

HochschülerInnenschaft  
Veterinärmedizinische Universität Wien  
1210 Wien, Veterinärplatz 1  
E-mail: vorsitz@hvu.vetmeduni.ac.at  
Homepage: <http://www.hvu.vetmeduni.ac.at>  
Phone: +43 1 25077 1700



## **Protokoll der 1. ordentlichen UV-Sitzung des Studienjahres 19/20**

Datum: Dienstag, 01.10.2019

Zeit: 17:00 Uhr bis 21:07 Uhr

Ort: Panoramasaal

WW	MandatarIn (Ersatz)	Anwesend/Entschuldigt
AK	<b>Alexander Sebastian</b> (Mandatar) (E: Marie Münzenberger)	Anwesend
AK	<b>Cs. Tóth Lisa</b> (Mandatarin) (E: Paul Schwarzmann)	Entschuldigt Anwesend
AK	<b>Klier Magdalena</b> (2.stv. Vorsitzende) (E: Denise Martinkovich)	Anwesend
AK	<b>Kraetzl Martin</b> (Vorsitzender) (E: Johanna Hölscher)	Anwesend
AK	<b>Palmer Johanna</b> (1.stv. Vorsitzende) (E: Johannes Kalchmair)	Anwesend
AK	<b>Wenderoth Jörn</b> (Mandatar) (E: Bernadette Pletzer)	Anwesend
AVE	<b>Neuhuber Thiemo</b> (Mandatar) (E: Charleen Zornow )	Anwesend
AVE	<b>Pannrucker Caroline</b> (Mandatarin) (E: Lisa Hajek)	Anwesend (bis 17:10) Anwesend
AVE	<b>Rottinger Anna</b> (Mandatarin) (E: Jana Sophia Köhler)	Anwesend

Für die Studienvertretungen:

Adrian Bieberbach (Vorsitzender StV-Veterinärmedizin), Adam lebed (Vorsitzender StV-Pferdewissenschaften/Biomedizin/Imhai), Julia Eberharter (1. Stv Vorsitzende Pferdewissenschaften/Biomedizin/Imhai), Jakob Neidlinger (StV-Vetmed)

Gastzuhörer:

Veronika Engl, Anna Grenl, Zoe Lindhorst, Marie Münzenberger, Johannes Pfabe, Julia Schott, Nadja Schwienbacher, Charleen Zornow

**Tagesordnung:**

**1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**

Es wurde ordnungsgemäß eingeladen.

**2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit ist mit 9 von 9 MandatarInnen gewährleistet.

Die MandatarInnen der AktionsGemeinschaft Vetmed geben ihre ständigen ErsatzmandatarInnen bekannt.

Lisa Hajak für Caroline Pannrucker

Charleen Zornow für Thiemo Neuhuber

Jana Sophia Köhler für Anna Rottinger

Aus gesundheitlichen Gründen übergibt Caroline Pannrucker, für diese Sitzung, ihre Stimme an ihren ständigen Ersatz Lisa Hajak.

**3. Anträge zur Tagesordnung und Genehmigung der Tagesordnung**

Es liegen keine Anträge vor. Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Es liegen keine Anträge vor.

Das Protokoll wird mit 8 Stimmen und 1 Enthaltung genehmigt.

**5. Bericht des Vorsitzes**

Martin Kraetzl trägt seinen Bericht den MandatarInnen vor. Danach erläutern Johanna Palmer sowie Magdalena Klier ihre Berichte. Die Berichte liegen dem Protokoll bei.

Martin Kraetzl erklärt, dass es in letzter Zeit immer wieder zu Problemen in Form von Schäden und Reparaturen, beim Bus der HVU gekommen ist. Man wird den Bus nun noch einmal reparieren lassen, damit man die Überprüfung des §57a (Begutachtungsplakette) erhält. Langfristig sollte hier aber ein neuer Bus zur Verfügung stehen. Er bittet die Mandatare um Ihre Einschätzung bezüglich aller Möglichkeiten für einen neuen Bus.

