU-Vorsitzes für die ordentliche UV-Sitzung am 12.05.2026

Bericht des Vorsitzes

- EAEVE Audit (März)
 - Vorbereitung: Wöchentliche Jour fixes mit dem Rektorat und dem Kernteam; ständiger Austausch, um alle Details für das Audit im März vorzubereiten.
 - Umsetzung: Neue Kleidervorschriften für die Kleintierklinik wurden umgesetzt (neue Kasacks besorgt).
 - Betreuung: Organisation eines Chauffeur-Dienstes für die Auditor:innen (Transfers zwischen Hotel und Uni).
 - Teilnahme: Wir waren bei einigen Rounds und Besichtigungen gemeinsam mit dem EAEVE-Team dabei.
 - Fazit: Die Zusammenarbeit mit dem Referat und dem Team hat extrem gut funktioniert. Wir sind sehr stolz auf unser Ergebnis und haben hervorragendes Feedback vom EAEVE-Team erhalten.
- Mental Health & Soziales
 - Mental Health Programm: Meeting mit dem gesamten Rektorat, Viktoria Neubauer und den Kolleginnen der Studie. Das Angebot wurde grundlegend überarbeitet (Fokus auf Gruppenangebote anstatt von Einzeltherapien via Instahelp) und ist jetzt im Mai gestartet. Die Ressourcen werden hierbei gebündelt.
- Gremien, Universitätspolitik & Projekte
 - AG Karrieremodelle: Aktive Beteiligung in der Arbeitsgruppe. Ziel ist es, Uni-Karrieren für Studierende ansprechender zu gestalten, um mehr Absolvent:innen für eine Karriere an der Vetmed zu gewinnen.
 - Qualitätsmanagement: Einführung eines neuen Qualitätsmanagements, in dem der HVU-Vorsitz als Vertretung fest einsitzt.

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



- Senat & Kommissionen: Laufende Arbeit im Senat; einige Kommissionen wurden neu besetzt bzw. befinden sich in der Nachbesetzungsplanung.
- Lange Nacht der Forschung: Die Planung gemeinsam mit der Bibliothek ist im Gange.
- Karrieretag: Planung gemeinsam mit dem Rektorat der Vetmeduni. Hier sind wir aktuell auf einige organisatorische Schwierigkeiten gestoßen.
- Sommerfest: Erste Planungs-Meetings mit der Öffentlichkeitsarbeit der Uni für eine grobe Vorplanung des Sommerfests haben stattgefunden.
- Österreichischer Stammtisch: Kontakt mit der österreichischen Vertretung/Kammer aufgenommen, um einen gemeinsamen Stammtisch zu gründen. Es gab bereits ein Meeting mit dem Rektor diesbezüglich. Der Start ist für Herbst angesetzt.
- Campus & Infrastruktur
 - Brandschutz / Spinde: Aufgrund neuer Brandschutzordnungen der Stadt Wien müssen unsere Spinde bis zu den Sommerferien umgesiedelt und entsprechend neu organisiert werden.
- Mäntel waschen
- E-Mail Verkehr
- Unterstützung Referate
- Rundmails

Pressereferat

- Frühlingsausgabe: Fokus lag auf Lektorat (Team), Verfassen von Texten (Valentina), Erstellung des Covers sowie Kommunikation mit Sponsoren und der Druckerei (Clara).
- Organisation: Aktualisierung der Adressliste durch Matteo.
- Geplant: Finale Designarbeiten via InDesign, Verteilung der neuen Ausgabe am Campus und Aufstellen des Zeitplans für die Sommerausgabe.

