



2. ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung

*der Hochschüler:innenschaft
der Veterinärmedizinischen Universität Wien
Wintersemester Funktionsperiode 2024-25
am 24. Juni 2025*

Die 2. ord. UV-Sitzung des SS 2025 wird um 18.30 Uhr von Vorsitzender BEER Magdalena eröffnet.

Protokollführung: Jessica Maute

Die Vorsitzende begrüßt alle Mandatar:innen und Zuseher:innen im Hörsaal, eröffnet 18:40Uhr und übergibt die Sitzungsleitung an Casian MURESAN.

**Punkt 1 der Tagesordnung: Feststellung der ordnungsgemäß Einberufung
Antrag**

Die ordnungsgemäß Einberufung der Mandatar:innen wurde bestätigt.

WW	Mandatar:in (nominierte ständige ErsatzmandatarInnen)	Anwesend/Entschuldigt
AVE	BEER Magdalena (Vorsitzende) (E: RASNER Manuel)	online
AVE	WINTERSTELLER Matthias (1. stv. Vorsitzender) (E: WIMMER Laura)	Wimmer anwesend
AVE	MURESAN Casian (E: KRABATH Christina)	anwesend
AVE	KIRNBAUER Erik (E: SCHRAMML Manuel)	anwesend
AK	TABIB Jasmin (E: OELJESCHLÄGER Hauke)	anwesend
AK	STRÖTGES Sabrina (E: LEITNER Angelika)	OELJESCHLÄGER anwesend
AK	ZIMMERMANN Sarah Maria (E: GLASER Amelie)	abwesend
AK	PFEIFER Antonia (E: BIALONSKI Lena)	anwesend
AK	GLAESZGEN Leonardo (E: RIEDEL SANTORI Pablo)	anwesend
Weiter Zuhörer:innen im Hörsaal: Manuel Rasner, Marina Pfund, Matteo Tomasini, Sophie Jerzö, Thomas Ploner, Alexander Hirsch, Luca Gehbauer, Fredric Mathis, Jessica Maute		

**Punkt 2 der Tagesordnung: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
Antrag BEER Magdalena**

Anhang 1

Es sind 8 von 9 Mandataren anwesend und somit ist die UV-Sitzung beschlussfähig.

Stimmrechträgerübergabe von STRÖTGES an OELJESCHLÄGER, Schreiben im Fach des Sekretariates.

Der Beschlussfähigkeit wurde bestätigt.

Punkt 3 der Tagesordnung: Anträge zur Tagesordnung
Antrag: Muresan Casian

Anhang 2

Tagesordnung vom 24.06.2025

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder des STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Entsendung in die Kolligialorgane
8. Jahresvoranschlag
9. Allgemeine Anträge ÖH
10. Allfälliges

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge den Antrag der Vorsitzenden zur Abstimmung bringen.

Abstimmungs-ergebnis:	Prostimmen:	8	Gegenstimmen:		Enthaltungen:	
------------------------------	--------------------	----------	----------------------	--	----------------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 4 Tagesordnung – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
ANTRAG: MURESAN Casian

Anhang 3

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung der Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien möge die Genehmigung der Protokolle der letzten UV-Sitzung vom 03.04.2025 beschließen.

Abstimmungs-ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
-----------------------------	-------------------	----------	---------------------	--	---------------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen

**Punkt 5 Tagesordnung - Bericht des Vorsitzes
Tätigkeiten Vorsitz / Referate / Sekretariat**

Anhang 4

Typische Termine wie z.B. Rektorat (Zukunftsplanung, Finanzielles, Ball am 03.06 im Festsaalgebäude und Hörsaalzentrum), EAEVE-Akkreditierung, Frederik JVA, Vorsitzübergabe.

**Punkt 6 Tagesordnung – Bericht STV's / Senat und anderer UV-Mitglieder
Tätigkeitsbericht Studienvertretungen**

STV Vetmed (TABIB): Wahlen, neues Team, noch keine zweite Ordentliche Sitzung im SS25, Wechselberger: Physiologie-Tutorium für OSPE, Vetucation-Kurs über Praktikumsberichte

STV Biomed (MURESAN): Wahlen, neues Team eingeschult, Treffen mit neuem VR für Lehre über Projekte und Probleme (Lösungen)

Senat (BEER): Wahlen, mit neuem Vorsitz, Aufbau nächstes Studienjahr, Vorlesungsfreie Zeit, Curriculum Vet, Entsendungen

Rederecht einstimmig angenommen für Maute:

CuKo Vet (MAUTE): VM2 und Rotationen noch im Ausbau, Buchner CuKo-Pension

CuKo Biomed (MURESAN): Erneuerung nach der des Vetmed-Curriculum, unklar wann aber bald, FELASA-Kurs ins Curriculum integriert.

Ohne Weitere Kommentare oder Fragen

Punkt 7 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane
Antrag BEER Magdalena – Entsendung in die Habilkommission YAN SHI

Anhang 5

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in die Habilitationskommission für Yan Shi entsenden

- Barbara Posch (11903863)
- Elena Urdl (12216400)

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
--------------------------	------------	---	--------------	--	--------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 7 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane
Antrag BEER Magdalena – Entsendung in den Ausschuss

Anhang 6

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Ausschuss für Zoonosen, Tierseuchen und Hygiene entsenden

- Kilian Preinfalk (12204531) (Ersatz Matteo Tomasini (12044640))
- Elmar Ebner (Ersatz Franziskus Konrad (12208762))

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
--------------------------	------------	---	--------------	--	--------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 7 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane
Antrag BEER Magdalena – Entsendung in den Evaluierungszirkel

Anhang 7

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel zu entsenden

- Matteo Tomasini (12044640)

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
--------------------------	------------	---	--------------	--	--------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 7 Tagesordnung – Entsendung in die Kollegialorgane
Antrag BEER Magdalena – Entsendung in den Senat für die AVE

Anhang 8

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgender Student Teil des Senates wird.