Es folgt eine Diskussion, in welcher der Kauf eines Neuwagen oder Gebrauchtwagen sowie über Leasingmöglichkeiten gesprochen wird. Auch eine Refinanzierung über Werbung wird thematisiert. Martin Kraetzl schlussfolgert am Ende der Diskussion, dass man sich eher einen Kauf eines jungen Gebrauchtwagens aus dem mittleren Preissegment vorstellen kann. Er wird sich dbzgl. informieren und die Ergebnisse in der nächsten Sitzung präsentieren.

## 6. Berichte anderer UV Mitglieder

Adrian Bieberbach entschuldigt sich, dass sein Bericht noch nicht der UV vorliegt. Er wird diesen nachreichen. Er erläutert den Bericht der Studienvertretung Veterinärmedizin. Unter anderem spricht er über das Budget der Studienvertretung. Man wolle dieses in Zukunft besser ausschöpfen, da ein beträchtlicher Anteil nicht genutzt wurde.

Martin Kraetzl gibt zu beachten, dass hier, trotz des Überschusses, vor allem auf die Zweckmäßigkeit sowie Sparsamkeit zu achten ist.

Es folgt der Bericht der Studienvertretung Biomed, vorgetragen von Adam lebed.

Anschließend berichtet Julia Eberharter von der Studienvertretung Pferdewissenschaften. Da die Kollegin von Imhai leider krank ist, übernimmt Adam lebed nochmal die Berichterstattung.

Der Berichte liegen dem Protokoll bei.

## 7. Entsendung in Kollegialorgane

Martin Kraetzl bitten die Fraktionen um die Entsendungen in die Kollegialorgane.

Thiemo Neuhuber liest die Anträge für die Fraktion AktionsGemeinschaft Vet.Med. vor.

### Entsendung in den Arbeitskreis für Gleichbehandlung der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Arbeitskreis für Gleichbehandlung, den bis jetzt Anna Grenl innehatte, Anna Grenl und als ihren Ersatz Alexandra vom Heede.

#### Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Arbeitskreis für Gleichbehandlung der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

### Entsendung in den Evaluierungszirkel der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Evaluierungszirkel, den bis jetzt Svenja Johanns innehatte, Svenja Johanns und als ihren Ersatz Anna Rottinger.

#### Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Evaluierungszirkel der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Entsendung in den Senat der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Senat, den bis jetzt Desiree Siegelmayer innehatte, Anna Rottinger und als ihren Ersatz Caroline Schaffernak.

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Senat der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Paul Schwarzmüller liest die Anträge für die Fraktion Aktionskomitee Vetmeduni Vienna vor.

Entsendung der MandatarInnen in die Kollegialorgane

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen für das Aktionskomitee in den Senat entsenden:

Martin Kraetzl (Ersatz: Paul Schwarzmüller), Johanna Palmer (Ersatz: Jörn Wenderoth) und Ernst Bachinger (Ersatz: Sebastian Alexander)

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel entsenden: Johanna Hölscher (Ersatz: Paul Schwarzmüller)

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen entsenden: Martin Kraetzl (Ersatz: Johanna Palmer)

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Martin Kraetzl verliest den Antrag auf Entsendung von Studierenden in Kollegialorgane vor.

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge die Entsendung folgender Studierender in die jeweiligen Kollegialorgane bestätigen:

Einrichtung einer entscheidungsbevollmächtigten Habilitationskommission:

Dr. Christiane Weissenbacher-Lang, Lehrbefugnis für das Fach Pathologie

Moritz Bünger, Dominik Stöger

Einrichtung einer Berufungskommission nach §98 UG über den Lehrstuhl „Interne Medizin Pferd“

Denise Martinkovich, Grete Lechner

Curriculumskommissionen:

Diplomstudium Veterinärmedizin:

Julia Kuzcera, Dominik Keuch, Adrian Bieberbach

Nebensitze: Anna Rottinger, Valentin Frötscher, Elias Mair

Biomedizin/Biotechnologie:

Amad Iebed (E: Edwin Rzepa), Johannes Kalchmair (E: Sophie Loidolf)

Pferdewissenschaften, Mensch-Tier-Beziehungen und Wildtiermanagement:

Annabel Wagner (E: Julia Eberharter), Luise Karpowitz (E: Sarah Gruber)

Doktoratsstudium Veterinärmedizin, PhD und Postdoc-Programme:

Nennungen werden bei der nächsten Sitzung nachgereicht

IMHAI:

Natalie Popovova

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Martin Kraetzl teilt der UV mit, dass eine Bewerbung für die Ethik- und Tierschutzkommision vorliegt und bittet Dominik Keusch sich kurz vorzustellen.