Sozialreferat

- persönliche Beratung der Studierenden und Sprechstunden
- Übergabe Referat an neue Referentin
- Organisation der Psychologischen Studierendenberatung
- Härtefallfonds
- Email-Verkehr
- Unterstützung bei Veranstaltung 130 Jahre Röntgen

Anhang 2

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



BiPol-Referat

- EAEVE & CuKo: Aushilfe beim EAEVE Jour fixe sowie Involvierung in die Akkreditierung (Protokoll beim Audit). In der CuKo wurden mit Marina Pfund explizite Forderungen eingebracht und verteidigt. Zudem Meeting mit F. Buchner (Rotationen, neues Curriculum).
- BVVD: Teilnahme an Mitglieder- und Generalversammlungen. Einzelgespräche zur Annäherung waren positiv. Nach diversen Kontaktversuchen und unbeantworteten Nachrichten wurde im Dezember jedoch ein letzter Versuch unternommen, danach wird die Zusammenarbeit voraussichtlich beendet.
- Medimeisterschaften: Laura fungiert als Sprachrohr zwischen HVU und Medis. Planung des Stands, Ticketvergabe, Don't drink and drive, Song & Video.
- Diverses: Umfrage bezüglich Aktualität der Klinikkleidung (Ini Mosing), Mithilfe bei Hörsaalkaraoke und der Langen Nacht der Forschung sowie Brainstorming für zukünftige Formate wie Podiumsdiskussionen.

Dissertant:innenreferat

- CuKo
- neue Sachbearbeiterin
- Pizza Party

Kulturreferat

- Gewinnspiele
- Kommunikation, Anfragen, Sponsorensuche
- Hörsaalkaraoke
- Infoveranstaltung Buchklub

Organisationsreferat

- Sponsionen: Komplette Planung, Bestellung, Bereitstellung und Betreuung vor Ort.
- Bestellwesen: Bestellungen von Getränken abgewickelt.
- Veranstaltungen: Die Vorplanung für das Sommerfest ist gestartet.

Projektreferat

- Instandhaltung ÖH – Bus
- ÖH-Bus in Werkstatt - größere Reparaturen
- ÖH-Pinnwand aktualisiert
- Planung Exkursion

Lernunterlagenreferat

- Beantwortung von E-Mail-Anfragen
- Planung: Vorbereitung der Online-Vorbereitungsveranstaltungen für 1.DIP/OSPE sowie Anpassung der Materialien an aktuelle Lehrinhalte.
- Quizabende: Anpassung der PowerPoint-Präsentationen an neue Lehrinhalte. Eine Umstrukturierung des Formates steht aktuell in Diskussion.
- In Arbeit: Neuer Lernbehelf zum Thema "Deckseuchen" (Pferd).
- ANKI-Deck zum "Tierversuchsrecht" (Repro-Modul).
- Aktualisierung der Unterlagen zu Krankheiten bei Schwein/Geflügel, insbesondere im Bereich Therapie und Prophylaxe.
- Instagram

Wirtschaftsreferat

- Anpassung Budget
- Vetshop Einnahmen
- Buchhaltung mit Tanja
- Bankwechsel
- Finanzielle Abwicklungen in der HVU

Sportreferat:

- Verwaltung: Betreuung der Sportplatzreservierungen über die Ferienzeit sowie allgemeiner E-Mail-Verkehr und Social Media.
- Kurse & Events: Abhaltung der Pilates Kurse. Zudem gab es Besprechungen bezüglich eines zukünftigen Basketballturniers und der generellen Termingestaltung für das Sommersemester.
- Geplant: Weitere Pilates Kurse und ein Streetsoccer Turnier.

IVSA:

- Austausch Kommunikation
- Meeting Austausch Polen
- Umstrukturierung Team

ÖET:

- Sprechstunden
- Mailverkehr
- Organisation 2026: Klärung der Finanzen mit dem Wirtschaftsreferat und Erstellung eines eigenen ÖET Logos.
- Veranstaltungen: Organisation des Wildbienenvortrags im März (inkl. Raummiete HS M, Kommunikation mit Expertin Florance Gillieron und Werbung).