Manuel Rasner (11901449) (Ersatz Fabian Meraner (12323284))

- Verena Mayer (12304284) (Ersatz Magdalena Beer (11903884))

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
--------------------------	------------	---	--------------	--	--------------	--

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 8 Tagesordnung – Jahresvoranschlag Antrag MATHIS Frederic - Genehmigung Jahresvoranschlag 2024/25						Anhang 9&10
Rederecht für MATHIS Frederic einstimmig erteilt						
JVA Budget 25/26						
Frederic MATHIS erklärt den JVA, Anhang 9.						
Der Antragstext lautet:						
Die Universitätsvertretung möge beschließen, den Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2025/26 zu genehmigen.						
Frage von Kirnbauer: warum 2 SB möglich, v.a. im Kulturreferat, da Arbeit nicht in Relation steht mit anderen Referaten (bspw. Sportref.).						
Mathis: Begründung an Wechsel in Referaten inkl. Einschulung, Mathis schaut es sich erneut an, Kulturreferat mit 2 SB passt nicht ganz, Kurze Überarbeitung nachträglich und Abgleich der Datengrundlage an.						
Abstimmungs-ergebnis	Prostimmern	7	Gegenstimmen		Enthaltungen	1
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

Punkt 8 Tagesordnung – Jahresvoranschlag Antrag MATHIS Frederic - Genehmigung Funktionsgebühren, entsprechend JVA 2025/26						Anhang 11+12+13
Rederecht für MATHIS Frederic einstimmig erteilt						
Funktionsgebühren						
Frederic MATHIS erläutert die Funktionsgebühren, Anhangs 11 und 12.						
Der Antragstext lautet:						
Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Funktionsgebühren entsprechend dem Jahresvoranschlag 2025/26 zu genehmigen.						
EINWAND, siehe Antrag Genehmigung Jahresvoranschlag 2024/25.						
Abstimmungs-ergebnis	Prostimmern	7	Gegenstimmen		Enthaltungen	1
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

Punkt 8 Tagesordnung – Jahresvoranschlag Antrag BEER Magdalena – Druck des R.E.C.T.U.M.S. für das aktuelle Wirtschaftsjahr						Anhang 14
Der Antragstext lautet:						
Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Zeitschrift R.E.C.T.U.M der HVU im laufenden Wirtschaftsjahr unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag, drucken und versenden zu lassen.						
Abstimmungs-ergebnis	Prostimmern	8	Gegenstimmen		Enthaltungen	
Der Antrag wurde einstimmig angenommen.						

Punkt 8 Tagesordnung – Jahresvoranschlag **Anhang 15**
Antrag BEER Magdalena – Beschaffung von Verkaufsgütern für den VetShop“

Der Antragstext lautet:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass Waren für den VetShop während des laufenden Wirtschaftsjahres unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag eingekauft werden dürfen.

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 9 Tagesordnung – Allgemeine Anträge ÖH **Anhang 16**
ANTRAG: Magdalena Beer und Luca Gehbauer – Hörsaal K Reloaded

Rederecht für GEHBAUER Luca einstimmig erteilt.

Erklärung:

Durch vermehrte Stromausfälle und mangelhafte Instandhaltung der Bar gibt es viele technische Probleme. Um die Hygienestandards zu verbessern, muss die Bar ausgetauscht werden. Das Kühlpult schimmelt und die Schankanlage ist zu alt, wodurch das Bier an Qualität verliert. Der Kühlschrank ist ebenfalls defekt. Zusätzlich schlägt das Campusmanagement vor sowohl die Fliesen und die Stromkreise zu erneuern als auch die Wand zu verdicken. Die Kosten dafür übernimmt ggf. die Universität.

Wir haben 3 Angebote erhalten, welche sich im Anhang finden, und Zwettler als Sponsor gewonnen. Die technischen Geräte würden alle von Zwettler kommen, die sich auch um die Instandhaltung und Reinigung kümmern. Darunter fällt das Kühlpult mit Sumpf, die Schankanlage mit Karbonator und die Kühlschränke. Die Preise sind bei den jeweiligen Angeboten runterzurechnen. Des Weiteren versuchen wir die Universität als Sponsor zu akquirieren, sodass wir auf maximal 20.000€ Eigenbeteiligung kommen. Weitere Sponsoren wie Bacardi und unser Getränkelieferant RUPP sind in Planung.

Antragstext:

Daher möge dir Universitätsvertretung beschließen, dass die Hochschüler:innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien die Renovierung des Hörsaal K mit 20.000€ finanziert. Das Organisationsreferat kümmert sich um die Umsetzung.

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	8	Gegenstimmen		Enthaltungen

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Punkt 10 Tagesordnung –Allfälliges

Erneuerung bzgl. Schriftführung: Protokolle von den beiden Fraktionen abwechselnd schreiben. AK nächstes Mal, mit der Bitte frühzeitig Bescheid zu geben, dass Protokoll angepasst werden kann.

BEER, Magdalena bedankt sich für die Amtsperiode, MURESAN Casian schließt sich an für die Zeit als Vorsitz.

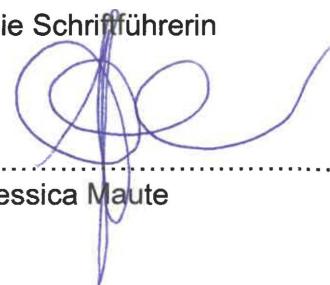
Die Sitzung wurde um 19.35 Uhr geschlossen

Die Vorsitzende



Magdalena Beer

Die Schriftführerin



Jessica Maute

Punktmklmkmvdvkmvklcmx „t 10 Tagesordnung –Allfälliges

Anwesenheit

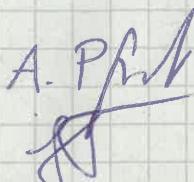
2. UV-Sitzung SS24 24.06.25

UV-Mandatare:

Erik KIRNBAUER



Antonia PFEIFER



Susmin TABIB



Leonardo Glaesgau

Leonardo Glaesgau

Jan-Hawke Oelgeschläger in Vertretung für Sabrina Stötges



Laura Wimmer i.V. für Matthias Winterssteller



Casian Muresan



Sonstige Anwesende:

- Manuel Rössner

- Marina Pfund

- Matteo Tomasini

- Sophie Jerz

- Thomas Ploner

- Alexander Hirsch

- Luca Gehsauer



- FREDERIC MATHIS

- Maite Jessica

~~- Alexander Hirsch~~

Anhang 1

Hochschüler:innenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700



Vorsitzender: Magdalena Beer
magdalena.beer@hvu.vetmeduni.ac.at

Einladung zur 2. ordentliche UV-Sitzung des Wintersemesters 2024

Datum: 24.6.2025
Beginn: 18.30
Ort: Hörsaal A

vorläufige Tagesordnung:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorsitzes
6. Berichte anwesender Mitglieder des STV, CUKO, Senates und anderer UV-Mitglieder
7. Entsendung in die Kolligialorgane
8. Jahresvoranschlag
9. Allgemeine Anträge ÖH
10. Allfälliges

Auf Anwesenheitspflicht wird hingewiesen.
Bei Verhinderung bitte zeitnah an Ersatzmandatar:innen weiterleiten!