Nachdem er alle Fragen beantwortet hat bittet Martin Kraetzl um Abstimmung.

Es folgt eine Abstimmung mit folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen: 0

Pro Stimmen: 9

Enthaltung: 0

Dominik Keusch wird von der UV in die Ethik und Tierschutzkommision entsendet.

Die Anträge der Fraktionen liegen dem Protokoll bei.

## 8. Wahl der Referentinnen und Referenten

Martin Kraetzl teilt allen Mitgliedern der UV mit, dass wie am Anfang jeder Periode auch heuer wieder alle Referate ausgeschrieben wurden.

Die Vorstellungsrunde beginnt mit dem Referat für Organisation. Hier gibt es nur einen Bewerber.

Jörn Wenderoth stellt sich und seine Vorstellungen für dieses Referat vor. Es folgt eine kurze Besprechung der MandatarInnen, welche in der Abstimmung mündet.

Wahlergebnis: 8 Stimmen für Jörn Wenderoth, 1 Enthaltung.

Der neue Referent für die Organisation ist Jörn Wenderoth

Es folgt das Referat Web. Hier gibt es ebenfalls nur einen Bewerber und somit stellt sich Johannes Pfabe den MandatarInnen vor. Auch hier erfolgt eine Besprechung, welche in einer Abstimmung mündet.

Wahlergebnis: 9 Stimmen für Johannes Pfabe

Der neue Referent für das Webreferat ist Johannes Pfabe.

Das nächste Referat ist die Presse. Hier haben wir eine Bewerberin. Kerstin Hofer stellt sich vor. Anschließen besprechen sich die MandatarInnen bevor abgestimmt wird.

Wahlergebnis: 8 Stimmen für Kerstin Hofer, 1 Enthaltung

Somit bleibt Kerstin Hofer weiterhin Referentin im Pressereferat.

Veronika Engl stellt sich für das Referat für Lernunterlagen vor. Da auch sie die einzige Bewerberin ist, folgt unmittelbar nach einer kurzen Vorstellung und Besprechung die Abstimmung.

Wahlergebnis: 6 Stimmen für Veronika Engl, 3 Enthaltungen

Die Referentin für Lernunterlagen ist Veronika Engl.

Für das Sozialreferat bewirbt sich Anna Grenl und da auch sie die einzige Bewerberin ist, wird hier unmittelbar nach einer kurzen Vorstellung und Besprechung ebenfalls abgestimmt.

Wahlergebnis: 9 Stimmen für Anna Grenl

Die neue Sozialreferentin ist somit Anna Grenl.

Für das Wirtschaft Referat hat sich Christoph Peinsipp als einziger beworben. Er ist entschuldigt und daher nicht persönlich anwesend. Es folgt eine Diskussion welche in einer Abstimmung mündet.

Wahlergebnis: 6 Stimmen für Christoph Peinsipp, 3 Enthaltungen

Christoph Peinsipp ist somit der Referent für Wirtschaft.

Das Referat für Internationales ist als nächste dran. Marie Münzenberger stellt sich und ihre zukünftigen Vorstellungen und Projekte für dieses Referat vor. Da Marie Münzenberger die einzige Bewerberin ist, folgt unmittelbar nach einer Besprechung die Abstimmung.

Wahlergebnis: 9 Stimmen für Marie Münzenberger

Die neue Referentin für Internationales ist Marie Münzenberger.

Nun beginnt die Vorstellung für das Referat ÖET. Isabella Grünberger beginnt und stellt sich den MandatarInnen der UV vor. Sie beantwortet alle an Sie gestellten Fragen zur Zufriedenheit der UV MandatarInnen. Danach bewirbt sich Zoe Lindhorst für den Posten als Referentin. Auch sie beantwortet alle ihr gestellten Fragen zur vollsten Zufriedenheit.