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



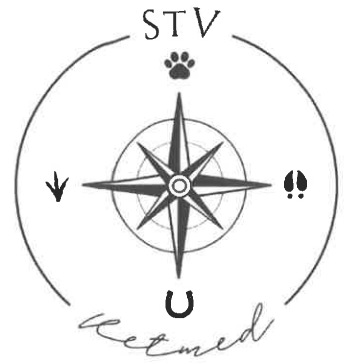
-
- Projekte: ACA Care Days: Bus ist für alle Termine reserviert, Wochenende angefragt, Ultraschallkurs angemeldet.
 - Gemeinschaftsgarten: Beete wurden verteilt und ein Video geschnitten.
 - Wolf Science Center: Bus wurde reserviert, allerdings kann vom Referat leider niemand teilnehmen.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Mailverkehr
- Webseite: Aktualisierung auf GitHub sowie Kontrolle und Anpassung der Referent:innen/Sachbearbeiter:innen.
- Social Media: Zahlreiche Posts und Storys veröffentlicht (z. B. "Wir suchen dich" für andere Referate, Welcome to Vetmeduni, Ausflüge, Edubook, ÖH Beitrag).
- Geplant: Upload aller RECTUM-Ausgaben (ggf. in Kooperation mit Presse), Fertigstellung des "How-To-Do" sowie die Einschulung von Tina und Hias.

Studienvertretung Veterinärmedizin
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vetmed@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1720 Fax: +43 1 25077 1790



Tätigkeitsbericht der StV Vetmed

für die Sitzung am 12.Mai 2026

Interne Organisation:

- Ordentliche Sitzung am 26.Februar 2026
- Plenarsitzung am 5.März 2026
- Aufbau der neuen Möbel
- RECTUM Artikel zu den Tutorien

Ersti-Organisation:

- Abgabe der Rechnungen der Tutorien Gruppen mit Tätigkeitsberichten
- Überarbeitung der Ersti-Tutorien Organisation

Lehre:

- Planung und Abhaltung Physiologie Tutorien für das 2. Und 4. Semester
- Organisation von Anatomie Tutorien im WS 2025
- Planung der OSPE-Tutorien zu Physiologie, Futtermittel und Anatomie für das 4. Semester
- Planung und Abhaltung einer Info-Veranstaltung zur 1.DIP und OSPE am 22.Jänner 2026 (How to anki)

Ausschreibungen:

- Berufungskommission für eine Professur für „Virologie“

Wiederkehrendes

- Studienberatungen vor Ort, per Mail und per Telefon
- wöchentlichen Sprechstunde donnerstags 12.00 - 13.00 Uhr
- Semester-Start StV-Frühstück am 11.März 2026
- Bearbeitung von Förderungsanträgen

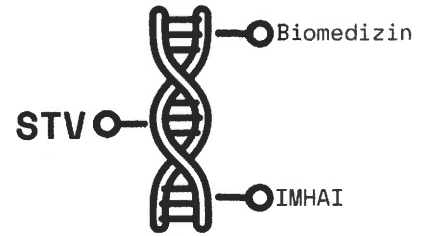
Studienvertretung Biomedizin/IMHAI/PAH
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1

Email: biomed@hvu.vetmeduni.ac.at

Telefon: +43-1-25077-1720

Web: https://hvu.vetmeduni.ac.at/team/stv/pw_biomed_imhai.php



TÄTIGKEITSBERICHT

der Studienvertretung für Biomedizin, IMHAI und PAH

für die ordentliche Sitzung am 12.05.2026

Allgemein

- Abhaltung der wöchentlichen Sprechstunden
- Betreuung des Social-Media Auftritts und Bearbeitung des Mailverkehrs
- Überarbeitung der Förderformulare für außeruniversitäre Förderungen sowie Förderungen im Kontext des Studiums
- Gespräch mit Dagmar Gotthardt, Marion Bankstahl und StV Vetmed bezüglich Unterstützung des Vetpharm Symposiums