Liebe Grüße,

Magdalena Beer
Vorsitzende der HVU

Bericht des HVU-Vorsitzes für die ordentliche UV-Sitzung am 24.06.2025

Bericht des Vorsitzes:

- Mäntel waschen
- E-Mail Verkehr
- Unterstützung Referate
- Rundmails
- Vorstellungsgespräche Vetshop
- EAEVE Akkreditierung
- Abstimmung Wirtschaftsreferat
- Übergabe an neuen Vorsitz
- Planung und Treffen zu Vetshop und HS K
- Meeting zur EAEVE Akkreditierung 12.5
- Meeting mit Rektorat Bockstahler und Hohenegger-Stoirer 15.5
- Treffen mit den Bank 10.6
- Treffen mit dem Vorstand des Ballvereins 20.6
- Organisation HVU-Grillen

Pressereferat

- Aktualisieren der Adressliste
- Bekanntgabe der Einsendefrist via Insta und Mail
- Kommunikation mit den Sponsoren über Winterausgabe
- Ideenfindung für Winter- und Frühlingsausgabe
- Führen des Interviews für die Winterausgabe
- Aufstellen von Zeitplan für Winterausgabe
- Abhalten der Sprechstunden
- Lektorat der eingesendeten Texte
- Korrektur der Endversionen
- Start und Fertigstellung des Designs in InDesign
- Gestaltung des Covers
- Kommunikation mit den Sponsoren
- Kommunikation mit der Druckerei

Sozialreferat

- Beratung der Studierenden und Sprechstunden
- Organisation der Psychologischen Studierendenberatung
- Mensa-Pickerl Verteilaktion
- Sozialhärtefond - Auszahlung

BiPol-Referat

- Kommunikation bvvd
- Medis (Organistion, Song, Budget,...)
- Besprechungen zu den ÖH-Wahl-Vorbereitungen
- Rectum Beitrag
- Stand mit den Medimeisterschaften

Dissertant:innenreferat

- Get-Together
- CuKo
- Sommersemester-Opening-Party

Kulturreferat

- Gewinnspiel (Schauspielhaus-Am Fluss, Vetmed-Theater, Nova-Rock)
- Hörsaalkino
- Kommunikation, Anfragen, Sponsorensuche

Organisationsreferat

- Technische Einführung
- Akademische Feiern (Organisation/Abhaltung)
- Vermietung HS K
- Ausgabe von Bechern, Getränken, Biertischgarnituren
- Spontane Zusammenkünfte
- Reparatur & Aufräumen

Projektreferat

- Instandhaltung ÖH – Bus
- Exkursion Wolf-Science-Center
- ÖH-Pinnwand aktualisiert

Lernunterlagenreferat

- Beantwortung von E-Mail-Anfragen
- Erstellen von Lernunterlagen:
- Aktualisierung der Lernunterlagen im System
- Befüllen des Vetucation-Kurses
- Dokumente auf Urheberrecht prüfen und ggf. nachbearbeiten
- Quiz-Abende

Wirtschaftsreferat

- Anpassung Budget
- Vetshop Einnahmen
- Buchhaltung mit Tanja
- Vorbereitung JVA
- Vetshop Inventur
- Bankwechsel

Sportreferat:

- Sportplatzreservierungen, E-Mail-Verkehr und Social Media
- Sibiria
- Yoga Kurs Abhaltung

IVSA:

- Austausch Thessaloniki
- Austausch Nottingham
- Team-Meeting

ÖET:

VetmedStudents4ACA (Serbien)

- Vorbereitungstreffen für die Teilnehmenden von unserem ACA-Projekt in Serbien
- Bewerbung unseres Spendenauftrags (Insta)
- Einkauf für das Frühstück
- Besorgen von Geschenken für die Tierheimmitarbeiter*innen in Serbien
- Kauf einer Vignette
- 4-tägiger Aufenthalt in Serbien: Betreuung unseres Care- und Kastrationsprojekt
- Nachbesprechung unseres Serbien-Projektes
- Nachbereitung (Care Boxen zurückbringen, Feedback einholen etc.)

- Letzte Schritte für die Zusammenarbeit beim Sibiria (Spenden-Aktion) gemeinsam mit dem Sportreferat und dem Bergfest
- Planung von einem Vortrag im Jänner über unsere Projekte mit Fokus ACA Serbien und Ungarn: Gespräche mit Carol Byers und interessierten Studierenden

Weitere Planung und Durchführung unserer Zusammenarbeit mit der Abteilung für Anästhesiologie (Kleintierklinik) und Animal Care Austria und dem Dissertanten-Referat:

- Festlegung eines Termins (4.12-15.12)
- Ausschreiben von Pflegestellen für die 5 Tierheimhunde aus Ungarn
- Bus-Reservierung
- Kauf einer Vignette
- Organisation der Materialien für die Untersuchungen vor Ort
- Meeting gemeinsam mit Zoë mit Carol Byers
- Meeting mit Zoë und Natali Verdier

- Zusammenstellen von „Care-Sackerl“ für die Studierenden (enthalten Maulkorb, Leinen, Geschirr, Futter, Decken, ...) für den Aufenthalt in Wien

Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Hochladen und aktualisieren der Webseite
- Laufende Tätigkeiten Social Media (Ausschreibungen, Reposts,...)
- Sichern der Website auf GitHub
- Planung der Überarbeitung der Website

Bericht des HVU-Sekretariats:

Neben den in der Arbeitsplatzbeschreibung angegebenen Aufgaben sind folgende Punkte noch extra anzuführen:

- Unterstützung Vorsitzteam
- Support bei Aufgaben div. Referate
- Updates „Schwarzes Brett“ der ÖH-Homepage

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Entsendung in die Habilkommission für Herrn Yan Shi“
für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Entsendung in die Kolligialorgane“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in die Habilkommission für Yan Shi ensenden

Barbara Posch 11903863
Elena Urdl 12216400

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Entsendung in den Ausschuss für Zoonosen, Tierseuchen und Hygiene“
für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Entsendung in die Kolligialorgane“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Ausschuss für Zoonosen, Tierseuchen und Hygiene entsenden

Kilian Preinfalk 12204531 (Ersatz Matteo Tomassini 12044640)
Elmar Ebner (Ersatz Franziskus Konrad 12208762)

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Entsendung in den Evaluierungszirkel“
für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Entsendung in die Kolligialorgane“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel zu entsenden

Matteo Tomassini 12044640

Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer für die AVE - AktionsGemeinschaft Vet.Med.
für die Sitzung am: 24.06.2025
zum Tagesordnungspunkt: „Entsendung in die Kolligialorgane“

Antragstitel: Entsendung in den Senat

Antragstext:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass folgender Student Teil des Senates wird.

Manuel Rasner 11901449 (Ersatz Fabian Meraner 12323284)
Verena Mayer 12304284 (Ersatz Magdalena Beer 11903884)

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Frederic Mathis

Thema des Antrages: Genehmigung Jahresvoranschlag 2024/25

für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP 9: „Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, den Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2025/26 zu genehmigen.