Es folgt eine Diskussion, welche in einer Abstimmung mündet.

Wahlergebnis: 4 Stimmen für Isabella Grünberger, 4 Stimmen für Zoe Lindhorst, 1 Enthaltung

Beginn der Pause: 19:32

Ende der Pause: 19:39

Die Wahl der Referentin für ÖET muss wiederholt werden. Magdalena Klier verlässt die Sitzung um neue Wahlzettel auszudrucken.

Da die UV auch ohne Magdalena Klier mit 8 MandatarInnen beschlussfähig ist folgt das nächste Referat.

Julia Kuczera stellt sich für das BiPol-Referat vor. Sie beantwortet alle Fragen zur Zufriedenheit der MandatarInnen. Da es auch hier nur diese Bewerbung gibt, folgt unmittelbar die Abstimmung.

Wahlergebnis: 8 Stimmen für Julia Kuczera

Julia Kuczera ist die Referentin im Referat für Bildungspolitik.

Magdalena Klier betritt den Sitzungssaal und somit sind wieder alle 9 MandatarInnen anwesend.

Es folgt die Wahlwiederholung für das ÖET-Referat.

Wahlergebnis: 3 Stimmen für Isabella Grünberg, 6 Stimmen für Zoe Lindhorst

Die neue Referentin für ÖET ist Zoe Lindhorst.

Das nächste zu besetzende Referat ist das Referat für Projektmanagement. Als Erstes stellt sich Paul Schwarzmüller den Fragen der UV MandatarInnen und erläutert seine Vorstellungen. Es folgt Vicky Frisch, welche ebenfalls ihre Vorstellungen erläutert und alle Fragen beantwortet. Es folgt eine Diskussion, welche in einer Abstimmung mündet.

Wahlergebnis: 8 Stimmen für Vicky Frisch, 1 Enthaltung

Die Referentin für Projektmanagement ist somit Vicky Frisch.

Die Vorstellungsrunde für das Sportreferat beginnt. Als erste Bewerberin stellt sich Claudia Pospischil vor. Sie erläutert ihre Vorstellungen für dieses Referat und beantwortet alle ihr gestellten Fragen. Anschließend folgt Charleen Zornow und erläutert ebenfalls Ihre Vorstellungen für das Referat. Es folgt eine Diskussion über beide Kandidatinnen, welche in der Abstimmung für das Referat mündet.

Wahlergebnis: 6 Stimmen für Claudia Pospischil, 3 Stimmen für Charleen Zornow.

Die neue Sportreferentin ist Claudia Pospischil.

Nun folgt das Kulturreferat, für welches sich Lisa-Hélène Wagner vorstellt. Sie erläutert ihr Vorstellungen und anschließend folgt die kurze Besprechung der MandatarInnen, welche mit der Abstimmung endet.

Wahlergebnis: 7 Stimmen für Lisa-Hélène Wagner, 2 Enthaltungen.

Lisa-Hélène Wagner ist die Referentin für Kultur.

Für das GRAF-Referat stellt sich Nadja Schwienbacher vor. Sie beantwortet alle ihr gestellten Fragen zur Zufriedenheit der MandatarInnen. Da auch hier nur eine Bewerbung eingegangen ist, folgt unmittelbar die Abstimmung.

Wahlergebnis: 8 Stimmen für Nadja Schwienbacher, 1 Enthaltung

Nadja Schwienbacher ist somit die neue Referentin für GRAF.

## 9. Terminplanung der HVU

Um einen überschneidungsfreien und reibungslosen Ablauf der, in das Semester integrierten, Veranstaltungen zu garantieren, haben wir uns vor einigen Semestern vorgenommen die Termine der HVU und ihrer Kooperationspartner, der Universität, des Bergfestes und der Fraktionen in einer gemeinsamen Terminplanung zu vereinen. Durch diese Planung konnten wir verhindern, dass es zu Überschneidungen durch kurzfristige Termineinreichungen oder fehlende Absprachen kam. Um diese Terminplanung und den seit Jahren etablierten Reservierungsablauf auch für die Zukunft zu sichern, wollen wir diesen Ablauf, der Terminplanung hiermit verschriftlichen.