Biomedizin Bachelor und Master

- Beratung von Studieninteressent:innen
- Planung der Tutorien für kommende Semester

IMHAI und PAH

- Beratung von Studieninteressent:innen sowie Auskunft zu Förderungen

Anhang 4.1

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Manuel Rasner

Thema des Antrages: Entsendung in die Berufungskommission für Virologie (Nachbesetzung)
für die Sitzung am 12.05.2026

zum TOP 7: Entsendung in Kollegialorgane

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge folgende Person in die Berufungskommission für Virologie entsenden bzw. nachbesetzen.“

- Neumann Nico, 12323290

Erklärung:

„Eine studentische Vertreterin in der Kommission ist verhindert, da sie ihr Studium an der Vetmed für ein Jahr aussetzt und sich derzeit im Ausland befindet.“

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Manuel Rasner

Thema des Antrages: Entsendung in den Evaluierungszirkel Veterinärmedizin
für die Sitzung am 12.05.2026

zum TOP 7: Entsendung in Kollegialorgane

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel Veterinärmedizin entsenden bzw. diesen neu besetzen:“

- AK: Karina Marie Neidlinger, 12245106 (Ersatz: Nico Neumann, 12323290)

Änderung:

- AVE: Georg Taschler, 12204595 (Ersatz: Jonas Tonner, 12322981)

Erklärung:

„Da die UV gemäß § 32 HSG dazu verpflichtet ist, Gremien wie den Senat und den Evaluierungszirkel nach dem d'Hondtschen Verfahren zu besetzen, müssen wir der Aufteilung von einer Person der AVE und einer Person der AK nachkommen.“

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Abänderungsantrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Manuel Rasner

Thema des Antrages: Abänderungsantrag zum AK-Antrag (Öffentlicher
Veranstaltungskalender)
für die Sitzung am 12.05.2026

zum TOP 9: Allgemeine Anträge AK

Wortlaut des Abänderungsantrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass das bereits bestehende Veranstaltungskalender-Modul auf der Website aktiviert und künftig als zentraler digitaler Terminkalender für alle Organisationen bespielt wird. Aus den dort gepflegten Daten wird monatlich ein physischer Aushang für den HVU-Gang generiert. Die Gründung einer separaten Arbeitsgruppe ist aufgrund der bereits vorhandenen Infrastruktur nicht erforderlich.“

Erklärung:

„Der vorliegende Abänderungsantrag unterstützt das grundlegende Ziel des ursprünglichen Antrages (die Schaffung eines zentralen Terminkalenders für alle Studierenden), optimiert jedoch die praktische Umsetzung. Da bereits ein fertiges Veranstaltungskalender-Modul auf der Website zur Verfügung steht, ist die Gründung einer Arbeitsgruppe nicht notwendig. Die direkte Nutzung der bestehenden Infrastruktur spart Ressourcen und ermöglicht eine schnellere Umsetzung.“

Anhang J. 2.

Aktionskomitee Vetmeduni Vienna

E-Mail: info@aktionskomitee.at

E-Mail Vorstand: vorstand@aktionskomitee.at



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller*in: Leonardo Glaeßgen für das Aktionskomitee

Zum Top: Allgemeine Anträge AK
Für die Sitzung am 12. Mai 2026

Antragstitel: Öffentlicher Veranstaltungskalender für alle Studierende.

Erklärung: Für einen besseren Überblick, der Veranstaltungen im Semester soll ein digitaler Terminkalender der verschiedenen Events (Vereine, Fraktionen, etc.) an der Uni erstellt werden, der für alle Studierende über einen Link verfügbar ist. Für die administrative Verwaltung kann eine Arbeitsgruppe gegründet werden mit AK und AVE Mitgliedern. Weiters soll es einen monatlichen Aushang im HVU-Gang geben.

Antragstext: Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass ein öffentlicher Terminkalender für Veranstaltungen der verschiedenen Organisationen der Uni bereitgestellt wird.

Anhang: /