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
0	I. Erträge im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit						
1	1. Studierendenbeiträge						
2	Studierendenbeiträge		206.744,26		201.000,00		5.744,26
3	Summe Studierendenbeiträge		206.744,26		201.000,00		5.744,26
4	2. Beiträge gemäß §14 Abs.3 HSG 2014						
5	Erträge § 14 Mittel lt. HSG		0,00		0,00		0,00
6	Summe Beiträge gemäß §14 Abs.3 HSG 2014		0,00		0,00		0,00
7	3. Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen						
8	Erträge aus Spenden & Sponsorgeldern		18.000,00		22.000,00		-4.000,00
9	Summe Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen		18.000,00		22.000,00		-4.000,00
10	4. Erträge aus Inseraten und Werbung						
11	Erträge Inserate RECTUM (Presse Referat)		6.000,00		6.200,00		-200,00
12	Summe Erträge aus Inseraten und Werbung		6.000,00		6.200,00		-200,00
13	5. Sonstige Erträge						
14	a) Erträge Universitätsvertretung						
15	Erträge Universitätsvertretung		5.000,00		0,00		5.000,00
16	Summe Erträge Universitätsvertretung		5.000,00		0,00		5.000,00
17	b) Erträge Referate						
18	Orga-Referat		30.000,00		35.000,00		-5.000,00
19	Sport-Referat		600,00		800,00		-200,00
20	Kultur-Referat		300,00		300,00		0,00
21	Internationales-Referat		2.000,00		500,00		1.500,00
22	Summe Erträge Referate		32.900,00		36.600,00		-3.700,00
23	c) sonstige Erträge						
24	Erträge Busvermietung		1.000,00		1.000,00		0,00

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
25	Erträge Sonstige		300,00		0,00		300,00
26	<u>Summe sonstige Erträge</u>		<u>1.300,00</u>		<u>1.000,00</u>		<u>300,00</u>
27	Summe Sonstige Erträge		39.200,00		37.600,00		1.600,00
28	ZWISCHENSUMME I (Pkt.1 bis Pkt.5)		269.944,26		266.800,00		3.144,26
29	II. Aufwendungen im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit						
30	1. Personalaufwand						
31	a) Gehälter						
32	Gehälter & Sonderzahlungen	59.000,00		54.000,00		5.000,00	
33	Personalreserve	0,00		0,00		0,00	
34	<u>Summe Gehälter</u>	<u>59.000,00</u>		<u>54.000,00</u>		<u>5.000,00</u>	
35	b) Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen						
36	Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen	900,00		600,00		300,00	
37	<u>Summe Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-Kassen</u>	<u>900,00</u>		<u>600,00</u>		<u>300,00</u>	
38	c) Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge						
39	Gesetzlicher Sozialaufwand	12.000,00		13.000,00		-1.000,00	
40	Steuern und Abgaben	4.000,00		4.750,00		-750,00	
41	<u>Summe Aufw. f. gesetzl. vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abh. Abgaben u. Pflichtbeiträge</u>	<u>16.000,00</u>		<u>17.750,00</u>		<u>-1.750,00</u>	
42	d) Sonstige Sozialaufwendungen						
43	Sonstige Sozialaufwendungen	0,00		0,00		0,00	
44	<u>Summe Sonstige Sozialaufwendungen</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
45	Summe Personalaufwand	75.900,00		72.350,00		3.550,00	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
46	<u>2. Funktionsgebühren</u>						
47	a) Funktionsgebühren Universitätsvertretung						
48	VorsitzendeR und 1 & 2 st. VertreterIn	11.760,00		11.400,00		360,00	
49	<u>Summe Funktionsgebühren Universitätsvertretung</u>	<u>11.760,00</u>		<u>11.400,00</u>		<u>360,00</u>	
50	b) Funktionsgebühren Referate						
51	Wirtschaftsreferat	8.040,00		5.400,00		2.640,00	
52	Sozialreferat	2.760,00		2.400,00		360,00	
53	Pressereferat	2.760,00		2.400,00		360,00	
54	Kulturreferat	2.760,00		2.400,00		360,00	
55	Sportreferat	2.040,00		1.800,00		240,00	
56	OET-Referat	2.760,00		2.400,00		360,00	
57	Referat f. Öffentlichkeitsarbeit	1.800,00		1.800,00		0,00	
58	Internationales Referat	2.760,00		2.400,00		360,00	
59	Bipol-Referat	2.040,00		1.800,00		240,00	
60	Projektmanagement-Referat	2.040,00		1.800,00		240,00	
61	Orga-Referat	3.480,00		3.000,00		480,00	
62	Referat f. Lernunterlagen	2.760,00		2.400,00		360,00	
63	<u>Summe Funktionsgebühren Referate</u>	<u>36.000,00</u>		<u>30.000,00</u>		<u>6.000,00</u>	
64	c) Funktionsgebühren Studierendenvertretungen						
65	Vetmed	10.680,00		9.600,00		1.080,00	
66	Pferd+Biomed+Imhai	4.860,00		4.440,00		420,00	
67	<u>Summe Funktionsgebühren Studienvertretungen</u>	<u>15.540,00</u>		<u>14.040,00</u>		<u>1.500,00</u>	
68	Summe Funktionsgebühren	<u>63.300,00</u>		<u>55.440,00</u>		<u>7.860,00</u>	
69	<u>3. Werkverträge und Honorare</u>						
70	Werkverträge	0,00		0,00		0,00	
71	Honorare	0,00		0,00		0,00	
72	<u>Summe Werkverträge und Honorare</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
73	Summe Werkverträge und Honorare	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
74	4. Sachaufwand						
75	<u>a) Sachaufwand Universitätsvertretung</u>						
76	Aufwand Universitätsvertretung (Vorsitz+Sekretariat)	5.000,00		5.000,00		0,00	
77	Aus- und Weiterbildung	300,00		300,00		0,00	
78	Arbeitsmediziner (Betreuung Mitarbeiter)	0,00		0,00		0,00	
79	EDV Support Kassensoftware (ETRON)	800,00		1.400,00		-600,00	
80	Div. Hausarbeiten, Reinigung Bereich ÖH, HSK, etc.	300,00		3.000,00		-2.700,00	
81	KFZ Aufwand - Bus Instandhaltung, Versicherung, Reinigung	8.000,00		8.000,00		0,00	
82	Rechts- und Beratungsaufwand Jurist+Steuerberater+Buchhaltung	20.000,00		9.000,00		11.000,00	
83	Lohn- und Gehaltsverrechnung	3.000,00		3.000,00		0,00	
84	Wirtschaftsprüfer (Inventur+Abschluss)	11.000,00		6.500,00		4.500,00	
85	Versicherungen	600,00		600,00		0,00	
86	Spesen des Geldverkehrs	1.500,00		2.500,00		-1.000,00	
87	Internet (Provider etc.)	900,00		700,00		200,00	
88	Beiträge Interessensvertretungen (Kammerumlage, WKO Mitgl.)	700,00		1.000,00		-300,00	
89	Betriebskosten/Instandhaltung	700,00		500,00		200,00	
90	Sonderprojekte (div. größere oder referatsübergreifende Projekte)	1.500,00		1.000,00		500,00	
91	RECTUM (Zeitung Pressereferat)	11.000,00		12.000,00		-1.000,00	
92	Sozialfond/Härtefond	10.000,00		2.500,00		7.500,00	
93	Instahelp/ psychologische Studienberatung	12.000,00		16.000,00		-4.000,00	
93	Erneuerung/Sanierung Infrastruktur	20.000,00		0,00		20.000,00	
94	Neue Website	0,00		6.000,00		-6.000,00	
95	sonstiger Aufwand	2.000,00		0,00		2.000,00	
96	<u>Summe Sachaufwand Universitätsvertretung</u>	<u>109.300,00</u>		<u>79.000,00</u>		<u>30.300,00</u>	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
97	<u>b) Sachaufwand Referate</u>						
98	Wirtschaftsreferat	200,00		200,00		0,00	
99	Sozialreferat	300,00		300,00		0,00	
100	Pressereferat	100,00		100,00		0,00	
101	Kulturreferat	1.400,00		1.400,00		0,00	
102	Sportreferat	1.600,00		1.500,00		100,00	
103	OET-Referat	1.900,00		1.600,00		300,00	
104	Referat f. Öffentlichkeitsarbeit	900,00		900,00		0,00	
105	Internationales Referat	4.800,00		4.000,00		800,00	
106	Bipol-Referat	2.000,00		2.000,00		0,00	
107	Projektmanagement-Referat	1.300,00		1.100,00		200,00	
108	Orga-Referat	22.000,00		22.000,00		0,00	
109	Referat f. Lernunterlagen	700,00		700,00		0,00	
110	Dissertant:innen Referat	900,00		800,00		100,00	
111	<u>Summe Sachaufwand Referate</u>	<u>38.100,00</u>		<u>36.600,00</u>		<u>1.500,00</u>	
112	<u>c) Sachaufwand Studierendenvertretungen</u>						
113	Vetmed	29.635,13		29.595,00		40,13	
114	Pferd+Biomed+Imhai	16.848,15		16.665,00		183,15	
115	<u>Summe Sachaufwand Studienvertretungen</u>	<u>46.483,28</u>		<u>46.260,00</u>		<u>223,28</u>	
116	<u>d) sonstige Aufwände</u>						
117	sonstige Aufwände	0,00		0,00		0,00	
118	<u>Summe sonstige Aufwände</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
119	Summe Sachaufwand	193.883,28		161.860,00		32.023,28	
120	5. Abschreibungen	15.000,00		15.000,00		0,00	
121	ZWISCHENSUMME II (Pkt.1 bis Pkt.5)	348.083,28		304.650,00		43.433,28	