Alle Personen und Gruppen die weiterhin die kostenlose Raumreservierung über die HVU nutzen wollen planen Termine nach folgender SOP:

1. Absprache des Veranstaltungstages inkl. Zeit und Art der Veranstaltung mit dem HVU-Vorsitz (bevorzugt im Rahmen der Terminplanung vor Semesterbeginn)
2. Anfrage entsprechender Räumlichkeiten beim Campusmanagement (CM)(Corinna Widorn) (raumreservierung@staff.vetmedun.ac.at)
3. Ausfüllen und Abgabe des Raumantrages im HVU-Sekretariat (Vorsitzfach)
4. Reservierung der Küche bei Natascha möglich

Reservierung von Materialien für Stände etc. beim Organisationsreferat möglich  
(organisation@hvu.vetmeduni.ac.at)

Wir möchten darauf hinweisen, dass alle Raumreservierungen, die nicht nach diesem Schema ablaufen oder direkt beim CM gebucht werden, durch dieses in Rechnung gestellt werden können.

### Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge diese SOP beschließen und somit eine reibungslose und überschneidungsfreie Terminplanung für unsere Studierenden gewährleisten.

Es folgt eine Diskussion über die unterschiedlichen Ansichten zu diesem Thema!

Die Abstimmung hat folgendem Ergebnis:

Gegenstimmen von der Fraktion AVE: 3

Pro Stimmen von der Fraktion AK: 6

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde mit 6 Stimmen angenommen.

## 10. Allfälliges

Es liegen keine Anträge vor

ENDE DER SITZUNG

Der Vorsitzende



Martin Kraetzl



Schriftführerinnen



Natascha Emerich

### **Bericht des Vorsitzes für die 1. ordentliche UV-Sitzung am 01.10.2019**

Liebe MandatarInnen,  
über nachstehende Aktivitäten aus dem Vorsitz möchten wir Euch gerne informieren:

#### **Bericht des gesamten Vorsitzes**

- Besprechung Dr. Lexer (CM): Gemeinschaftsgarten, Waschservice für Studis
- Besprechung Rektorin Winter: Waschservice, EAEVE-Visitation (11.-15.11.), Kooperationen Laxenburg und Tirol
- Besprechung mit neuer VRR Reith und VRR a.D. Mathes
- Vorbereitung des Semesterstartes: Erstibegrüßung, TdoÖH, Erstibar, Erstsemestrigemappe

#### **Bericht des Vorsitzenden Martin Kraetzl**

- Terminkoordination für das WS 19/20 mit Fraktionen, Universität und externen Partnern
- Planungen für EAEVE-Visitation (z.B. Fragerunden Students/Organisation, Social-dinner)
- Planungen Treffen VRL Kneißl mit Adrian Bieberbach (Nachtdienste klin. Rotationen I)
- Geplanter Kooperationsausbau mit Royal Canin (Bücherverteilung, Lagerraum)
- Richtlinie für den Erlass des Studienbeitrages für StudierendenvertreterInnen
- Weiterführung Projekt Bus NEU
- Weiterführung des Projekts Gemeinschaftsgarten (Pläne, Kooperationspartner, etc.)
- Organisation eines come together im Rahmen der Berufung „Hygiene und Technologie tierischer Lebensmittel“ mit Vicky Frisch am 25.10.
- Unterstützung der Einarbeitung der StV BioMed/PW/IMHAI
- Kontakt mit potentiellen neuen Kooperationspartnern auf der VÖK/VetAustria 2019
- Organisation der 1. ÖTK-Sprechstunde in Zusammenarbeit mit der StV Vetmed am 09.10.
- Problem Ordnung in Büros und Kellerräumlichkeiten
- Kooperation VÖK/VÖP
- Einsetzen interimistischer ReferentInnen und SachbearbeiterInnen
- Referate:
  - BiPol: Organisation VetiKalender, Organisation Fahrt zum BPT-Studierendentag
  - Projektmanagement: Vorbereitung des SUPER 2019, Planung Weihnachtsmarkt
  - Wirtschaftsreferat: Abschluss des letzten Wirtschaftsjahres
  - Sozial: Organisation diverser Infomaterialien