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
122	III. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit (= I. abzüglich II.)		-78.139,02		-37.850,00		-40.289,02
123	IV. Erträge aus Veranstaltungen						
124	sonstige Erträge		0,00		0,00		0,00
125	Summe Erträge aus Veranstaltung		0,00		0,00		0,00
126	V. Aufwendungen aus Veranstaltungen						
127	sonstiger Aufwand	0,00		0,00		0,00	
128	Summe Aufwände aus Veranstaltungen	0,00		0,00		0,00	
129	VI. Ergebnis aus Veranstaltungen (IV. abzüglich V.)		0,00		0,00		0,00
130	VII. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen						
131	Erträge Vet-Shop		150.000,00		120.000,00		30.000,00
132	Summe Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben / Beteiligungen		150.000,00		120.000,00		30.000,00
133	VIII. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen						
134	Sachaufwand Vet-Shop	120.000,00		110.000,00		10.000,00	
135	Summe Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetriebe/Beteiligungen	120.000,00		110.000,00		10.000,00	
136	IX. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben / Beteiligungen (VII. abzüglich VIII.)		30.000,00		10.000,00		20.000,00

Nr.	Bezeichnung	JVA 24/25		JVA 24/25		Differenz	
		Aufwand 25/26	Erträge 25/26	Aufwand 23/24	Erträge 23/24	delta Aufwand	delta Erträge
137	X. Finanzerträge						
138	Habenzinsen		0,00		100,00		-100,00
139	sonstige Vermögenserträge		2.000,00		0,00		2.000,00
140	Summe Finanzerträge		2.000,00		100,00		1.900,00
141	XI. Finanzaufwendungen						
142	sonstiger Zinsaufwand	0,00		0,00		0,00	
143	Summe Finanzaufwendungen	0,00		0,00		0,00	
144	XII. Finanzergebnis (VII. abzüglich VIII.)		2.000,00		100,00		1.900,00
145	XIII. Steuern und Abgaben						
146	KEST	50,00		50,00		0,00	
147	sonstige Steuern und Abgaben	0,00		0,00		0,00	
148	Summe Steuern und Abgaben	50,00		50,00		0,00	
149	XIV. Ergebnis der laufenden Gebarung (Summe aus III., VI., IX., XII. abzüglich XIII.)		-46.189,02		-27.800,00		-18.389,02
150	XV. Zuweisung von Rücklagen		0,00		0,00		0,00
151	XVI. Auflösung von Rücklagen		0,00		33.000,00		
152	XVII. Gebarungsüberschuss/-fehlbetrag		-46.189,02		5.200,00		-18.389,02

Studienvertretungen gem. § 17 Abs 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellte Geldmittel (mindestens 30 % der Studierendenbeiträge)	62.023,28
Eigenkapital Stand 30.06.2025	

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Frederic Mathis

Thema des Antrages: Genehmigung Funktionsgebühren, entsprechend JVA 2025/26

für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP 9: „Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Funktionsgebühren entsprechend dem Jahresvoranschlag 2025/26 zu genehmigen.

Funktion	Funktionsgebühr (pro Monat)
Vorsitzende/r der HochschülerInnenschaft	360€
Stellvertretende* Vorsitzende*r der HochschülerInnenschaft	310€
Wirtschaftsreferent*in	360€
Sachbearbeiter*in Wirtschaftsreferent	200€
Sachbearbeiter*in Wirtschaftsreferent	110€
Referent*innen	110€
Referent*in Dissertantenreferat	60€
Sachbearbeiter*innen	60€
StV Vetmed Vorsitzende/r	160€
StV Vetmed stellvertretende/r Vorsitzender	135€
StV Vetmed MandatarInnen	110€
StV PW/Biomed/IMHAI Vorsitz +Stellvertreter	110€
StV PW/Biomed/IMHAI MandatarInnen	75€

Aufwandsentschädigung Universitätsvertretung	Betrag	#	AE Gesamt
VorsitzendeR	360	12	4.320
1. StellvertreterIn	310	12	3.720
2. StellvertreterIn	310	12	3.720
Summe			11.760

Aufwandsentschädigung Studienvertretung	Betrag	#	AE Gesamt
Vetmed Vorsitz	160	12	1.920
Vetmed 1 & 2 stellv. Vorsitz (je 135€)	270	12	3.240
Vetmed Mandatare (2 Personen je 110€)	220	12	2.640
AE Dissertanten (4 Personen je 60€)	240	12	2.880
Summe STV Vetmed			10.680
Pferd + Biomed + Imhai Vorsitz und 1 & 2 stellv. Vorsitz (je 110€)	330	12	3.960
Pferd + Biomed + Imhai Mandatare (1 Personen je 75€)	75	12	900
Summe STV Pferd + Biomed + Imhai			4.860
Summe Gesamt			15.540

Aufwandsentschädigungen ReferentIn / SachbearbeiterIn	Betrag	#	Summe Ref./SB
Wirtschaftsreferat			
ReferentIn Wiref	360	12	4.320
stellv. ReferentIn Wiref	200	12	2.400
SB Wiref	110	12	1.320
Summe Wirtschaftsreferat			8.040
Sozialreferat			
ReferentIn Sozial	110	12	1.320
SB Sozial	60	12	720
SB Sozial	60	12	720
Summe Sozialreferat			2.760
Pressereferat			
ReferentIn Presse	110	12	1.320
SB Presse	60	12	720
SB Presse	60	12	720
Summe Pressereferat			2.760
Kulturreferat			
ReferentIn Kultur	110	12	1.320
SB Kultur	60	12	720
SB Kultur	60	12	720
Summe Kulturreferat			2.760
Sportreferat			
ReferentIn Sport	110	12	1.320
SB Sport	60	12	720
Summe Sportreferat			2.040
OET-Referat			
ReferentIn OET	110	12	1.320
SB OET	60	12	720
SB OET	60	12	720
Summe OET-Referat			2.760
Web-Referat			
ReferentIn Web	110	12	1.320
SB Web	60	8	480
Summe Web-Referat			1.800
Internationales Referat			
ReferentIn Internationales	110	12	1.320

SB Internationales	60	12	720
SB Internationales	60	12	720
Summe Internationales Referat			2.760
Bipol-Referat			
ReferentIn Bipol	110	12	1.320
SB Bipol	60	12	720
Summe Bipol-Referat			2.040
Projektmanagement-Referat			
ReferentIn Projektmanagement	110	12	1.320
SB Projektmanagement	60	12	720
Summe Projekmanagement-Referat			2.040
Orga-Referat			
ReferentIn Orga	110	12	1.320
SB Orga	60	12	720
SB Orga	60	12	720
SB Orga	60	12	720
Summe Orga-Referat			3.480
Referat f. Lernunterlagen			
ReferentIn Lernunterlagen	110	12	1.320
SB Lernunterlagen	60	12	720
SB Lernunterlagen	60	12	720
Summe Referat f. Lernunterlagen			2.760

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Druck des R.E.C.T.U.M.S. für das aktuelle Wirtschaftsjahr“
für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Zeitschrift R.E.C.T.U.M der HVU im laufenden Wirtschaftsjahr unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag, drucken und versenden zu lassen.“

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, Vorsitzende

Thema des Antrages: „Beschaffung von Verkaufsgütern für den VetShop“
für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Jahresvoranschlag“

Wortlaut des Antrages:

„Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass Waren für den VetShop während des laufenden Wirtschaftsjahres unter Einhaltung des Kostenrahmens im Jahresvoranschlag eingekauft werden dürfen.“

HochschülerInnenschaft
Veterinärmedizinische Universität Wien

1210 Wien, Veterinärplatz 1
E-Mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>
Phone: +43 1 25077 1700 Fax: +43 1 25077 1790



Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Magdalena Beer, ÖH-Vorsitzende und Luca Gehbauer, Organisationsreferent

Thema des Antrages: „Hörsaal K Reloaded“ für die Sitzung am 24.06.2025

zum TOP: „Allgemeine Anträge ÖH“

Erklärung:

Durch vermehrte Stromausfälle und mangelhafte Instandhaltung der Bar gibt es viele technische Probleme. Um die Hygienestandards zu verbessern muss die Bar ausgetauscht werden. Das Kühlpult schimmelt und die Schankanlage ist zu alt, wodurch das Bier an Qualität verliert. Der Kühlschrank ist ebenfalls defekt. Zusätzlich schlägt das Campusmanagement vor sowohl die Fliesen und die Stromkreise zu erneuern als auch die Wand zu verdicken. Die Kosten dafür übernimmt ggf. die Universität.

Wir haben 3 Angebote erhalten und Zwettler als Sponsor gewonnen. Die technischen Geräte würden alle von Zwettler kommen, die sich auch um die Instandhaltung und Reinigung kümmern. Darunter fällt das Kühlpult mit Sumpf, die Schankanlage mit Karbonator und die Kühlschränke. Die Preise sind bei den jeweiligen Angeboten runterzurechnen. Des Weiteren versuchen wir die Universität als Sponsor zur akquirieren, sodass wir auf maximal 20.000€ Eigenbeteiligung kommen. Weitere Sponsoren wie Bacardi und unser Getränkelieferant RUPP sind in Planung.

Antragstext:

Daher möge dir Universitätsvertretung beschließen, dass die Hochschüler_innenschaft der Veterinärmedizinischen Universität Wien die Renovierung des Hörsaal K mit 20.000€ finanziert. Das Organisationsreferat kümmert sich um die Umsetzung.

das Angebot

Ausführung: - Räder

- Aluminiu Konstruktion
- Interior Oberflächen
- Verkabelt
- Laut Skizze

1. 1x DJ Desk Element
2. 1x Bar Element mit Stauraum
3. 1x Eckelement
4. 1x Schankelement ohne Technik
5. 1x Barelement mit Türen
6. 1x Barelement mit Kühlpult
7. 1x Waschelement mit Gläserspüler
8. 1x Eckelement
9. 1x Element neben Coca Cola Kühler
10. Lieferung + Montage + Inbetriebnahme

Gesamt € 39.100,-

exkl. Mwst., Vorauskassa

Ferronor GmbH

Edi Finger Straße 6/1/23, 1210 Wien
 Tel: +43 1 292 03 01, +43 699 194 63 454
 e-mail: office@ferronor.at
 internet: www.ferronor.at