### **Bericht der 1. stellvertretenden Vorsitzenden Johanna Palmer**

- Einarbeitung in das neue Team und Aufgabenbereiche
- Food Sharing: Ausarbeitung eines Haftungsausschuss und Verträge zwischen potenziellen Vertragspartnern, Erstellung eines Spendenbriefes
- Homepage NEU Workshop
- Erarbeitung Social Media und Bildrechte Vortrag für Erstsemestrige
- Vetshop: Einarbeitung, Dienstplanerstellung, Ausbau des kulinarischen Angebots, Ausbau des Shopangebots durch Spezielle Pakete für Studierende
- Fertigstellung des HVU Flyers für den Ersti-Stick
- HVU-Mindmap für Plane zwischen HS A & B
- Anfrage an den MedUni Vorsitz bezüglich Kooperation HPV-Impfung
- Uniratsitzun September: Wiederwahl der Rektorin Petra Winter, Informationen zum Stand der Vorbereitung auf die EAEVE, Auswertung Shanghai Global Ranking, Kooperation mit AGES Innsbruck seit 01.08.2019
- Referate:
  - Internationales Referat: Koordination und Planung bevorstehender Austausche, 68th IVSA Congress in Kroatien
  - Presse: RECTUM Ausgabe Herbst
  - Lernunterlagen: Aufnahme von Lernunterlagen (speziell für das 6. Semester), Terminsuche bezüglich Lange Nacht des Lernens
  - GRAF: Erste Anfragen für Sponzionen, Sichtung Bus-Reparaturen

### **Bericht der 2. stellvertretenden Vorsitzenden Magdalena Klier**

- Ausschuss für Biosicherheit und Hygiene
- Fahrradkonzept: Treffen mit Alex Moravec, es wird vermutlich wieder einen gemeinsamen Fahrradservice im Wintersemester geben.  
Auch sind neue Fahrradständer mit Überdachung an „Hotspots“ der Uni geplant. Um den Bedarf an solchen Services zu erheben, soll eine Studierendenumfrage durchgeführt werden.
- Foodsharing: stehen zur Zeit mit Marktamt in Kontakt
- Psychologische Studierendenberatung: Einigung mit dem Rektorat auf „Instahelp“ mit finanzieller Unterstützung.  
Derzeit Ausarbeitung der Themenfelder für Psychologen-Briefing sowie Gestaltung von Themenkampagnen, medialer Auftritt, etc.
- Biokisterl am Campus:  
Treffen mit der Leiterin von Markta.at (online-shop für regionale Biolebensmittel) geplant  
Möglichkeit, einen Abholstandort auf der Uni aufzubauen  
Promotionstand für Bauernmarkt geplant
- Adaptieren der Regeln für die Hundezwinger für ÖH-Räumlichkeiten
- Referate:
  - Orga: Organisation der Ersti-Party
  - Kultur: Aufstockung des freien Bücherregals
  - Öet: Organisation eines 2. Bauernmarktes im Rahmen der Klimaschutzliga

## **Bericht der Studienvertretung IMHAI für die 1. UV-Sitzung im WS 2019**

1. Koordination von Terminen für die Abgabe der Masterarbeiten
2. Evtl. Masterarbeit-Seminar entwickeln
3. In Kontakt bzgl. neuem Curriculum
4. Vorbereitungen für neue Erstis

## **Bericht der Studienvertretung Biomedizin und Biotechnologie für die 1. UV-Sitzung im WS 2019**

1. Budgetplan überarbeitet. Weniger Geld eingeplant für Dinge, die nicht unbedingt notwendig sind – dafür mehr Geld für Hilfestellungen während dem Studium (Tutorien etc.)
2. Vorbereitungen für den Semesterstart der Erstsemestrigen (Facebook Gruppe; Ersti Sackerl – dabei verschiedene Konzerne bzgl. Sponsoring kontaktiert; Führungen um den Campus eingeplant etc.)
3. Planung fürs Get-Together
4. Aufräumen des Büros & auf Vordermann bringen