Ferronor GmbH, Edi Finger Straße 6/1/23, 1210 Wien

Herr
 Luca Gehbauer
 Veterinärplatz 1
 1210 Wien

Datum:	16.06.2025
Gültigkeitsdatum:	16.07.2025
Kunden-Nr.:	30290
Bauvorhaben:	1210 Wien, Veterinärplatz 1

Angebot-Nr.: 100-0053/2025

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und unterbreiten Ihnen hiermit unser Angebot.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Netto
01	Elemente für Baraustausch Die Bar soll der alten Bar entsprechen und wieder auf Rollen sein Spülentisch mit Bodenbord und Becken (500x500) Untergestell	1 Stk	1 399,00	1 399,00
02	Oberplatte mit Becken	1 Stk	690,00	690,00
03	Armatur	1 Stk	735,00	735,00
04	Schrank mit Ladenstock	1 Stk	3 885,00	3 885,00
05	Computertisch auf Rollen	1 Stk	2 010,00	2 010,00
06	Sonderkonstruktion Barverbau auf Rollen (ohne Holzverkleidung)	1 Stk	25 350,00	25 350,00
07	Kosten Tischler Hölzverkleidung Barverbau	1 Stk	3 800,00	3 800,00
08	Getränkekühlpult inkl. Flaschensumpf	1 Stk	6 450,00	6 450,00
Preise verstehen sich inkl. Lieferung und Montage				
				Zwischensumme € 44 319,00
				MWSt 20% € 8 863,80
				Gesamtbetrag € 53 182,80

Bitte beachten Sie, dass die Preise etwaiger optionalen/alternativen Positionen nicht im Endpreis enthalten sind.

Zahlungskondition: zu vereinbaren
 Lieferzeit: ca. 6-8 Wochen ab Auftragserteilung

Wir hoffen, unser Angebot entspricht Ihren Vorstellungen und würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen. Für weitere Informationen stehen wir gerne zur Verfügung.

Bankverbindung

Erste Bank

HG Wien, FN 355331 x

BIC

GIBAATWWXXX

IBAN

AT94 2011 1295 1519 9600

UID-Nr.

ATU66159239

Angebotshinweise:

- Bei der Beschichtung von feuerverzinkten Teilen kann es zu Ausgasungen (Blasenbildung) kommen. Daher können wir für die optische Oberflächenbeschaffenheit keine Garantie übernehmen
- Ware wird unter Eigentumsvorbehalt verkauft und bleibt bis zur vollständigen Bezahlung in unserem Eigentum
- Bei Aufträgen über EUR 10.000 netto Auftragswert behalten wir uns das Recht vor, Teilrechnungen nach Arbeitsfortschritt zu legen. Das Nichtbezahlen einer Teilrechnung berechtigt uns, weitere Arbeiten unverzüglich bis zur Bezahlung der Rechnung einzustellen
- Prüfristen sind in den vereinbarten Zahlungskonditionen bereits berücksichtigt. Nicht gerechtfertigte Skontoabzüge werden ausnahmslos zurückgefördert
- Für sämtliche Verträge gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der bei Vertragsabschluss bestehenden Fassung. Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden sie im Internet unter <https://www.ferronor.at/impressum/>. Mit der Annahme des Angebotes nimmt der Kunde diese zustimmend zur Kenntnis. Das Ausschließen der Gültigkeit unserer Geschäftsbedienungen ist nicht zulässig.
- Die angegebenen Preise gelten für oben angeführten Zeitraum und verstehen sich bei Abnahme der gesamten Menge. Änderungen oder Teilbeauftragungen erfordern eine Neukalkulation
- Sämtliche Stemm- Mauerer- und Verputzarbeiten sind vor Montagebeginn bauseit vorzubereiten. Gerüstungen, Abladeflächen und Anfahrtswände zu Verwendungsstelle sowie erforderliches Strom sind ebenfalls bauseits kostenfrei bereitzustellen (sofern im Angebot nicht ausdrücklich anderweitig vereinbart). Allfällige Schutzmaßnahmen von Fenstern, Türen, Fassaden, Böden oder ähnliches sind in den EHP - sofern nicht explizit erwähnt - nicht enthalten. Diese müssen gesondert beauftragt werden.
- Allfällige nachträgliche Wünsche des AG, die zum Zeitpunkt der Angebotslegung nicht bekannt waren, werden nicht vorausgesetzt anerkannt und werden somit ohne Abgleich und gesonderte Vereinbarung und Bestätigung kein Vertragsbestandteil.
- Verunreinigungen, Beschädigungen oder Mängel sind uns umgehend zu melden. Diese werden in angemessener Frist durch uns behoben. Meldungen müssen schriftlich erfolgen. Haftungen und Beteiligungen an nicht direkt zuordenbaren Verunreinigungen und Schäden werden nicht akzeptiert. Die Abnahme des Gewerks gilt als mangelfreie Übergabe. Schäden und Mängel, welche nicht im Zuge der Abnahme beanstandet werden, werden nicht auf Kosten des Auftragnehmers behoben.
- Natürlicher Verschleiß sowie Beschädigungen, die durch unsachgemäße Behandlung und Fahrlässigkeit verursacht werden, sind von der Gewährleistung ausgeschlossen.
- Angebote für die Herstellung der Konstruktionen ohne Montage verstehen sich - wenn nicht anderweitig im Positionstext angeführt - ohne Befestigungsmaterial.
- In Falle der Produktion nach den durch AG beigestellten Zeichnungen ohne Montage wird keine Haftung für die Passgenauigkeit zum Naturmaß übernommen. Massgeblich sind die Maße gem. übermittelten Zeichnungen. Gewichtsermittlung nach der tatsächlich ausgelieferten Menge, Abrechnung nach Einheitspreis.
- Etwaige statische Bemessung ist im Angebot nicht enthalten und bedarf einer Vereinbarung vor der Ausführung
- Die Situation auf dem Rohstoff- und Energiemarkt bedingt eine kurze Angebotsbindefrist und die Weitergabe von allfälligen Preiserhöhungen wenn die Produktion zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt

VETUNI
Veterinärplatz 1
1210 Wien
Gebäude DA
zHd Herrn Luca Gehbauer

ANGEBOT**17.06.2025**

Sehr geehrte Damen und Herren,
 lieber Luca!

Wir danken für Eure Anfrage und Interesse an unseren Produkten:
 Gerne bieten wir freibleibend an wie folgt:

1	Arbeitsschrank, fahrbar 700 x 700 x 1050 mm Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm 100 Kastenaufkantung 100 mm Kastenaufkantung seitlich geschlossen Stecknahtverbindung Rahmengestelle für Ausgaben DJ Pult bauseits Abnehmbare Frontverkleidung V100+HPL, Spannplatte - wasserfest V100/E1, mit HPL verklebt CNS Schattenfuge Arbeitsschrank - HS-Ausführung - offen Seitenwand - Tiefe 660 Radsatz best. aus 2 gebremsten und 2 ungebr. Lenkrollen - Edelstahl	1	€ 1 810,56
2	Arbeitsschrank, fahrbar 1800 x 700 / 850 x 1250mm Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm Kastenaufkantung 200 mm Kastenaufkantung seitlich geschlossen Stecknahtverbindung Rahmengestelle für Ausgaben Abnehmbare Frontverkleidung V100+HPL, Spannplatte - wasserfest V100/E1, mit HPL verklebt CNS Schattenfuge Lümmelbord Holz Arbeitsschrank - HS-Ausführung - mit Zwischenbord und Flügeltüren	1	€ 4 524,92

Arbeitsschrank - HS-Ausführung - offen
 Seitenwand - Tiefe 660
 Radsatz best. aus 2 gebremsten
 und 2 ungebr. Lenkrollen -
 Edelstahl

3	Arbeitsschrank, fahrbar 1050 x 700 / 850 x 1250 mm	1	€ 3 342,35
	Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm		
	Kastenaufkantung 200 mm		
	Kastenaufkantung seitlich geschlossen		
	Stecknahtverbindung		
	Rahmengestelle für Ausgaben		
	Abnehmbare Frontverkleidung V100+HPL, Spannplatte -		
	wasserfest V100/E1, mit HPL verklebt		
	CNS Schattenfuge		
	Lümmelbord Holz		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - mit Kastenschubladen		
	oben, darunter Flügeltüren		
	Seitenwand - Tiefe 660		
	Radsatz best. aus 2 gebremsten		
	und 2 ungebr. Lenkrollen -		
	Edelstahl		
4	Arbeitsschrank, fahrbar 1800 x 700 / 850 x 1250 mm	1	€ 5 145,92
	Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm		
	Kastenaufkantung 200 mm		
	Kastenaufkantung seitlich geschlossen		
	Stecknahtverbindung		
	Ausschnitte - rund mit Zarge bis 300		
	Schrankanlage bauseits		
	Tropftasse aufgelegt bauseitiger Bestand		
	Wulstrand gekantet 13 mm		
	Rahmengestelle für Ausgaben		
	Abnehmbare Frontverkleidung V100+HPL,		
	Spannplatte - wasserfest V100/E1, mit HPL verklebt		
	CNS Schattenfuge		
	Lümmelbord Holz		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - mit Zwischenbord und Flügeltüren		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - offen		
	Kasse bauseits		
	Unterbau - Kastenschubblade GN1/1-100		
	GN - Behälter bauseits		
	Zylinderschloss		
	Seitenwand - Tiefe 660		
	Radsatz best. aus 2 gebremsten		
	und 2 ungebr. Lenkrollen -		
	Edelstahl		

5	Arbeitsschrank, fahrbar 1800 x 700 / 850 x 1250 mm	1	€ 8 228,07
	Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm		
	Kastenaufkantung 200 mm		
	Kastenaufkantung seitlich geschlossen		
	Stecknahtverbindung		
	Rahmengestelle für Ausgaben		
	Abnehmbare Frontverkleidung V100+HPL, Spannplatte - wasserfest V100/E1, mit HPL verklebt		
	CNS Schattenfuge		
	Lümmelbord Holz		
	Getränkekühlisch, steckerfertig mit Maschinenfach, Sockel 35 mm		
	Mehrpreis für 2 Kastenschubladen / 1 Flaschenschubladen anstatt 1 Tür		
	Zylinderschloss		
	Seitenwand - Tiefe 660		
	Radsatz best. aus 2 gebremsten und 2 ungebr. Lenkrollen - Edelstahl		
6	Arbeitstisch, fahrbar 900 x 600 x 900 mm	1	€ 978,00
	Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm		
	Arbeitstisch offen, mit eingeschweißtem Boden		
	Radsatz best. aus 2 gebremsten		
	und 2 ungebr. Lenkrollen –		
	Edelstahl		
	Stoßzecken		
7	Arbeitsschrankanlage - NICHT FAHRBAR	1	€ 7 952,55
	1800 / 3600 x 600 / 800 x 900 mm		
	Edelstahl-Arbeitsplatten CLASSIC-Line - 2,0 mm		
	Stecknahtverbindung		
	Kastenaufkantung 40 mm		
	Kastenaufkantung seitlich geschlossen		
	Bohrung für bauseitige Mischbatterie		
	Mischbatterie bauseits		
	2x Spülbecken mit Profilrand		
	Einhandhebelmischer		
	Ausschnitte - rund mit Zarge bis 300		
	Spender bauseits		
	Handwaschbecken - 1 Becken mit Profilrand		
	Sensormischer		
	Arbeitstisch offen, 3-seitig verstrebt		
	Spülenschrank - HS-Ausführung - offen, mit Beckenblende		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - offen		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - offen		
	Spülenschrank - HS-Ausführung - offen, mit Beckenblende		
	Arbeitsschrank - HS-Ausführung - Schubladenblock –		
	3 Schubladen GN 1/1		

GN - Behälter bauseits
 Seitenwand - Tiefe 760
 CNS-Fußgestell mit höhenverstellbaren Einsätzen

8	CNS Rolli 750 x 450 x 300 mm Grundplatte CNS Wanne CNS Trennwand Radsatz best. aus 2 gebremsten und 2 ungebr. Lenkrollen – Edelstahl	2	€ 2 139,22
	WARENWERT		€ 34 121,59
	20%Ust		€ 6 824,31
	Total		€ 40.945,90

MONTAGE WIRD NACH AUFWAND VERRECHNET

Bitte beachten Sie:

Spender, GN-Behälter, Zubehör und Einbaugeräte sind in den Preisen nicht enthalten
 Werkstoff Chromnickelstahl 18/10 Nr.1.4301, Schliff Duplo, d.h. Korn 320 geschliffen und gebürstet

Tischplatten CNS 2 mm mit CNS-Profilen unterfüttert

Schrankräume in Hygienestandard HS gemäß DIN 18865, CNS 0,8 mm

Auflagen für Zwischenböden als Bolzen

Kühlische in Standardausführung, mit Mittenverdampfen und dicht geschweißter Bodenwanne

Die angebotene Kühltechnik ist für das Kältemittel R 134a und R 404 (als Ersatz R513A, R 449A

Änderungen können mehr oder Minderpreise ergeben

Lieferung ab Werk – zuzüglich Frachtkosten

ohne Montage und ohne Aufmaß

Lieferzeit beträgt ca. 8 Wochen nach Freigabe der Ausführungszeichnungen

Zahlungsbedingungen: **100% Vorauskasse bei Erstgeschäft**

Wolfgang Reichberger
 IBAN: AT 464501008100000879
 UID: ATU 43035700