## **Bericht der Studienvertretung Pferdewissenschaften für die 1. UV-Sitzung im WS 2019**

Liebe Mitglieder der Universitätsvertretung,

die Studienvertretung Pferdewissenschaften hat sich in den letzten Monaten vorwiegend folgenden Projekten gewidmet:

1. Gemeinsam mit dem Referat für Lernunterlagen haben wir alle Altfragendokumente gesammelt, überarbeitet und neu formatiert. Aus den letzten Prüfungen haben wir außerdem neue Altfragen gesammelt, ebenfalls in Dokumenten formatiert und werden sie in Kürze allen Studierenden zur Verfügung stellen.
2. Wir haben zu Beginn der neuen Periode den Budgetplan überarbeitet. Dabei war uns wichtig, das zur Verfügung stehende Geld sinnvoller einzusetzen. Wir wollen insgesamt mehr Vernetzung untereinander und auch zwischen den einzelnen kleinen Studiengängen. Zudem möchten wir weniger Geld für – in unseren Augen – unnötige Dinge ausgeben und dafür mehr einsetzen, um Kongresse und Symposien zu fördern, Vorträge zu organisieren und Fachbücher mitzufinanzieren. Auch die Unterstützung von Studierenden mit anderer Muttersprache ist uns wichtig und wir haben deshalb mehr Budget für Nachhilfe eingeplant.
3. Wichtig war uns dieses Semester auch, den Erstsemestriegen mehr Beachtung und Unterstützung zu schenken. Deshalb haben wir beim Aufnahmetest einen Infostand mit den Tutorinnen gemacht, um den zukünftigen PWlerInnen ihre Fragen zu beantworten, sich untereinander kennenzulernen und auszutauschen. Das kam bei allen Beteiligten sehr gut an und ist etwas, das wir auf jeden Fall weiterführen möchten.
4. Ein großes Anliegen ist uns als Studienvertretung die Betreuung der Bachelorarbeiten. Dabei gab es in den letzten Jahren große Probleme, vor allem, weil StudentInnen oft wochen- und monatelang nach geeigneten Betreuungspersonen gesucht haben. Wir arbeiten gerade daran, alle dafür in Frage kommenden Personen anzuschreiben und sie mit ihrem Forschungsschwerpunkt auf eine Liste zu setzen, die dann allen StudentInnen zur Verfügung gestellt wird. So können sie leichter ein Thema und eine geeignete Betreuungsperson finden.

Mit freundlichen Grüßen,

Julia Eberharter

1. stellvertretende Vorsitzende STV PW/Biomed/IMHAI



## Antrag an die Universitätsvertretung

für die Sitzung am 01.10.2019

Antragsteller: Aktionskomitee der Vetmeduni Wien

Zum TOP: Entsendungen in Kollegialorgane

Antragstitel: Entsendung der MandatarInnen in die Kollegialorgane

Antragstext:

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen für das Aktions-komitee in den Senat entsenden:

Martin Kraetzl (Ersatz: Paul Schwarzmann), Johanna Palmer (Ersatz: Jörn Wenderoth) und Ernst Bachinger (Ersatz: Sebastian Alexander)

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Evaluierungszirkel entsenden: Johanna Hölscher (Ersatz: Paul Schwarzmann)

Die Universitätsvertretung möge folgende Personen in den Arbeitskreis für Gleichbe-handlungsfragen entsenden: Martin Kraetzl (Ersatz: Johanna Palmer)



## **Antrag an die Universitätsvertretung**

**Entsendung in den Arbeitskreis für Geichbehandlung der Veterinärmedizinischen Universität Wien**

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Arbeitskreis für Geichbehandlung, den bis jetzt Anna Grenl innehatte, Anna Grenl und als ihren Ersatz Alexandra vom Heede.

Antragstext:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Arbeitskreis für Geichbehandlung der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Antragsteller: AktionsGemeinschaft Vet.Med.



## Antrag an die Universitätsvertretung

### Entsendung in den Evaluierungszirkel der Veterinärmedizinischen Universität Wien

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Evaluierungszirkel, den bis jetzt Svenja Johanns innehatte, Svenja Johanns und als ihren Ersatz Anna Rottinger.

Antragstext:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Evaluierungszirkel der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Antragsteller: AktionsGemeinschaft Vet.Med.



## **Antrag an die Universitätsvertretung**

### **Entsendung in den Senat der Veterinärmedizinischen Universität Wien**

Die AktionsGemeinschaft Vet.Med. nominiert für den Sitz im Senat, den bis jetzt Desiree Siegelmayer innehatte, Anna Rottinger und als ihren Ersatz Caroline Schaffernak.

Antragstext:

Die Universitätsvertretung der Vetmeduni Vienna möge die oben genannte Nominierung für den Senat der Veterinärmedizinischen Universität beschließen.

Antragsteller: AktionsGemeinschaft Vet.Med.

## Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Martin Kraetzl, Vorsitzender

Thema des Antrages: „Bestätigung der Entsendung von Studierenden in Kollegialorgane“

für die Sitzung am 01.10.2019

zum TOP: „7. Entsendungen in Kollegialorgane“

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge die Entsendung folgender Studierender in die jeweiligen Kollegialorgane bestätigen:

Einrichtung einer entscheidungsbevollmächtigten Berufungskommission nach § 98 UG:

Dr. Christiane Weissenbacher-Lang, Lehrbefugnis für das Fach Pathologie  
N.N.

Curriculumskommissionen:

Diplomstudium Veterinärmedizin:  
N.N.

Biomedizin/Biotechnologie:  
Amad Ibed (E: N.N.), Johannes Kalchmair (E: N.N.)

Pferdewissenschaften, Mensch-Tier-Beziehungen und Wildtiermanagement:  
Annabel Wagner (E: Julia Eberharter), Luise Karpowitz (E: Sarah Gruber)

Doktoratsstudium Veterinärmedizin, PhD und Postdoc-Programme:  
N.N.

IMHAI:  
Natalie Popovova

## Antrag an die Universitätsvertretung

Antragsteller: Martin Kraetzl, Vorsitzender

für die Sitzung am 01.10.2019

zum TOP: „9. Terminplanung der HVU“

Um einen überschneidungsfreien und reibungslosen Ablauf der, in das Semester integrierten, Veranstaltungen zu garantieren, haben wir uns vor einigen Semestern vorgenommen die Termine der HVU und ihrer Kooperationspartner, der Universität, des Bergfestes und der Fraktionen in einer gemeinsamen Terminplanung zu vereinen. Durch diese Planung konnten wir verhindern, dass es zu Überschneidungen durch kurzfristige Termineinreichungen oder fehlende Absprachen kam.

Um diese Terminplanung und den seit Jahren etablierten Reservierungsablauf auch für die Zukunft zu sichern, wollen wir diesen Ablauf, der Terminplanung hiermit verschriftlichen.

Alle Personen und Gruppen die weiterhin die kostenlose Raumreservierung über die HVU nutzen wollen planen Termine nach folgender SOP:

1. Absprache des Veranstaltungstages inkl. Zeit und Art der Veranstaltung mit dem HVU-Vorsitz (bevorzugt im Rahmen der Terminplanung vor Semesterbeginn)
2. Anfrage entsprechender Räumlichkeiten beim Campusmanagement (CM)(Corinna Widorn) ([raumreservierung@staff.vetmedun.ac.at](mailto:raumreservierung@staff.vetmedun.ac.at))
3. Ausfüllen und Abgabe des Raumantrages im HVU-Sekretariat (Vorsitzfach)
4. Reservierung der Küche bei Natascha möglich  
Reservierung von Materialien für Stände etc. beim Organisationsreferat möglich  
([organisation@hvu.vetmeduni.ac.at](mailto:organisation@hvu.vetmeduni.ac.at))

Wir möchten darauf hinweisen, dass alle Raumreservierungen, die nicht nach diesem Schema ablaufen oder direkt beim CM gebucht werden, durch dieses in Rechnung gestellt werden.

Wortlaut des Antrages:

Die Universitätsvertretung möge diese SOP beschließen und somit eine reibungslose und überschneidungsfreie Terminplanung für unsere Studierenden gewährleisten.